

Општина Прибој



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
поступак јавне набавке мале вредности: ЈНМВ бр.13/19

ПРЕДМЕТ:

Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2019/2020. годину

Датум и време

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације	01.11.2019.год.
Крајњи рок за достављање понуда:	12.11.2019.год. до 12,00 h
Јавно отварање:	12.11.2019.год. у 12,15 h

Прибој, новембар 2019. година

САДРЖАЈ

Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2019/2020. годину

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	7
V	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	10
VI	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
VIII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
IX	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	25
X	МОДЕЛ УГОВОРА	27
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32
XII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	34
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	35
XV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	36

Конкурсна документација има укупно 36 страна.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15),члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“,бр.86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова 03 бр. 404-284 од 31.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 бр. 404-284-1 од 31.10.2019. год., припремљена је конкурсна документација за јавну набавку - **Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2019/2020. годину, ЈНМВ бр.13/19.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Прибој
Адреса наручиоца: 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој
Матични број : 07158289
ПИБ: 101207254
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца: www.priboj.rs
Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

2. Врста поступка јавне набавке:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ради закључења уговора са изабраним понуђачем.

3. Предмет јавне набавке је услуга превоза ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2019/2020. годину (превоз обухвата период од дана закључења уговора закључно са крајем школске 2019/20. године).

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: Видосав Цвијовић и Огњенка Удовичић, службеник за јавне набавке, e-mail: nabavke@priboj.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке: Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2019/2020. годину (превоз обухвата период од дана закључења уговора закључно са крајем школске 2019/20. године).

2. Назив и ознака из општег речника набавке: **60130000 - Услуге друмског путничког превоза за посебне намене**

3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је превоз ученика основних школа на територији општине Прибој, у преподневним и поподневним сменама за школску 2019/20.годину (у периоду од дана закључења уговора закључно са крајем школске 2019/20. године).

Понуђач мора да обавља превоз ученика основних школа по школском календару рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Превоз 224 (оквирно) ученика основних школа на територији општине Прибој и то:

ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ Прибој

Превоз 98 ученика у преподневној смени на следећим релацијама:

- Мраморје 2 (Фаспини) - Прибој 4 ученика
- Мраморје 1 - Прибој 14 ученика
- Мановића Поље –Прибој 9 ученика
- Горњи Увац -Прибој 45 ученика
- Сјеверин-Прибој 13 ученика
- Рабреновац -Прибој 7 ученика
- Насеље - Прибој 1 ученика
- Мостина - Прибој 5 ученика

Настава почиње у 7,30 часова а завршава се у 10,55 h (четврти час), односно 13,20 часова (шести час)

ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ Прибој /Насеље/

Превоз 46 ученика само у преподневној смени на следећим релацијама :

- Бања – Насеље 8 ученика
- Јармовац – Насеље 3 ученика
- Друглићи – Насеље 1 ученик
- Брана – Насеље 1 ученик
- Потпећ - Насеље 24 ученика
- Увац – Насеље 2 ученик
- Лука – Насеље 4 ученика
- Прибој –Насеље 2 ученика
- Годуша –Насеље 1 ученик

Настава почиње у 7,30 часова а завршава се у 13,25 часова у преподневној смени.

ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ Прибој /Насеље/

Превоз 35 ученика на следећим релацијама :

- Друглићи – Насеље	1 ученик
- Брана –Насеље	1 ученик
- Потпећ – Насеље	6 ученика
- Лаптошко Поље – Насеље	3 ученика
- Бања – Насеље	8 ученика
- Рача – Насеље	1 ученик
- Горњи Увац –Насеље	3 ученика
- Мраморје –Насеље	2 ученика
- Прибој –Насеље	5 ученика
- Сјеверин-Насеље	4 ученика
- Орашац – Насеље	1 ученик

Настава почиње у 7,30 часова а завршава се у 13,25 часова у преподневној смени, а у поподневној смени почиње у 13,30 часова а завршава се у 18,50 часова.

ОШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ Прибојска Бања

Превоз 30 ученика само у преподневној смени на следећим релацијама:

- Прибојска Бања-Суво Поље—Кратово	12 ученика
- Прибојска Бања – Друглићи – Кучин	4 ученика
- Прибојска Бања-Калафати- Мажихи	6 ученика
- Прибојска Бања-Јармовац	3 ученика
- Насеље – Прибојска бања	2 ученика
- Потпећ-Мажихи	2 ученика
- Потпећ -Прибојска Бања	1 ученик

Почетак часова у 7,30 часова, завршетак у 14,00 часова.

ОШ „ 9 МАЈ“ Саставци

Превоз 14 ученика само у преподневној смени на следећим релацијама:

- Калуђеровићи-Саставци	1 ученик
- Хер Голеша-Саставци	4 ученика
- Валовље-Саставци	1 ученик
- Лагер- Крајчиновићи	6 ученика
- Ваган-Саставци	1 ученик
- Варда-Забрњица	1 ученик

Почетак часова у 8,00 часова, завршетак у 13,20 часова.

ОШ „ Благоје Полић“ Кратово

Превоз 1 ученика само у преподневној смени на следећој релацији:

Раковићи/Пантовићи-Кратово

1 ученик

Напомена:

- Понуђач је дужан да ученике до школе превезе најкасније 15 минута пре почетка наставе, сваког радног дана по школском календару.
 - Понуђач је дужан да организује повратак ученика најкасније у року од 15 минута по завршеној настави у преподневној и поподневној смени .
 - Укрцавање и искрцавање ученика вршиће се на регистрованим аутобуским стајалиштима.
 - Понуђач мора располагати у власништву или закупу довољним бројем аутобуса , најмање 7 аутобуса (шест и још једно у резерви за случај непредвиђених околности) са обезбеђеним местом за седење за сваког ученика.
 - Аутобуси морају бити технички исправни, чисти, са исправним и у функцији уређајима за грејање и вентилацију, обележена у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају, да одговарају условима превоза ученика на одређеној линији и са обезбеђеним местом за седење за сваког ученика.
 - Понуђач мора обављати превоз искључиво возилима са којим је учествовао у поступку јавне набавке, односно које је назначио у понуди. У случају квара аутобуса мора бити обезбеђена замена аутобуса истог квалитета.
 - Деца морају бити осигурана у превозу у складу са Законом о обавезном осигурању у саобраћају.
- Место извршења уговора: територија општине Прибој на којој се налазе назначене основне школе и истурена одељења.
- Рок извршања услуге : Школска 2019/20. година (превоз обухвата период од дана закључења уговора закључно са крајем школске 2019/20. године).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

А) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ Исходно члану 75. Закона о јавним набавкама

А) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) **Услов** : Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

- 2) **Услов** : Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).

Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (Члан 75. став 1. тач. 5. ЗЈН)

Доказ:

Копија важеће Лиценце за ванлинијски превоз путника и извод лиценце за сва возила са којима понуђач конкурише или важеће привремено Решење којим се одобрава обављање превоза путника у друмском саобраћају, за сва возила са којима понуђач конкурише.

- 5) **Изјава понуђача о поштовању обавеза** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Потписан образац „Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац XV).

Овај образац подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе.

Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ које понуђач мора да испуњава сходно члану 76.3ЈН

1. Да понуђач располаже **довољним техничким капацитетом:**

- да на дан подношења понуде има најмање 7 /седам/ регистрованих аутобуса (шест и најмање још један у резерви);

Доказ:

- очитана саобраћајна дозвола за седам аутобуса;
- уговор о закупу или лизингу (за возило које није у власништву понуђача) са очитаном саобраћајном дозволом.

2. Да понуђач располаже **довољним кадровским капацитетом:**

- најмање 6 возача са возачком дозволом (Д категорија), у радном односу или уговором ангажована лица.

Доказ:

- Копија М обрасца или/уговор о раду/ или адекватан уговор о радном ангажовању по другом правном основу у складу са Законом о раду
- Копија важеће возачке дозволе за возаче.

Наведени **кадровски и технички капацитет** мора да буде обезбеђен за све време трајања уговора.

Понуђач је у обавези да током читавог периода важења уговора о јавној набавци поседује важећу дозволу за превоз. Губитак предметне дозволе представља основ за раскид уговора.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (поглавље XIII ове конкурсне документације).

