

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
ул. 12. јануар бр. 108, 31330 Прибој**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
поступак јавне набавке мале вредности: ЈНМВ бр.6/20

ПРЕДМЕТ:

Услуга обезбеђења објекта Општинске управе Прибој

Датум и време

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације	19.06.2020.год.
Крајњи рок за достављање понуда:	30.06.2020.год. до 12,00 h
Јавно отварање:	30.06.2020.год. у 12,15 h

Прибој, јун 2020. године

САДРЖАЈ

Конкурсна документација ЈНМВ бр.6/20 садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	6
V	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	9
VI	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VIII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
IX	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	24
X	МОДЕЛ УГОВОРА	25
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
XII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	32
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	33
XV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	34

Конкурсна документација има укупно 34 страна.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр.86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 04 бр. 404-69 од 18.06.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 04 бр. 404-69-1 од 18.06.2020. год., припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – **Услуга обезбеђења објекта Општинске управе Прибој, ЈНМВ бр.6/20.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општинска управа општине Прибој

Адреса наручиоца: 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој

Матични број : 07158289

ПИБ: 101207254

Шифра делатности: 8411

Интернет страница наручиоца: www.priboj.rs

Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

2. Врста поступка јавне набавке:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ради закључења уговора са изабраним понуђачем.

3. Предмет јавне набавке: услуга - набавка услуге обезбеђења објекта Општинске управе Прибој, у складу са техничком спецификацијом услуге и понудом извршиоца, који су саставни део ове конкурсне документације.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: Марко Јањушевић и Огњенка Удовичић, e-mail: nabavke@priboj.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке: Услуга обезбеђења објекта Општинске управе Прибој

2. Назив и ознака из општег речника набавке: 79710000-услуге обезбеђења

3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Пружање услуге обезбеђења обухвата физичко обезбеђење објекта Општинске управе општине Прибој и заштиту запослених и других лица, као и имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/2018), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018), и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима Наручиоца (Акт о процени ризика).

Место обезбеђења - Услуге обезбеђења обављају се у оквиру простора Општинске управе и локалне пореске управе, у ул. 12 јануар бр.108, Прибој, у периоду од 06,00 до 18,00.

Свакодневне обавезе радника обезбеђења:

- заштита од оштећења и различитих облика отуђивања добара и инвентара, те заштиту ентеријера и екстеријера објекта;
- превентивна заштита посетилаца и пружање прве помоћи посетиоцима;
- сарадња са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;
- предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава које су у вези са целокупном безбедношћу (обавештавање оперативног центра, полиције и одговорног лица корисника услуге обезбеђења).

- поштовање основних начела рада

- Приправност на инциденте, односно спремност да се у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима, обаве постављени задаци заштите лица и имовине;
- Правовременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност премаштићеним лицима или имовини;
- Ефикасност, која се постиже оспособљеношћу свих непосредних извршилаца да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица.

Запослени радници Понуђача, ангажовани за обављање уговорених послова треба да задовољавају следеће услове:

- да су психофизички способни за вршење уговорених послова,
- да су стручни за обављање уговорених послова,
- да су у прописаним униформама или оделима,
- да носе идентификациону картицу са именом и презименом и знаком „обезбеђења“
- да нису кривично и прекршајно кажњавани.

Ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца, Пружалац услуге је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова обезбеђења имовине и остале услове које је прописао Наручилац конкурсном документацијом.

Непосредни извршиоци Пружаоца услуге, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац може писмено захтевати од Пружаоца услуге замену извршиоца, уколико није задовољан са радом ангажованог извршиоца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца, а Пружалац услуге је у обавези да му то омогући.

Пружалац услуге је у обавези да за потребе обезбеђења имовине, у моменту ступања на снагу уговора на снагу и за све време трајања Уговора, обезбеди у сваком моменту једног доступног извршиоца за обављање редовних послова који су предмет овог уговора, као и једног извршиоца који ће бити ангажован на пословима обезбеђења имовине према потреби и на позив Наручиоца (скупштинске седнице, венчања и сл.).

Пружалац услуге је у обавези да за оба извршиоца који ће обављати услуге обезбеђења обезбеди одговарајућу опрему, потребан број радио станица, једнообразне компленте униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад о свом трошку.

Пружалац услуге је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора врши на објекту Наручиоца и око њега, за период од годину дана од дана закључења Уговора.

Пружалац услуге је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани код Наручиоца, као и да овлашћеним лицима Наручиоца омогући несметану контролу рада извршилаца.

