

Општина Прибој



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Услуга израде пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности  
објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој**

#### Датум и време

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације:	19.02.2020.год.
Крајњи рок за достављање понуда:	27.02.2020.год. до 12,00 h
Јавно отварање:	27.02.2020.год. у 12:15 h

Прибој, фебруар 2020. година

# С А Д Р Ж А Ј

Конкурсна документација ЈН МВ бр. 1/20 садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранција квалитета, рок извршења и место извршења услуге	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
V	Критеријум за доделу уговора	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
	Обрасци	
VII	Образац понуде	17
VIII	Модел уговора	21
IX	Образац изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова	25
X	Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова	26
XI	Образац изјаве о независној понуди	27
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	28
XIII	Образац трошкова припреме понуде	29
XIV	Образац изјаве о кључном техничком особљу	30
XV	Образац потврде о реализацији раније закључених уговора	31

**Укупан број страна конкурсне документације**

**31**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр.86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка 03 бр. 404-18 од 19.02.2020. године и Решења о образовању комисије 03 бр. 404-18-1 од 19.02.2020. год, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку услуге - Услуга израде пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој, ЈН МВ бр. 1/20.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца: Општина Прибој  
Адреса наручиоца: 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој  
Матични број: 07158289  
ПИБ: 101207254  
Шифра делатности: 8411  
Интернет страница наручиоца: [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs)  
Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ради закључења уговора са изабраним понуђачем.

### **3. Предмет јавне набавке: услуга - Услуга израде пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој, у складу са Пројектним задатком који је саставни део ове конкурсне документације.**

### **4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт:** Вељко Бојовић и Огњенка Удовичић, e-mail: [nabavke@priboj.rs](mailto:nabavke@priboj.rs).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета јавне набавке:

- **Услуга израде пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој**

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **III ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

#### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

#### **ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „9 МАЈ“ САСТАВЦИ, ОПШТИНА ПРИБОЈ**

У циљу повећања енергетске ефикасности објекта основне школе „9. мај“ Саставци, Општина Прибој, потребно је:

1. урадити енергетски преглед објекта и предложити мере повећања енергетске ефикасности објекта. Урадити Елаборат енергетске ефикасности за стање које ће бити после предузетих мера енергетске ефикасности.

На основу предложених мера урадити:

2. техничку документацију у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде иначину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС”, број 72/18):
  1. свеска 1 идејни пројекат архитектуре (реконструкције термичког омотача),
  2. свеска 4 пројекат електроенергетских инсталација (пројекат реконструкције система унутрашњег осветљења са светлотехничким прорачуном),
  3. свеска 6 пројекат машинских инсталација (пројекат реконструкције термотехничке инсталације - система за грејање),
  4. студија, потписана и оверена од стране одговорног пројектанта, која треба да покаже техничко-економску оправданост пројекта унапређења енергетске ефикасности који обухвата мере из Извештаја о енергетском прегледу, а која нарочито садржи следеће елементе:

(1) технички опис пројекта који обавезно садржи списак и опис радова,

(2) списак предложених мера за унапређења енергетске ефикасности,

(3) предмер и предрачун радова са износом квалификованих трошкова пројекта, а на основу техничке документације. У предмеру и предрачуну навести обавезно техничке карактеристике опреме које задовољавају критеријуме минималне енергетске ефикасности дати Правилником о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС”, број 61/11),

(4) техно-економску анализу, која обухвата оцену исплативости пројекта и прорачун периода повраћаја инвестиције, урађену на основу: података о просечним трошковима енергената за постојеће стање према стварном стању потрошње на годишњем нивоу; трошкова енергената за постојеће стање према подацима из извештаја о енергетском прегледу; трошкова за новопроектовано стање према подацима из елабората енергетске ефикасности,

(5) попуњен образац очекиване годишње уштеде енергије (ОПГ образац), у складу са прописом којим се уређује праћење спровођења акционих планова за енергетску ефикасност у Републици Србији.

Потребно је да:

а) Странице Студије морају бити повезане, тако да се не могу водити или додавати, са обавезном овером одговорног пројектанта на првој страници;

б) фото - документација објекта (фасада, прозори, врата, грејна инсталација).

#### **Обилазак локације**

Наручилац ће омогућити обилазак локације сваког радног дана од 09-13 часова уз претходну пријаву на меморандуму понуђача, уз достављање списка овлашћених лица. Обилазак локације није могућ последњег дана рока за подношење понуда односно на дан отварања понуда. Обилазак локације својим потписом на обрасцу из конкурсне документације потврђује Наручилац, преко свог представника. Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail: [nabavke@prijboj.rs](mailto:nabavke@prijboj.rs). Лице за контакт: Вељко Бојовић.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### A) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) **Услов :** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.*

- 2) **Услов :** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).