Испуњеност обавезног услова из чл.75. став 1. тачка 5) и додатних услова из става Б) поглавља IV) понуђач доказује достављањем тражених доказа уз понуду.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Довољно је приложити копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуду подноси група понуђача Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају изјава (поглавље XIII) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности - **Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2019/2020. годину** је најнижа понуђена цена (без ПДВ-а).

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен жребањем, јавно, у присуству понуђача чије су понуде једнаке.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. О поступку жребања водиће се записник. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима и потписана од стране овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати од стране понуђача.

У складу са чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. Обавезна садржина понуде

- VIII Образац Понуде

У обрасцу понуде уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; заокружити понуђени одговор **А** или **Б** или **В** у вези са наступом понуђача, односно да ли понуђач наступа самостално или са подизвођачем или са заједничком понудом; уписати рок важења понуде и **укупну вредност услуге без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

Уколико понуђач наступа са заједничком понудом, потребно је доставити и “Споразум чланова групе“.

- IX Образац структуре цене ;

Исказати јединичне цене као и укупан износ услуге (у дин. без ПДВ-а и са ПДВ-ом).

- X Модел уговора

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

- XI Образац изјаве о независној понуди;
- XII Образац трошкова припреме понуде (није обавезно доставити);
- XIII Образац изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова;
- XIV Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова (ако понуђач наступа са подизвођачем);
- XV Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Копија важеће Лиценце за ванлинијски превоз путника и извод лиценце за сва возила са којима понуђач конкурише или важеће привремено Решење којим се одобрава обављање ванлинијског превоза путника у друмском саобраћају, за сва возила са којима понуђач конкурише, коју издаје Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије;
- Документација којом се доказује испуњеност додатних услова из става Б) поглавља IV.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **12.11.2019.** год. (уторак) до **12,00** часова на адресу Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, са знаком НЕ ОТВАРАТИ - понуда за превоз ученика, ЈН МВ бр.13/19.

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

4.1.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.2. Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач у обрасцу понуде наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача. Подизвођачи не могу да испуњавају додатне услове уместо понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

4.3. Подношење заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је **“Споразум чланова групе”** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, **а додатне услове испуњавају и доказују заједно.**

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући обрасци који прате измену (допуну).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу наручиоца Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој до 12.11.2019. год. до 12,00 часова са знаком:

„**Измена понуде** за превоз ученика, ЈН МВ бр.13/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Допуна понуде** за превоз ученика, ЈН МВ бр.13/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„**Опозив понуде** за превоз ученика, ЈН МВ бр.13/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Измена и допуна** понуде за превоз ученика, ЈН МВ бр.13/19.- НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда. Коверта са знаком **ИЗМЕНА, ДОПУНА** или **ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ** биће отворена или прочитана на дан отварања понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **12.11.2019.год. у 12,15 часова** у просторијама Општине Прибој, ул.12. јануар бр.108, канцеларија бр.37.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У року од 45 дана од дана пријема фактуре за обављени превоз и то до 5 –ог у месецу за превоз који је обављен у претходном месецу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2 **Место вршења услуге:** Територија општине Прибој на чијем подручју се налазе основне школе и истурена одељења.

8.3 **Рок вршења услуге:** Школска 2019/20. година (у периоду од дана закључења уговора закључно са крајем школске 2019/20. године).

8.4. **Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима **без и са ПДВ-ом.**

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке (**гориво, одржавање возила, трошкови израде идентификационе возне исправе, осигурање ученика у превозу и сл.**).

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

10.1 **Изабрани понуђач је** дужан да приликом потписивања уговора **или у** року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење **за добро извршење посла** и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, којатреба да буде са клаузулом „**без протеста**“, роком доспећа, „**по виђењу**“ и роком важења **20** дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршења услуге има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок вршења услуге.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „пов“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој или електронске поште на e-mail: nabavke@priboj.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ бр. 13/19".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **10 (десет)** дана од дана отварања понуда.

20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail:nabavke@prijboj.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН. или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Прибој, ул. 12.јануар бр.108, ЈН МВ бр.13/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

3. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
4. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
5. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 160. ЗЈН.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће приступити закључењу уговора са понуђачем у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени комисије друга на ранг листи.