Обавеза Наручиоца на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Цена је фиксна за цео период важења уговора.

Пре подношења понуде, овлашћеним представницима понуђача је омогућено да изврше увид и непосредан преглед објекта и стекну увид у све информације неопходне за припрему понуде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

А) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

- 1) **Услов :** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

- 2) **Услов :** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).

Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4) Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – издату од стране Министарства унутрашњих послова.

Доказ

- Копија важеће лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица, имовине и пословања (Чл. 9. Закона о приватном обезбеђењу, Службени гласник РС бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018).

5) Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Потписан образац „Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац XV).

Овај образац подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе.

Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ које понуђач мора да испуњава сходно члану 76.ЗЈН

1. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

Услов: Минимум 10 (десет) извршилаца за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја са лиценцом која се издаје физичком лицу за послове службеника обезбеђења без оружја.

Доказ: Потписан и оверен списак радника који обављају послове обезбеђења;

- Копија лиценце за физичко лице које врши послове приватног обезбеђења издате од стране Министарства унутрашњих послова РС у складу са чл. 11 Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018) за сваког наведеног извршиоца у списку.

2. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом:

Услов: Минимум 3 (три) референце за обављање услуге обезбеђења у претходне три године.

Доказ: Потврда о извршеним услугама обезбеђења у претходне три године (слободна форма документа са наведеним подацима Наручиоца и годином извршења услуге) и копија уговора о извршеним услугама.

3. Да понуђачу свом пословању примењује стандарде:

Услов: Понуђач је у обавези да поседује важеће Сертификате :

- SRPS ISO 9001:2015 или EN ISO 9001:2015 – системи менаџмента квалитетом;
- SRPS ISO 22301:2014 или EN ISO 22301:2014 – системи менаџмента континуитетом пословања;
- SRPS ISO 37001:2017 или ISO 37001:2016- системи менаџмента против мита.

Доказ: копије сертификата.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (*поглавље XIII ове конкурсне документације*). Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају изјава (*поглавље XIII*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност обавезног услова из чл.75. став 1) тачка 5) ЗЈН и додатних услова из става Б) поглавља IV понуђач доказује достављањем тражених доказа уз понуду.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Лице уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Довољно је приложити копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. (*поглавље XIV конкурсне документације*)

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуду подноси група понуђача

Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности - **Услуга обезбеђења објекта Општинске управе Прибој, ЈН МВ бр.6/20** је најнижа понуђена цена (без ПДВ-а).

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен жребањем, јавно, у присуству понуђача чије су понуде једнаке.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. О поступку жребања водиће се записник. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима и потписана од стране овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати од стране понуђача.

У складу са чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. Обавезна садржина понуде

- IX Образац Понуде

У обрасцу понуде под 1) уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; под 2) заокружити понуђени одговор **А** или **Б** или **В** у вези са наступом понуђача; под 3) и 4) уписати податке о подизвођачу односно члану групе; под 5) попунити образац Опис предмета набавке: уписати рок важења понуде и укупну цену услуге, са и без ПДВ-а.

Уколико понуђач наступа са заједничком понудом, потребно је доставити и “Споразум чланова групе”.

- X Модел уговора

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да Модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

- XI Образац изјаве о независној понуди;
- XII Образац трошкова припреме понуде (*није обавезно доставити*);
- XIII Образац изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова;
- XIV Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова (*ако понуђач наступа са подизвођачем*);
- XV Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- Копија важеће лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица, имовине и пословања (Чл. 9. Закона о приватном обезбеђењу, Службени гласник РС бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018).
- Документација којом се доказује испуњеност додатних услова из става Б) поглавља IV.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **30.06.2020.** год.(уторак) до **12,00** часова на адресу Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, са знаком НЕ ОТВАРАТИ -*понуда за обезбеђење, ЈН МВ бр.6/20.*

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

4.1.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.2.Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач у Обрасцу понуде наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача. Подизвођачи не могу да испуњавају додатне услове уместо понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

4.3. Подношење заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је “Споразум чланова групе” којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Пожељно је да споразум чланова групе садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући обрасци који прате измену (допуну).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу наручиоца Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој до 30.06.2020.год. до 12,00 часова са назнаком: „**Измена** понуде за обезбеђење, *ЈН МВ бр. 6/20-НЕ ОТВАРАТИ*“ или „**Допуна** понуде за обезбеђење, *ЈН МВ бр. 6/20-НЕ ОТВАРАТИ*“ или „**Опозив** понуде за обезбеђење, *ЈН МВ бр. 6/20-НЕ ОТВАРАТИ*“ или „**Измена и допуна понуде** за обезбеђење, *ЈН МВ бр. 6/20-НЕ ОТВАРАТИ*“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **30.06.2020.год. у 12,15 часова** у просторијама Општине Прибој, канцеларија бр.37.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1 Начин и рок плаћања: Плаћање се врши сукцесивно на основу обрачунаог броја радних сати на месечном нивоу, у року од 45 дана од дана достављања уредне фактуре од стране извршиоца на текући рачун назначен на фактури. Авансно плаћање није предвиђено.

8.2 Место вршења услуге:

Место обезбеђења - Услуге обезбеђења обављају се у оквиру простора у Општинске управе и локалне пореске управе, у ул. 12 јануар бр.108, Прибој, у периоду од 06,00 до 18,00.

8.3 Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на одређено време и важи до утрошка уговорених финансијских средстава за предметну јавну набавку, а најдуже до 1 (једне) године, од дана закључења уговора.

8.4 Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима **без и са ПДВ-ом**, са урачунатим свим зависним и пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена радног сата је фиксна и непроменљива до коначне реализације уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења **30 дана** дужим од дана коначног извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који је продужен рок.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „пов“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понудасадржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој или електронске поште на e-mail: nabavke@priboj.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ бр. 6/20".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs .

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **10 (десет)** дана од дана отварања понуда и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца у року од три дана од дана доношења.

20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, Општинска управа општине Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@prijboj.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН. или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;

3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Прибој, ул. 12.јануар бр.108, ЈН МВ бр.6/20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или 3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 160. ЗЈН.

20.РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени комисије друга на ранг листи.

21.ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____, 2020. год. - Услуга обезбеђења објекта Општинске управе Прибој, ЈН МВ бр.6/20.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште (општина и адреса) понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
e-mail:	
Име особе за контакт:	
Текући рачун понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка услуге обезбеђења објекта Општинске управе Прибој, ЈН МВ бр.6/20

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Начин, рок и услови плаћања:	Плаћање се врши сукцесивно на основу обрачунатог броја радних сати на месечном нивоу, у року од 45 дана од дана достављања уредне фактуре
Рок извршења предмета јавне набавке	До утрошка средстава предвиђених за предметну услугу, а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ПОНУЂАЧ

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	О П И С	Јед. мере	Укупно сати	Јед. цена по сату без ПДВ	Јед. цена по сату са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Услуга обезбеђења објекта Општинске управе Прибој	(h)	4500				

Напомена:

Укупан број радних сати је оквиран и служи за рангирање прихватљивих понуда, са могућношћу повећања у зависности од потребе наручиоца.

Цена радног сата је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорене обавезе.

УПУТСТВО КАКО ПОПУНИТИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- у колону „Јединична цена по сату без ПДВ-а“ уписати цену по часу без ПДВ-а;
- у колону „Јединична цена по сату са ПДВ-ом“ уписати цену по часу са ПДВ-ом;
- у колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати износ који се добије множењем броја из колоне „Јед. мере (h) “ са бројем из колоне „Јединична цена по сату без ПДВ-а“;
- у колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати износ који се добије множењем броја из колоне „Јед. мере (h) “ са бројем из колоне „Јединична цена по сату са ПДВ-ом“

о јавној набавци
Набавка услуге обезбеђења објекта Општинске управе Прибој

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа општине Прибој, ул. 12. јануар бр.108, 31 330 Прибој, ПИБ 101207254, коју заступа Ђорђе Дујовић, начелник Општинске управе Прибој (у даљем тексту: Наручилац-Корисник услуге),

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

_____ са седиштем у _____
назив извођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
адреса
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуге).

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
адреса
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуге) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
и _____
адреса

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
адреса
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуге) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
назив подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
адреса

Члан 1.

Уговорне стране сагласно

- да је Наручилац у складу са чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности – **Набавка услуге обезбеђења објекта Општинске управе Прибој**;
- да је пружалац услуга у поступку јавне набавке ЈН МВ бр.6/20 доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2020.год. (број уписује Наручилац);
- да је наручилац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. год. (број уписује Наручилац) прихватио понуђену цену пружаоца услуга од _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин.са ПДВ- ом;
- да је пружалац услуге доставио Наручиоцу Споразум бр. _____ од _____ 2020. год. потписан од стране свих чланова групе понуђача, којим је _____ овлашћен за закључивање уговора са Наручиоцем;
- да ће наручилац сва плаћања по овом уговору вршити на рачун _____ отворен код пословне банке _____.

Члан 2.

Предмет уговора је **набавка услуге обезбеђења објекта Општинске управе Прибој**, у свему према техничкој спецификацији и прихваћеној понуди пружаоца услуге бр. _____ од дана _____ 2020. године (број уписује наручилац), а која је саставни део Конкурсне документације.

Члан 3.

Пружалац услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора обавља у оквиру простора Општинске управе и локалне пореске управе, у ул. 12 јануар бр.108, Прибој, у периоду од 06,00 до 18,00, према захтевима Корисника.

Члан 4.

Укупна вредност за услуге које су предмет овог уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) нето, односно _____ динара (словима: _____ динара) са урачунатим ПДВ.

Пружалац услуге задржава право да у случају промене пословних околности не реализује целокупан износ из претходног става овог члана.

Члан 5.

Плаћање се врши sukcesивно на основу обрачунаог броја радних сати на месечном нивоу, у року од 45 дана од дана достављања уредне фактуре од стране пружаоца услуге на текући рачун назначен на фактури.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Јединична цена радног сата је фиксна и не може се мењати за све време трајања Уговора.

Члан 6.

Пружалац услуга је у обавези да за потребе обезбеђења имовине, у моменту ступања на снагу уговора и за све време његовог трајања обезбеди у сваком моменту једног доступног извршиоца за обављање редовних послова који су предмет овог уговора, као и једног извршиоца који ће бити ангажован на пословима обезбеђења имовине према потреби и на позив Корисника (скупштинске седнице, венчања и сл.).

Пружалац услуга је у обавези да за извршиоца који ће обављати услуге из члана 1. овог Уговора, обезбеди одговарајућу опрему, потребан број радио станица, једнообразне компленте униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад о свом трошку.

Пружалац услуга је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани код Корисника, као и да овлашћеним лицима Корисника омогући несметану контролу рада извршилаца.

Члан 7.

Ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца, Пружалац услуга је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова обезбеђења имовине и остале услове које је прописао наручилац услуга конкурсном документацијом.

Непосредни извршиоци Пружаоца услуга у свакодневном раду су у обавези да извршавају све налоге овлашћеног лица Корисника.

Корисник може писмено захтевати од Пружаоца услуга замену извршиоца/извршилаца, уколико није задовољан радом ангажованог извршиоца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Корисника.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да, приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора, достави наручиоцу бланко сопствену меницу, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који је продужен рок.

Члан 9.

Пружалац услуга је у обавези да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених извршилаца за поверени објекат.

Пружалац услуга се обавезује да чува као пословну тајну све исправе и податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих запослених извршилаца.

Члан 10.

Овај Уговор се закључује до утрошка средстава намењених за предметну набавку, а најдуже на период од годину дана од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке (број извршилаца и/или број радних сати) с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Све измене и допуне овог Уговора се могу вршити искључиво путем Анекса.

Члан 12.

Пружалац услуге преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Корисника услуга, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом извршилаца које је ангажовао Пружалац услуга, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Корисника услуга или лица чији је живот и здравље угрожен.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Даваоца услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране. Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумом обе уговорне стране.

Пружалац услуга може једностраном вољом раскинути Уговор у случају неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга. У таквом случају, као и у свим случајевима раскида Уговора услед разлога на страни Пружаоца услуга, наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све спорове настале извршењем овог уговора првенствено решавају међусобним споразумом, а уколико евентуални спор не реше на тај начин за решавање истог надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих по 2 за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

КОРИСНИК УСЛУГА

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - **Набавка услуге обезбеђења објекта Општинске управе Прибој, ЈН МВ бр. 6/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____
(назив понуђача)

као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____,
(назив понуђача)

испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке - **Набавка услуге обезбеђења објекта Општинске управе Прибој**, ЈН МВ бр. 6/20, односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
Овај образац попуњен и потписан доставља се уз понуду.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу
(назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____,
(назив понуђача)

испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке - **Набавка услуге обезбеђења објекта Општинске управе Прибој**, ЈН МВ бр. 6/20, односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис подизвођача

Датум

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Овај образац попуњен, потписан доставља се уз понуду.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:
Седиште понуђача:
Матични број:
ПИБ:

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач
_____ при састављању понуде за јавну набавку
назив понуђача

Набавка услуге обезбеђења објекта Општинске управе Прибој, ЈН МВ бр. 6/20, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.