#### **Доказ:**

#### ***Правна лица:***

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### ***Предузетници и физичка лица:***

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*

*Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.*

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

**Доказ:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.*

**Напомена:** Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

- 4) **Изјава понуђача о поштовању обавеза** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

Потписан и оверен образац „Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац XII).

*Овај образац подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе.*

**Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ** које понуђач мора да испуњава сходно члану 76. Закона о јавним набавкама.

**1. Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:**

- 1.1 Услов:** Да је понуђач у последњих 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда урадио најмање 3 Елабората енергетске ефикасности јавних објеката
- 1.2 Услов:** Да је понуђач у последњих 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда урадио најмање 3 пројекта реконструкције система грејања у циљу побољшања енергетских својстава за јавне објекте.

**Доказ испуњености услова:**

- Копија уговора о изведеном пројектовању у наведеном периоду
- Образац потврде наручиоца о реализацији раније закључених уговора (образац XV)

## 2. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом

Да понуђач има запослена или ангажована лица у складу са Законом о раду која су имаоци личних лиценци, са следећим квалификацијама:

- да има најмање 1 запосленог дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом 300
- да има најмање 1 запосленог дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом 330
- да има најмање 1 запосленог дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 350
- да има најмање 1 запосленог инжењера енергетске ефикасности са важећом лиценцом 381

### Доказ:

Образац изјаве о кључном техничком особљу (образац **XIV**) и Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије и потврда ИКС-а о важећу лиценце односно министарства надлежног за послове грађевинарства, просторног планирања и урбанизма;

**Напомена:** Уколико неко до стручних лица истовремено поседује више лиценци, сматраће се да истовремено испуњава услове за више појединачних лиценци која се траже у оквиру кадровског капацитета.

### **В) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (поглавље IX ове конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају изјава (поглавље X) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Испуњеност додатних услова из става Б) поглавља IV понуђач доказује достављањем тражених доказа уз понуду.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Довољно је приложити копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности - Услуга израде пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој, ЈН МВ бр. 1/20 је најнижа понуђена цена.

У случају да понуђачи понуде једнаке цене, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок извршења услуге.

У ситуацији да два или више понуђача који су понудили исту цену имају исти рок извршења предметне услуге, уговор ће бити додељен жребањем, јавно, у присуству понуђача чије су понуде једнаке.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. О поступку жребања водиће се записник. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

### 2. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима и потписана од стране овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати од стране понуђача.

У складу са чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

### 3. Обавезна садржина понуде

Уз понуду доставити попуњене и потписане следеће образце:

- VII Образац Понуде

У обрасцу понуде под 1) уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; под 2) заокружити понуђени одговор **А** или **Б** или **В** у вези са наступом понуђача; под 3) и 4) уписати податке о подизвођачу односно члану групе; под 5) попуњити образац Опис предмета набавке: уписати рок вршења услуге, рок важења понуде и укупну цену услуге, са и без ПДВ-а.

Уколико понуђач наступа са заједничком понудом, потребно је доставити и “Споразум чланова групе“.



- **VIII Модел уговора**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да Модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

- **IX Образац изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова**
- **X Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова**
- **XI Образац изјаве о независној понуди**
- **XII Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона**
- **XIII Образац трошкова припреме понуде (није обавезно доставити)**
- **XIV Образац изјаве о кључном техничком особљу**
- **XV Образац потврде о реализацији раније закључених уговора**
- **Документација којом се доказује испуњеност додатних услова из става Б) поглавља IV.**

#### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **27.02.2020.** год. (четвртак) до **12,00** часова на адресу Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, са назнаком **НЕ ОТВАРАТИ - понуда за проектну документацију, ЈН МВ бр.1/20.**

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

**4.1. Понуђач који је самостално поднео понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **4.2. Подношење понуде са подизвођачем**

Ако понуђач у обрасцу понуде наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача. Подизвођачи не могу да испуњавају додатне услове уместо понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

#### **4.3. Подношење заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је „Споразум чланова групе“ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући обрасци који прате измену (допуну).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу наручиоца Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој до 27.02.2020. год. до 12,00 часова са назнаком:

„**Измена понуде** за набавку пројектне документације, ЈН МВ бр.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Допуна понуде** за набавку пројектне документације, ЈН МВ бр.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или „**Опозив понуде** за набавку пројектне документације, ЈН МВ бр.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ “ или „**Измена и допуна** понуде за набавку пројектне документације, ЈН МВ бр.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ “.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда. Коверта са знаком **ИЗМЕНА, ДОПУНА** или **ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ** биће отворена или прочитана на дан отварања понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **27.02.2020.год. у 12,15 часова** у просторијама Општине Прибој, ул.12. јануар бр.108, канцеларија бр.37.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши у року од **45 дана** од дана извршења услуге и пријема рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца. Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

**8.2 Рок извршења услуге** не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора.

**8.3 Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику од понуђача затражи продужење рока важења понуде.

## **9. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима **без и са ПДВ-ом**. Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **За добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења **30 дана** дужим од дана коначног извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који је продужен рок.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „**ПОВ**“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој или електронске поште на e-mail: [nabavke@priboj.rs](mailto:nabavke@priboj.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ бр. 1/20".

Ако наручилац измени или допуни кокурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а

може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

## **19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **10 (десет)** дана од дана отварања понуда и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца у року од три дана од дана доношења.

## **20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail:nabavke@prijboj.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН. или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за

подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Прибој, ул. 12.јануар бр.108, ЈН МВ бр.1/20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 160. ЗЈН.

## **21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће приступити закључењу уговора са понуђачем у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени комисије друга на ранг листи.

## **22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.



**VII****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. год. за ЈН МВ бр.1/20 - Услуга израде пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Седиште (општина и адреса) понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
e-mail:	
Име особе за контакт:	
Текући рачун понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

***Напомена:*** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуга израде пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој**

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
<b>Начин, рок и услови плаћања:</b>	Плаћање се врши у року од 45 дана од дана извршења услуге и пријема рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца. Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.
<b>Рок извршења услуге</b> (највише 30 календарских дана од дана закључења уговора)	_____ календарских дана
<b>Рок важења понуде</b> (минимум 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Место и датум

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**VIII****МОДЕЛ УГОВОРА  
о јавној набавци мале вредности**

**Услуга израде пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој, ЈН МВ бр.1/20**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

**НАРУЧИЛАЦ**

Општина Прибој, ул. 12.јануар бр.108, 31 330 Прибој, ПИБ 101207254, коју заступа Лазар Рвовић, председник општине Прибој (у даљем тексту: Наручилац),

и

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
*назив извршиоца*  
*адреса*

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац).

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла*  
*адреса*

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац) са члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*  
*адреса*

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла*  
*адреса*

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац) са подизвршиоцем

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
*назив подизвршиоца*  
*адреса*

## Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац у складу са чланом 39. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет услуга- **Услуга израде пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој, ЈН МВ бр.1/20;**
2. да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (број уписује Наручилац) прихватио понуђену цену Извођача од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
3. да је **Извршилац** доставио **Наручиоцу** Споразум бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године потписан од стране свих чланова групе понуђача, којим је \_\_\_\_\_ овлашћен за закључивање уговора са Наручиоцем;
4. да ће **Наручилац** сва плаћања по овом уговору вршити на рачун \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_.

## Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет овог уговора је - **Услуга израде пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој**, у свему према садржају датом у конкурсnoj документацији, пројектном задатку и понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године.

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца, изради Идејни пројекат у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде иначе вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, техничким прописима, условима и стандардима и захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Идејним пројекатом потребно је обухватити све неходне радове (предмер и предрачун) на **унапређењу енергетске ефикасности објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој**. Идејни пројекат треба да обухвати области: архитектонско – грађевинску, електро енергетску, машинску и област унапређења енергетске ефикасности објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој.

## Вредност услуге – цена

### Члан 3.

Вредност услуге из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом а све према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. год. (број уписује наручилац) који је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

## Услови и начин плаћања

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговореног износа из члана 3. овог Уговора изврши уплатом на рачун Извршиоца услуге у року од 45 дана од дана извршења услуге и пријема рачуна.

## **Рок извршења услуге**

### **Члан 5.**

**Извршилац** се обавезује да документацију из члана 2. овог Уговора изради у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора.

Уколико израђена пројектна документација не одговара захтевима наручиоца, одредбама овог уговора и понуди Извршиоца услуга, наручилац може захтевати од Извршиоца услуга да пројектну документацију измени у року од 15 дана од дана пријема примедби од стране наручиоца.