22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ .2019. год. за ЈН МВ бр.13/19 - Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2019/2020. годину

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште (општина и адреса) понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
e-mail:	
Име особе за контакт:	
Текући рачун понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2019/2020. годину

Укупна понуђена цена за све ученика за 130 наставних дана (без ПДВ-а)	
Укупна понуђена цена за све ученика за 130 наставних дана (са ПДВ-ом)	
Начин, рок и услови плаћања:	У року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ПОНУЂАЧ

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

РЕЛАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА	КМ	ЦЕНА ПРЕВОЗА ЗА ЈЕДАН НАСТАВНИ ДАН ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (2X4)
1	2	3	4	5
Мановића Поље – Прибој	9	7		
Горњи Увац - Прибој	45	5		
Мраморје 2 – Прибој	4	4		
Мраморје 1 – Прибој	14	2		
Сјеверин - Прибој	13	20		
Рабреновац - Прибој	7	2		
Насеље - Прибој	1	3		
Мостина - Прибој	5	2		
Брана – Насеље	2	5		
Бања - Насеље	16	6		
Друглићи-Насеље	2			
Јармовац-Насеље	3	2		
Потпећ – Насеље	30	4		
Годуша - Насеље	1	2		
Лука – Насеље	4	2		
Увац – Насеље	2	7		
Прибој-Насеље	7	3		
Лаптошко Поље-Насеље	3	3		
Рача – Насеље	1	9		
Горњи Увац – Насеље	3	8		
Мраморје 1 – Насеље	2	5		
Сјеверин – Насеље	4	23		
Орашац-Насеље	1	11		
Друглићи/Кучин –Бања	4	10		

Мажићи - Калафати - Бања	6	11		
Кратово – Суво поље– Бања	12	7		
Раковићи/Пантовићи- Кратово	1	8		
Јармовац –Бања	3	2		
Насеље –Бања	2	7		
Потпећ-Мажићи	2	9		
Потпећ-Прибојска Бања	1	10		
Калуђеровићи – Саставци	1	16		
Хер Голеша – Саставци	4	9		
Валовље – Саставци	1	5		
Лагер – Крајчиновићи	6	5		
Варда – Забрњица	1	6		
Ваган – Саставци	1	2		
УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ ЗА ЈЕДАН НАСТАВНИ ДАН (без ПДВ-а)	_____ ДИН.			
УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ ЗА 130 НАСТАВНИХ ДАНА (без ПДВ-а)	_____ ДИН.			
УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ ЗА 130 НАСТАВНИХ ДАНА (са ПДВ-ом)	_____ ДИН.			

X МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуге

Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2019/2020. годину

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, ПИБ 101207254, коју заступа Лазар Рвовић, председник Општине (у даљем тексту: Наручилац),

и

ИЗВРШИЛАЦ:

_____ са седиштем у _____
назив извршиоца
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
адреса
_____ (у даљем тексту: Извршилац).

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
адреса
_____ (у даљем тексту: Извршилац) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и _____
адреса

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
адреса
_____ (у даљем тексту: Извршилац) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
назив подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
адреса

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са чланом 39. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности - **Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2019/2020. годину, ЈН ВВ бр.13/19;**
- Да је Извршилац у поступку јавне набавке ЈНМВ бр.13/19 доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бројем_____од_____2019.године (број уписује Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр._____од_____2019. године (бр.уписује наручилац) којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова;
- да је Извођач доставио Наручиоцу Споразум бр._____од_____2019. год. потписан од стране свих чланова групе понуђача, којим је _____овлашћен да буде носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем Општина Прибој;
- да ће Наручилац сва плаћања по овом уговору вршити на рачун _____отворен код пословне банке _____.

Члан 2.

Извршилац се са своје стране обавезује да изврши **услугу превоза ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2019/2020. годину** (у периоду од дана закључења уговора закључно са крајем школске 2019/20. године), ближе одређене понудом Извршиоца бр._____од_____2019. год. (број уписује Наручилац), Спецификацијом услуге и образцем структуре цене.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге из члана 2. овог уговора износи _____динара без ПДВ- а (словима: _____), односно _____динара са ПДВ-ом (словима: _____).

Јединичне цене из понуде Извршиоца бр._____од_____2019. године (број уписује Наручилац) су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

У цену су урачунати трошкови обавезног осигурања ученика у превозу и израда возних карти (легитимација) за ученике, као и сви други трошкови које понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да превоз ученика започне и заврши у складу са радним временом школа, односно школским сменама, као и да сви доласци на успутне и последњу станицу буду у време предвиђено редом вожње.

Извршилац се обавезује да за случај квара возила о свом трошку обезбеди превоз ученика на наставу и са наставе, на предвиђеној линији, одговарајућим возилом.

Извршилац се обавезује да превоз ученика врши превозним средствима са којима је учествовао у поступку јавне набавке и на основу којих му је додељен уговор о јавној набавци. У случају већих кварова возило се може заменити само са возилом истог квалитета уз сагласност наручиоца.

Превозна средства морају бити технички исправна, чиста, са исправним и у функцији уређајима за грејање и вентилацију, обележена у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају, да одговарају условима превоза ученика на одређеној линији и са обезбеђеним местом за седење за сваког ученика.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да превоз ученика врши свим радним данима у току радне недеље, али и у дане када школе одреде да ће се одржати настава (радне суботе), по редоследу вожње који ће пратити наставу у школама, на свим релацијама према Понуди и Обрасцу структуре цене, без могућности додатног фактурисања за тако обављен ванлинијски превоз.

Извршилац не може вршити било какве промене уговорених елемената по линијама (врсту врсту возила, време поласка и релацију и сл.) без писане сагласности наручиоца.

Извршилац се обавезује да у зимском периоду на захтев наручиоца, уколико се за то укаже потреба, а у складу са распоредом и радом школа, утврди зимски ред вожње који ће бити прилагођен зимским условима вожње који ће се примењивати за територију општине Прибој.

Извршилац се обавезује да обезбеди безбедност ученика од почетка до завршетка превоза и одговоран је за сву штету коју исти евентуално претрпе.

Извршилац је дужан да се придржава Закона о превозу путника путника у друмском саобраћају, као и Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу на дан потписивања уговора или у року од 5 (пет) дана преда бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „**без протеста**“, **роком доспећа „по виђењу**“ и роком важења 15 дана дужим од дана коначног извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и захтев за евидентирање менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да превозник не изврши услугу у свему према понуди, односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да наручиоцу достави фактуру, са спецификацијом за обављени превоз, једном месечно, и то до 5-ог у месецу за превоз који је обављен у претходном месецу.

Члан 8.

Наручилац се са своје стране обавезује:

- да износ рачуна из члана 7. овог уговора плати у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре и то на рачун извршиоца бр. _____ код пословне банке _____;
- да на примедбе извршиоца у вези предмета јавне набавке предузме потребне мере за њихово отклањање у што краћем року;
- да у случају потребе промене реда војње о томе благовремено обавести извршиоца.

Члан 9.

Наручилац задржава право да овлашћена лица наручиоца и надлежне службе могу вршити контролу поштовања уговорених услова превоза и обавеза извршиоца, као и да ће благовремено размотрити и предузети потребне мере у циљу отклањања евентуалних пропуста, а све у складу са одредбама овог уговора.

Члан 10.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115.3ЈН.

Члан 11.

Овај уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су дужне да извршавају уговорне обавезе.

Уколико се уговор раскине из разлога који су на страни извршиоца, наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. Сматра се да је уговор раскинут по истеку 8 дана дана од дана пријема изјаве уговорне стране, од када почиње да тече отказни рок.

Члан 12.

На све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе важећих прописа који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 14.

Саставни делови уговора су:

- понуда;
- образац структуре цене;
- конкурсна документација ЈНМВ бр.13/19.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке - **Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2019/2020. годину** ЈН МВ бр. 13/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____
(назив понуђача)

као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____,
(назив понуђача)

испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке - **Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2019/2020. годину**, ЈН МВ бр. 13/19, односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
Овај образац попуњен и потписан доставља се уз понуду.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу
(назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____,
(назив понуђача)

испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке - **Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2019/2020. годину** ЈН МВ бр. 13/19, односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис подизвођача

Датум

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.
Овај образац попуњен, потписан доставља се уз понуду.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:
Седиште понуђача:
Матични број:
ПИБ:

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач
_____ при састављању понуде за јавну набавку
назив понуђача

Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2019/2020. годину, ЈН МВ бр. 13/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.