## **Обавезе извршиоца**

### **Члан 6.**

**Извршилац услуге** се обавезује да:

- документацију из члана 2. овог Уговора изради стручно и квалитетно, према правилима струке и са пажњом доброг привредника, а у свему према добијеном пројектном задатку и осталим условима и налозима Наручиоца, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије, као и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања које је предмет уговора,
- да омогући Наручиоцу увид у резултате пројектне документације у циљу верификације о степену готовости документације као и конкретним решењима у пројектној документацији,
- да обавести Наручиоца о завршетку пројектне документације.

### **Члан 7.**

**Извршилац услуге** се обавезује да изради и преда Наручиоцу документацију која је предмет овог уговора у форми која је прописана Законом о планирању и изградњи као и у по две аналогне копије и једној дигиталној копији, која је електронски потписана и оверена, на начин предвиђен у пројектном задатку.

## **Обавезе наручиоца**

### **Члан 8.**

**Наручилац** се са своје стране обавезује да:

- извршиоцу обезбеди сву постојећу документацију неопходну за реализацију услуге из члана 2. овог уговора;
- прегледа урађену пројектну документацију из члана 1. овог уговора и о њеним недостацима без одлагања обавести Извршиоца, а Извршилац је дужан да поступи по примедбама и отклони евентуалне недостатке у пројектној документацији.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 9.**

**Извршилац услуге** је дужан да приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења

**30 дана** дужим од дана коначног извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који је продужен рок.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **Раскид уговора Члан 10.**

**Наручилац** задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршилац не достави средство финансијског обезбеђења тј. меницу за добро извршење посла у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 10 дана од дана пријема писменог обавештења.

У случају раскида уговора испоштоваће се уговорене обавезе до дана раскида уговора. За случај раскида уговора због непоштовања уговорених обавеза, несавесна страна је у обавези да савесној страни надокнади штету.

### **Сходна примена других прописа Члан 11.**

На све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Закона о јавним набавкама, Посебне узансе о грађењу ("Службени лист СФРЈ, број 18/77) и други позитивни прописи.

### **Решавање спорова Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

### **Ступање на снагу Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка за извршиоца а 2 (два) за наручиоца.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**



IX

**И з ј а в а**  
**понуђача о испуњавању обавезних услова**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач (члан групе)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача-члана групе)

у отвореном поступку јавне набавке услуге - **Услуга израде пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој, ЈН МВ бр.1/20** испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

датум, \_\_\_\_\_ 2020. год.

ПОТПИС  
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

(овлашћеног лица члана групе)

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.*

X

**И з ј а в а**  
**подизвођача о испуњавању обавезних услова**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача)

у отвореном поступку јавне набавке услуге **Услуга израде пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој, ЈН МВ бр.1/20**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум, \_\_\_\_\_ 2020. год.

ПОТПИС  
ПОДИЗВОЂАЧА

\_\_\_\_\_

## Изјава о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - **Услуга израде пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој, ЈН МВ бр.1/20** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
(датум)

За Понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

**Изјава о поштовању обавеза**

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач  
\_\_\_\_\_ при састављању понуде за  
(назив понуђача)

јавну набавку - **Услуга израде пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој, ЈН МВ бр.1/20**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(датум)

За Понуђача  
\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

### XIII Образац трошкова припреме понуде

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача), као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

Потпис понуђача

---

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

#### XIV **Образац изјаве о кључном техничком особљу**

У вези са чланом 77. став 2. Закона, \_\_\_\_\_, изјављујем да  
*назив понуђача*

су следећа лица одговорна за извршења уговора о јавној набавци, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни број:	Име и презиме извршиоца:	Број лиценце:	Назив понуђача / учесника у заједничкој понуди код кога је лице ангажовано

*Напомена: Уз ову листу потребно је приложити фотокопију лиценце која мора бити оверена печатом и потписом имаоца лиценце.*

*Уколико у току пружања услуга дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет услуга, Понуђач о томе обавештава Наручиоца и даје свој предлог на сагласност Наручиоцу. Особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних, што понуђач документује доказима наведеним у тексту конкурсне документације.*

Датум:

Потпис овлашћеног лица

## XV                    **Образац потврде о реализацији раније закључених уговора**

**Назив наручиоца пружене услуге:**

**Седиште наручиоца:**

**Матични број:**

**ПИБ:**

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

### **ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив,седиште пружаоца услуга/понуђача)

за потребе наручиоца \_\_\_\_\_,  
**квалитетно и у уговореном року извршио следеће услуге:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (навести врсту услуге),

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године.

Период вршења услуге: \_\_\_\_\_

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца  
услуге

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду.