

Општина Прибој



---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
*отворени поступак јавне набавке: ЈН ВВ бр.9/19*

**ПРЕДМЕТ: Услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији фискултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју**

Датум и време

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације	30.10.2019.год.
Крајњи рок за достављање понуда:	29.11.2019.год. до 12,00 h
Јавно отварање:	29.11.2019.год. у 12,15 h

Прибој, октобар 2019. година

# САДРЖАЈ

Конкурсна документација ЈН ВВ бр.9/19 садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	ОПИС РАДОВА	7
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	14
VI	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	17
VII	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	18
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
IX	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	28
X	МОДЕЛ УГОВОРА	32
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	40
XII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	42
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	43
XV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	44

Конкурсна документација има укупно 44 страна.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“,бр.86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 бр. 404-281 од 30.10.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 бр. 404-281-1 од 30.10.2019. год., припремљена је конкурсна документација за јавну набавку - **Услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији фискултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју, ЈН ВВ бр.9/19.**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца: Општина Прибој  
Адреса наручиоца: 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој  
Матични број : 07158289  
ПИБ: 101207254  
Шифра делатности: 8411  
Интернет страница наручиоца: [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs)  
Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ради закључења уговора са изабраним понуђачем.

### **3. Предмет јавне набавке: услуга - Услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији фискултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју, у складу са понудом извршиоца, који је саставни део ове конкурсне документације.**

### **4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт:** Екрем Хоџић и Огњенка Удовичић, е-mail: [nabavke@priboj.rs](mailto:nabavke@priboj.rs).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Опис предмета јавне набавке: Услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији фискултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју.**

### **2. Назив и ознака из општег речника набавке: 7124700-надзор грађевинских радова**

### **3. Процењена вредност предметне јавне набавке 240.000,00 дин. без ПДВ-а.**

### **4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Понуђач је дужан да услуге стручног надзора врши према пројектној документацији наручиоца, предмѐру радова, стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима, Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне услуге.

За време извођења радова, обавезно је свакодневно присуство лица које врши стручни надзор, од момента увођења извођача у посао до коначне примопредаје радова над којима се врши стручни надзор, као и извештавање наручиоца о току радова, у роковима предвиђеним уговором.

Извршилац услуге стручног надзора је у обавези да изврши и следеће активности:

- уведе Извођача у посао, уписом у грађевински дневник а након пријема обавештења од стране Наручиоца о испуњењу услова за увођење у посао;

- послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача у посао, до завршетка радова (издавања употребне дозволе, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова) и истека гарантног рока за изведене радове;

- пре уградње материјала и опреме затражи од Извођача доставу атеста, сертификата и друге документације којом се доказује њихов квалитет (оригинал или оверене копије), да уз привремене ситуације извођача радова достави наручиоцу Изјаву да је извршио увид у достављену документацију, утврдио важност и валидност исте и дозволио уградњу уз претходну проверу усаглашености са пројектном и уговорном документацијом;

- по потреби заједно са Извођачем врши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза Извођача у погледу рокова усвојених динамичким планом, те да о томе сачињава Извештаје са коментаром и предлогом мера, које доставља Наручиоцу као и да наложи Извођачу да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца у случају када Извођач радова не испуњава усвојени динамички план;

- да сачињава месечне и периодичне извештаје о реализацији уговора о извођењу радова и доставља их Наручиоцу;

- најкасније до коначног обрачуна, провери основаност захтева Извођача за извођење вишкова и мањкова радова, исконтролише позиције и количине радова, да о томе сачини мишљење са детаљним образложењем и достави га Наручиоцу најкасније 10 дана од дана пријема захтева Извођача;

- проверава основаност потребе извођења неподвижених радова, врши контролу предмера и предрачуна неподвижених радова, описа позиција и количина, те доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 10 дана од дана пријема захтева од извођача. Уколико је захтев извођача оправдан, али не садржи

све прилоге из Уговора о извођењу радова, Извршилац ће вратити захтев Извођачу на исправку, уз обавезу да о томе писаним путем обавести Наручиоца. Уколико је захтев извођача неоправдан, одбиће га а Наручиоца ће известити о томе;

- даје сагласност Извођачу за извођење хитних непредвиђених радова уписом у грађевински дневник, уколико наступе ванредни и неочекивани догађаји (клизиште, појава вода и сл.) који се нису могли предвидети пројектном документацијом; одмах по наступању наведених ванредних и неочекиваних догађаја, Извршилац је дужан усмено и електронским путем да о томе обавести Наручиоца, а писмено у року од 24 часа;

- обавештава Наручиоца, након писаног обавештења Извођача, о датуму завршетка радова и спремности објекта за технички преглед и уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова;

- уколико су се стекли услови за продужење уговореног рока за извођење радова, по писаном захтеву Извођача, Извршилац упућује Наручиоцу, писани захтев за продужење рока, најкасније 15 дана пре истека уговореног рока за извођење радова. Извршилац је дужан да оцени оправданост захтева у року од 3 дана од добијања захтева за продужење рока извођења радова од Извођача;

- Извршилац има обавезу да наложи обуставу радова делимично или у целости у зависности од тога колико неиспуњење ових обавеза може произвести штету на објекту или радовима, односно:

- уколико Извођач не достави Извршиоцу оригинал и оверене копије атеста, сертификата и друге документације о квалитету материјала и опреме који треба да се уграде;

- уколико Извођач не поступа у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима. Налог за обуставу Извршилац уписује у грађевински дневник и даје рок Извођачу за отклањање разлога обуставе, а истовремено одмах о томе мора обавестити Наручиоца усмено или електронским путем, односно писаним путем у року од 24 сата;

- захтева од Извођача да обави сва додатна испитивања материјала и контролу квалитета опреме, уколико оцени да је потребно;

- води записнике са редовних састанака на градилишту и исте доставља Извођачу и Наручиоцу електронским путем;

- послове стручног надзора обавља на објекту и у свим производним погонима и радионицама, где се обављају активности за потребе извођења радова на објекту;

- сарађује са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавања других питања која се појаве у току извођења радова;

- да уколико у току извођења радова, заједно са Извођачем, утврди да техничка документација или део техничке документације, није у складу са техничким прописима, нормативима или стандардима, тражи од пројектанта или предложи пројектанту исправно решење и по истом наложи поступање Извођачу, а након образложења достављеног Инвеститору (Наручиоцу).

- редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли

се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;

- благовремено уочава промену услова извођења радова и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова, проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и за заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;

- на прописан начин, у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге, сва своја запажања уписује у грађевински дневник и исти оверава својим потписом и печатом у року до три дана од дана уписа промена у дневник;

- да потпише Изјаву да је изведено стање једнако пројектованом на основу члана 124. став 5. Закона о планирању и изградњи и члана 71. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта – прилог 7;

- потписује и оверава изјаву о надзору над грађењем објекта и примени мера заштите од пожара у складу са одредбама Закона о заштити од пожара;

- да обезбеди учешће својих представника у раду Комисије МУП РС Управе за ванредне ситуације, Комисије за технички преглед објекта, Комисије за примопредају и Комисије за коначни обрачун изведених радова;

- решава сва друга питања, која се појаве у току извођења радова.

- **Место вршења услуге стручног надзора:**

Радови се изводе на објекту физкултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју, ул.12 јануара, кат. парцели бр.600/1 КО Прибој.

- **Рок извршења услуге стручног надзора:**

Услуга стручног надзора се врши током извођења радова на реконструкцији физкултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју. Рок за извођење предметних радова је 90 (деведесет) календарских дана од увођења у посао извођача радова.

Наручилац се обавезује да достави стручном надзору сву расположиву пројектно- техничку документацију пре почетка радова над којима се врши стручни надзор.

## IV. ОПИС РАДОВА

Услед дугогодишњег коришћења и слабог одржавања фискултурне сале О.Ш. Бранко Радичевић, у улици 12.јануара, Прибој, на кат. пар. бр. 600/1 КО Прибој, дошло је до хабања и оштећења подних облога, вањске и унутрашње столарије. Такође, услед прокишњавања пре санације крова, оштећене су облоге зидова и спуштени плафон. Све то отежава адекватну употребу објекта па је неопходно предузети радове на санацији наведених оштећења ради побољшања услова његовог коришћења у току експлоатације. Потребно је предвидети замену спуштеног плафона, подних и зидних облога, вањске и унутрашње столарије. Морају бити примењени трајни и квалитетни грађевински материјали са становишта конструктивних карактеристика и физике зграде.

### I ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ ОБЈЕКТА

Локација на којој се предвиђа инвестиционо одржавање фискултурне сале О.Ш. Бранко Радичевић, налази се у улици 12.јануара, Општина Прибој, на кат. пар. бр. 600/1 КО Прибој. Налази се непосредно уз зграде Општине Прибој и дечијег вртића а по Плану генералне регулације Општине Прибој припада зони Јавне службе и објекти, J2 – основне школе.

### II ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ОБЈЕКТА

На предметној парцели се налазе три објекта, а инвестиционо одржавање се врши на објекту 3 површине под објектом 276 м<sup>2</sup>. Објекат фискултурне сале је правоугаоне основе и састоји се од подрума и приземља. Габарити фискултурне сале су 13.10 x 21.40 м. Бруто површина приземља износи 276.00 м<sup>2</sup>. Пројектован и изграђен у скелетном систему и двоводним кровом нагиба 12° и покривеним плочама трапезног лима постављеним на летвама преко кровне конструкције. Конструктивни елементи су АБ стубови и греде, док су зидови и унутрашњи преградни зидови су грађени од од опеке у различитим дебелинама. У подруму део зидова је армиранобетонска. Међуспратна таваница је АБ ситхороброста. Услед дугогодишњег коришћења и слабог одржавања објекта дошло је до хабања и оштећења подних и зидних облога, плафона, вањске и унутрашње столарије.

### III ПРЕДВИЂЕНА ИНТЕРВЕНЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО РЕШЕЊЕ

Према захтеву инвеститора, предвиђени су грађевински радови на инвестиционом одржавању дела просторија у приземљу објекта фискултурне сале О.Ш. Бранко Радичевић, у улици 12.јануара, Општина Прибој, на кат. пар. бр. 600/1 КО Прибој, ради побољшања услова његовог коришћења у току експлоатације.

### АРХИТЕКТОНСКА ОБРАДА

Столарија

Постојећу, дотрајалу, дрвену фасадну и унутрашњу столарију је потребно заменити адекватном алуминијумском столаријом од вишекоморних профила са термопрекидом застакљених двослојним стаклом, као и адекватном унутрашњом алуминијумском столаријом.

#### Под

Постојећи под у фискултурној сали од храстове дужице на еластичним потпатосницама заменити уградњом еластичне облоге за унутрашње спортске површине, састављене од гумиране подлоге и комбинације полиуретанских смола са заштитним декоративним премазом. Пре наношења филаног спортског пода, врши се изливање адекватног естиха. У просторијама са са облогом у виду керамичких плочица предвиђа се постављање нове подне керамике.

#### Зидови

Планира се обијање кречног малтера са унутрашњих зидова и поновно малтерисање подужним малтером а потом глетовање и малање зидова. У просторијама ходника и свлачионица, скида се постојећа и на зидове се поставља нова зидна керамика до висине од 220 цм а преко те висине, до плафона, зидови се глетују и боје полудисперзијом. У делу справарнице предвиђа се проширење улазног отвора и презиђивање растрешеног дела зида од опеке.

#### Плафон

У просторијама фискултурне сале у којој се врше грађевински радове на инвестиционом одржавању предвиђено је скидање постојећег плафона од ламперије на подконструкцији и постављање новог плафона од гипскартонских плоча на подконструкцији која се веже за постојећу ситноребрасту таваницу. Плафони у осталим просторијама поново се глетују и боје полудисперзијом у боји по избору пројектанта.

#### Санитарије

Предвиђена је замена свих постојећих санитарија (туш када, клозетских шкољки и чушаваца са испирачима, писоара, умиваоника) и батерија у просторијама свлачионица.

### МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Локација на којој се предвиђа инвестиционо фискултурне сале О.Ш. Бранко Радичевић, налази се у улици 12.јануара, Општина Прибој, на кат. пар. бр. 600/1 КО Прибој. Налази се непосредно уз зграде Општине Прибој и дечијег вртића а по Плану генералне регулације Општине Прибој припада зони Јавне службе и објекти, Ј2 – основне школе.

#### Опис постојећег стања машинских инсталација

На предметној парцели се налазе три објекта, а инвестиционо одржавање се врши на објекту 3 површине под објектом 276 м<sup>2</sup>. Објекат фискултурне сале је правоугаоне основе и састоји се од подрума и приземља. Габарити фискултурне сале су 13.10 x 21.40 м. Бруто површина приземља износи 276.00 м<sup>2</sup>. Загревање простора сале вршило се из сопствене котларнице, а као грејна тела



инсталисани су челични чланкасти радијатори. Радијатори су због дотрајалости и замрзавања (није сала грејана) попуцали и нису више за употребу. Цевна мрежа у Сали је израђена од црних цеви 2016 године тако да је у функционалном стању. Укупно у простору сале и санитарног чвора инсталисано је 16 батерија радијатора са по 25 чланака. Укупна количина топлоте потребна за загревање сале износи  $25 \times 192 \times 16 = 76800 \text{w}$

Технички опис новопројектованих машинских инсталација

За загревање сале предвиђени су чланкасти алуминијумски радијатори тип Глобал Вох 800/90 или одговарајући. Предвиђено је 16 батерија са по 25 чланака.

Радијатори се постављају на места где се демонтирају постојећи, испод прозорских парапета на радијаторске конзоле на растојању од 100 мм од пода или ивице полице или прозора и 30 до 70 мм од зида.

Сви радијатори су опремљени ручним регулационим радијаторским вентилом са термо главом на полазном воду и радијаторским навијком на повратном воду. За ослобађање ваздуха из грејних тела предвиђене су ручне радијаторске озраке. При уградњи радијатора на конзоле радијатори се постављају тако да се ослањају, а не да висе на њима.

Цевна мрежа је од челичних цеви.

Све цеви хоризонталних и вертикалних водова морају имати атест и одговарати стандардима СРПС Ц.Б5.221, ДИН 2440, ДИН 2441, ДИН 2448 за челичне цеви и ДИН 2448 и 2441 за бакарне цеви.

На пролазу кроз грађевинску конструкцију цеви не смеју бити чврсто узидане, већ увек морају имати довољно простора за слободну дилатацију услед промене температуре. Из тог разлога се цеви при пролазу кроз међуспратну конструкцију обавијају таласастом хартијом, изузев у мокрым чворовима где се постављају металне чахуре које се издижу 5цм изнад пода. По извршеној монтажи инсталација цевовод и арматуру треба подвргнути пуном техничком испитивању на притисак који има за циљ да установи усклађеност конструкције уређаја, цевовода и арматуре са пројектним захтевима техничке сигурности. По успешно извршеном испитивању, све цеви арматуру и друге металне делове темељно очистити од рђе и заштитити одговарајућим премазом и радијаторским лаком.

Вентилација објекта вршиће се природним путем преко фасадних прозора.

## ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ У ЗГРАДИ

Карактеристике напајања објекта

Пројектована електроенергетска инсталација је намењена напајању електричном енергијом пријемника у реконструисаном објекту. Ел. Потрошачи у Фискултурној сали ће се напајати преко локалног разводног ормара РО-ФС, лоциран на коридору, непосредно уз фискултурну салу, на тежишту оптерећења на приступачном и подесном месту. Предвиђено је да се разводни ормар

РО-ФС напаја из постојећег ормара новоизграђене котларнице, каблом N2XH-J 5x10мм<sup>2</sup> са мрежним напоном 3x400/230V, 50 Hz, Систем заштите од превисоког напона индиректног додира је TT са могућношћу преласка на TN - C -S. Инсталисане (Pi) и јеновремене (Pjm) снаге израчунате су и специфициране на цртежу једнополне шеме разводног ормара.

#### Спољашњи утицаји

Спољашњи утицаји на објекат су одређени према JUS N.B2.730 (IEC 364-5-51) и саставни су део овог пројекта.

#### Одржавање инсталације

Предвиђено је редовно одржавање свих елемената инсталације и редовни ремонти свих агрегата који ће се извршавати према упутствима произвођача. Све радове на одржавању инсталација и ремонтима опреме вршиће стручна лица за предметне радове.

#### Избор и постављање електричне опреме

Целокупна електрична опрема је одабрана у складу са захтевима стандарда JUS N.B2.751 (IEC 364 - 5 -51) у зависности од спољних утицаја утврђених према JUS N.B2.730. Сходно “Класификацији објекта и избор опреме”, у објекту је одабрана електрична опрема изложена “нормалним” условима, па су одабране карактеристике које одговарају овим условима (степен заштите IP 30). Простори у којима се очекује прскање воде према класи утицаја AD2 опремљени су опремом са степеном заштите најмање IP 34.

#### Расклопни блокови

##### Разводни ормани

Разводни орман РО-ФС намењен је напајању свих пријемника електричне енергије у фискултурној сали, смештен је на зид главног ходника, тако да му је средина на 1,5 м од газашта. Предвиђено је да орман буде израђен у кућишту од декапираног лима дебљине 1,5мм са вратима и бравом за закључавање, водонепропусан у степену заштите “IP 55”. У ормарима су смештени главни прекидачи са модулима за диференцијалну струју И модул за струјно проптерећење. Заштита напојних водова у ормарима је предвиђена аутоматским инсталационим прекидачима карактеристике “С”.

##### Инсталација осветљења

Целокупна инсталација унуташњег осветљења извешће се инсталационим проводницима са “halogen free” изолацијом типа N2XH-J, пресека и броја жила према плановима овог пројекта. Сви инсталациони проводници се полазу једним делом по зиду испод малтера а другим делом изнад спуштаног плафона увучени у заштитна ПВЦ негорива црева. А на местима проласка проводника преко или кроз бетонско-армиране масе, још у градилишној фази ових радова полажу се ПВЦ црева одговарајућих пречника. Расвета је решена као функционална, општа, сигуросна и панк, претежно са ЛЕД извором светлости у зависности од намене просторија и

светлотехничких захтева које препоручују одговарајући стандарди за овакву врсту осветљавања простора. Функционално осветљење фискултурне сале, решено је рефлекторским светиљкама са ЛЕД извором светлости, снаге 139W, 4000K. Рефлекторске светиљке се монтирају на висини 7,0м. Причвршћене на зид преко одговарајућих фи носача и одстојника са брезонима за зидну монтажу ради лакшег штеловања угла осветљења. Ове светиљке се пале локално, преко микро прекидача са оптичком индикацијом и контактора, монтирани у разводном ормару. Предвиђено је да се нивои осветљаја могу бирати у 5 нивоа:

1 ниво, са једним прекидачем се укључују 4 светиљке са инкадесцентним сијалицама и заштитном мрежом. Ове светиљке се монтирају на висини око 4,5м и служе за одржавање фискултурне сале.

2 ниво, осветљења се може укључивати у 4 степена по 2 рефлектора, зависно која ће се активност одржавати у фискултурној сали.

- Прекидачи монтирани у Сали морају бити заштићени одговарајућим префорираним лимом, ради заштите од механичког оштећења, лоптом или сл.

У санитарним просторијама и на спољном делу објекта предвиђене су светиљке у непромочивој изведби (IP 55), претежно са флуо копакт и ЛЕД сијалицама. Укључење светиљки у овим просторијама, предвиђено је аутоматски, преко "IC" сензора присуства и покрета са временском 9 задршком. За случај нестанка мрежног напона предвиђене су светиљке посебне намене са сопственим извором напајања из NiCd батерија са аутономијом рада у трајању 3 часа. Светиљке се аутоматски пале код нестанка мрежног напона и аутоматски гасе код доласка напона из мреже.

#### Инсталација прикључница

Предвиђен је довољан број монофазних и трофазних прикључница са заштитним контактом. Распоред прикључница је прилагођен диспозицији и карактеристикама опреме са висиним монтаже приказаним на плановима. Предвиђени су кодирани утикачи. Пресек кабла и дужина кабла до утичница димензионисани су тако да обезбеде, да толеранције напона буду у функцији заштите апарата. Инсталацију монофазних утичница изводи се кабловима са звездастим распоредом жила, тип. N2XH-J 3x2,5мм<sup>2</sup> а трофазних утичница каблом N2XH-J 5x2,5мм<sup>2</sup> и то само један апарат по утичници и струјном кругу.

Инсталациони проводници се полажу једним делом по зиду испод малтера а другим делом изнад спуштаног плафона, положен на ПНК носаче или увучен у пвц гибљива заштитна негорива црева одговарајућег пресека. На местима полагања преко армираних бетонских маса провлачити их кроз ПВЦ црева одговарајућег пречника.

Прикључнице у мокрим чворовима се монтирају на висинама како је у плановима приказано. Предвиђене су модуларне утичнице са поклопцем и водотпорним рамом.

Прикључнице које се монтирају у фискултурној Сали су у силуминском кућишту са поклопцем. Монтирају се на одговарајућој висини у посебну кутију тако да поклопац утичнице буде у равни зида, због заштите од механичких оштећења(лоптом или сл.)

## Инсталација ЕМР вентилације

Техничким решењем из машинског пројекта у просторијама мокрих чворова и у фискултурној сали предвиђена је вентилација одсиса и потиса. Инсталација за напајање и командовање ЕМР вентилације предвиђа се кабловима тип. N2XH-J пресека и броја жила према плановима из овог пројекта. Каблови се полажу једним делом на РНК носаче а другим делом изнад спуштаног плафона, провучени кроз заштитна HF гибљива црева одговарајућег пречника. Командовање укљчења мотора вентилатора је предвиђено преко командних тастера, монтирани у припадајућем ормару. У ормару се монтирају моторске заштитне склопке и контактори димензионисани према струји И снази из машинског пројекта.

Заштита од превисоког напона индиректног додира и изједначавање потенцијала

Заштита од превисоког напона индиректног додира спроведена је у складу са “Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона” (Службени лист СФРЈ, број 53/88), JUS N.B2.741- 1989 год (IEC 364-4-41-1982), искључењем заштитног уређаја у прописаном времену (систем TN-C-S или TT). Предвиђено је изједначавање потенцијала свих металних маса унутар објекта фискултурне сале. Све металне масе у објекту еквипотенцијално међусобно повезати и спојити на РЕ шину у припадајућем разводном ормару РО-ФС.

Инсталација громобрана и уземљења

### 1. Инсталације уземљења

У складу са JUS IEC 1024-1 t.2.3.2., за уземљење предвиђен је темељни уземљивач објекта 10 заједнички за све инсталације у објекту према JUS N.B2.754. Темељни уземљивач је постојећи урађен од поцинчане траке Fe-Zn 25x4мм 2 положен у темељу објекта, према плану у прилогу.

### 2. Громобранска инсталација

Спољашња громобранска инсталација прихвата и одводи у земљу енергију атмосферског пражњења, а унутрашња громобранска инсталација смањује опасна дејства атмосферских пражњења у унутрашњостиштићеног простора. Објекат је предвиђен да се гради од тврдог материјала, са бетонском конструкцијом, бетонским покривачем.

Обзиром на намену и положај објекта у односу на окружење за заштиту је пројектована громобранска инсталација, у складу са Правилником и JUS IEC -1024-1-1.

Спољашња громобранска инсталација се састоји од:

- ♣ прихватног система
- ♣ система спусних проводника
- ♣ система уземљења.

За овај објекат предходно је посебним елаборатом извршена провера нивоа и ефикасност громобранске заштите са уређајем за рано стартовање, монтиран изоловано на суседни објекат»Стари солитер« у Прибоју.

## ИНСТАЛАЦИЈА ВИДЕО НАДЗОРА

За потребе визуелног надзора простора унутар и испред објекта физкултурне сале предвиђена је инсталација видео надзора. Видео надзор је процес дигитализације и преноса слике добијене преко камера. У овом објекту је предвиђена једна камера за спољну монтажу испред главног улаза у салу и једна унутрашња камера која се монтира у ходнику који повезује главни улаз и салу. Обе камере су у full HDD изведби и повезују на постојећи DVR. Аналогни систем видео надзора има вишеструку функцију. Главни принципи су: надзор простора у тзв. live modu, препознавање особа и/или догађаја у ливе моду, снимање и чување тих догађаја, те могућност прегледа таквих догађаја у следећерн периоду, кад год се за тим укаже потреба. Систем видео надзора треба да обезбеди следеће функције:

- надгледање комуникација предвиђеног простора
- приказ слике на монитору са могућношћу њеног увеличавања
- могућност система за пренос података на удаљено место.

Инсталација видео надзора се реализује интегралним коаксијалним кабловима тип RG 59 + PP/L 2x0,75мм. Кабови се полажу назидно положени једним делом на PНК носаче а другим делом провучена кроз HF заштитна црева и кабловске каналице са поклопцем.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### А) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

- 1) **Услов :** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.*

- 2) **Услов :** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).

#### **Доказ:**

##### ***Правна лица:***

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

##### ***Предузетници и физичка лица:***

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.*

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

**Доказ:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.*

**Напомена:** Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

- 4) **Изјава понуђача о поштовању обавеза** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

Потписан образац „Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац XIV).

*Овај образац подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе.*

**Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ** које понуђач мора да испуњава сходно члану 76.ЗЈН

**1. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:**

- најмање 1 инжењер са лиценцом 300 или 310 или 400 или 410;
- најмање 1 инжењер са лиценцом 330 или 430;
- најмање 1 инжењер са лиценцом 350 или 450.

**Доказ:**

- Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије и потврда ИКС-а о важењу лиценце односно министарства надлежног за послове грађевинарства, просторног планирања и урбанизма.

**Доказ о радном статусу :**

-за носиоца лиценце који је запослен код понуђача:

- копија М-А обрасца;

-за носиоца лиценце који није запослен код понуђача:

- копија уговора ван радног односа.

Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:

1. Уговор о привременим и повременим пословима;
2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);
3. Уговор о допунском раду.



## VI УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (*поглавље XIII ове конкурсне документације*). Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају изјава (*поглавље XIV*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Испуњеност додатних услова из става Б) поглавља V понуђач доказује достављањем тражених доказа уз понуду.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Лице уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Довољно је приложити копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

### **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуду подноси група понуђача**

Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације.

## **VII КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке - **Услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији физкултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју** је најнижа понуђена цена (без ПДВ-а).

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен жребањем, јавно, у присуству понуђача чије су понуде једнаке.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. О поступку жребања водиће се записник. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

### **2. Упутство о начину попуњавања образаца**

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима и потписана од стране овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати од стране понуђача.

У складу са чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

### **3. Обавезна садржина понуде**

- IX Образац Понуде

У обрасцу понуде под 1) уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; под 2) заокружити понуђени одговор **A** или **B** или **B** у вези са наступом понуђача; под 3) и 4) уписати податке о

подизвођачу односно члану групе; под 5) попунити образац Опис предмета набавке: уписати рок важења понуде и укупну цену услуге, са и без ПДВ-а.

Уколико понуђач наступа са заједничком понудом, потребно је доставити и **“Споразум чланова групе“**.

- X Модел уговора

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да Модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

- XI Образац изјаве о независној понуди;
- XII Образац трошкова припреме понуде (*није обавезно доставити*);
- XIII Образац изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова;
- XIV Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова (*ако понуђач наступа са подизвођачем*);
- XV Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Документација којом се доказује испуњеност додатног услова из става Б) поглавља V.

#### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **29.11.2019.** год. (петак) до **12,00** часова на адресу Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, са знаком НЕ ОТВАРАТИ - *понуда за стручни надзор на фискултурној сали, ЈН ВВ бр.9/19.*

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

**4.1. Понуђач који је самостално поднео понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### 4.2. Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач у Обрасцу понуде наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача. Подизвођачи не могу да испуњавају додатне услове уместо понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

### **4.3. Подношење заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.**

Пожељно је да споразум чланова групе садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

## **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући обрасци који прате измену (допуну).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу наручиоца Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој до 29.11.2019. год. до 12,00 часова са назнаком:

„**Измена** понуде за стручни надзор на фискултурној сали, ЈН ВВ бр.9/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Допуна** понуде за стручни надзор на фискултурној сали, ЈН ВВ бр.9/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или „**Опозив** понуде за стручни надзор на фискултурној сали, ЈН ВВ бр.9/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Измена и допуна** понуде за стручни надзор на фискултурној сали, ЈН ВВ бр.9/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **29.11.2019.год. у 12,15 часова** у просторијама Општине Прибој, канцеларија бр.37.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

## 8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**8.1 Начин и рок плаћања:** Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун извршиоца услуге. Авансно плаћање није предвиђено.

## **8.2 Место вршења услуге стручног надзора:**

Услуга стручног надзора се врши на извођењу радова на реконструкцији физкултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју, ул.12 јануара, кат. парцели бр.600/1 КО Прибој.

## **8.3 Рок извршења услуге стручног надзора:**

Услуга стручног надзора се врши током извођења радова на реконструкцији физкултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју. Рок за извођење предметних радова је 90 (деведесет) календарских дана од увођења у посао извођача радова.

## **8.4 Гарантни рок**

Гаранција за извршену услугу стручног надзора је добијање употребне дозволе, с тим да изабрани понуђач има обавезу, на писани позив Наручиоца, а у току трајања гарантног рока за изведене радове, да испрати отклањање недостатака од стране Извођача и Наручиоцу достави писани извештај о разлозима појаве недостатака и предузетим мерама на њиховом отклањању.

## **9. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима **без и са ПДВ-ом**.

Цена обухвата услугу стручног надзора у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача радова у посао, до завршетка радова (примопредаје и коначног обрачуна изведених радова) и до истека гарантног рока за изведене радове, услуге стручног надзора над извођењем додатних радова (непредвиђених) и вишкова радова, као и све друге зависне трошкове које понуђач има при реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **10.1 За добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења **30 дана** дужим од дана коначног извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који је продужен рок.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средства

финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „пов“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој или електронске поште на e-mail: nabavke@priboj.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ВВ бр. 9/19".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## 18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

*Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.*

## 19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **10 (десет)** дана од дана отварања понуда и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца у року од три дана од дана доношења.

## 20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [nabavke@priboj.rs](mailto:nabavke@priboj.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН. или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Прибој, ул. 12.јануар бр.108, ЈН ВВ бр.9/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 160. ЗЈН.

## **20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени комисије друга на ранг листи.

## **21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.

**IX****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. год. за ЈН ВВ бр.9/19 - Услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији фискултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Седиште (општина и адреса) понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
e-mail:	
Име особе за контакт:	
Текући рачун понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији фискултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју**

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок важења понуде</b> (минимум 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
<b>Начин, рок и услови плаћања:</b>	Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације.
<b>Рок извршења предмета јавне набавке</b>	90 (деведесет) календарских дана од увођења у посао извођача радова.

**НАПОМЕНА:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

## о јавној набавци

## Услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији фискултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју

Закључен у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, између:

**НАРУЧИЛАЦ**

Општина Прибој, ул. 12. јануар бр.108, 31 330 Прибој, ПИБ 101207254, коју заступа Лазар Рвовић, председник Општине (у даљем тексту: Наручилац),

и

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
*назив извођача*  
*адреса*

(у даљем тексту: Извршилац).

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла*  
*адреса*

(у даљем тексту: Извршилац) са члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*  
*адреса*

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла*  
*адреса*

(у даљем тексту: Извршилац) са подизвођачем

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
*назив подизвођача*  
*адреса*



## Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са чланом 32. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке - **Услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији физкултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју;**
- да је Извршилац у поступку јавне набавке ЈН ВВ бр.9/19 доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (број уписује Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (број уписује наручилац), којом је уговор о јавној набавци доделио Извршиоцу;
- да је Извршилац доставио Наручиоцу Споразум бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. год. потписан и оверен од стране свих чланова групе понуђача, којим је \_\_\_\_\_ овлашћен да буде носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем Општини Прибој;
- да ће Наручилац сва плаћања по овом уговору вршити на рачун \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_.

## Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији физкултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју, у складу са понудом извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. год. (број уписује наручилац) и конкурсном документацијом.

## Вредност радова – цена

### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), од чега је ПДВ \_\_\_\_\_ што без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) а добијена је на основу цена из усвојене понуде Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (уписује наручилац).

Уговорне стране су сагласне да су цене из понуде Извршиоца фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата услуге стручног надзора у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача радова у посао, до завршетка радова (примопредаје и коначног обрачуна изведених радова) и до истека гарантног рока за изведене радове, а обухвата такође и услуге стручног надзора над извођењем додатних радова (непредвиђених) и вишкова радова.

## **Услови и начин плаћања**

### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације.

Привремене ситуације морају бити сразмерне проценту реализације изведених радова Извођача, на којима је Извршилац извршио стручни надзор.

## **Рок за завршетак радова**

### **Члан 5.**

Рок извођења радова над којима се врши предметна услуга стручног надзора је 90 календарских дана од увођења Извођача у посао. Предметна услуга Извршиоца завршава се истеком гарантног рока изведених радова над којима се врши стручни надзор.

Извршилац је обавезан да у случају потребе за продужењем рока, најкасније три дана од добијања захтева Извођача, у року одређеном у уговору за извођење радова, достави Наручиоцу детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова.

Уколико Извођач, преко Извршиоца, упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока одређеног у уговору за извођење радова, такав захтев се неће разматрати.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу Надзорног органа, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

## **Обавезе извршиоца**

### **Члан 6.**

Извршилац услуге стручног надзора је у обавези да предметну услугу изврши у свему према важећем Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора, Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге и осталим важећим прописима, везаним за предмет услуге, као и да изврши и следеће активности:

- уведе Извођача у посао, уписом у грађевински дневник а након пријема обавештења од стране Наручиоца о испуњењу услова за увођење у посао;
- послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача у посао, до завршетка радова (издавања употребне дозволе, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова) и истека гарантног рока за изведене радове;
- пре уградње материјала и опреме затражи од Извођача доставу атеста, сертификата и друге документације којом се доказује њихов квалитет (оригинал или оверене копије), да уз привремене ситуације извођача радова достави наручиоцу Изјаву да је извршио увид у достављену документацију, утврдио важност и валидност исте и дозволио уградњу уз претходну проверу усаглашености са пројектном и уговорном документацијом;
- по потреби заједно са Извођачем врши сагледавање и анализу испуњења уговорених

обавеза Извођача у погледу рокова усвојених динамичким планом, те да о томе сачињава Извештаје са коментаром и предлогом мера, које доставља Наручиоцу као и да наложи Извођачу да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца у случају када Извођач радова не испуњава усвојени динамички план;

- да сачињава месечне и периодичне извештаје о реализације уговора о извођењу радова и доставља их Наручиоцу;
- најкасније до коначног обрачуна, провери основаност захтева Извођача за извођење вишкова и мањкова радова, исконтролише позиције и количине радова, да о томе сачини мишљење са детаљним образложењем и достави га Наручиоцу најкасније 5 дана од дана пријема захтева Извођача;
- проверава основаност потребе извођења непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина, те доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 5 дана од дана пријема захтева од извођача. Уколико је захтев извођача оправдан, али не садржи све прилоге из Уговора о извођењу радова, Извршилац ће вратити захтев Извођачу на исправку, уз обавезу да о томе писаним путем обавести Наручиоца; Уколико је захтев извођача неоправдан, одбиће га а Наручиоца ће известити о томе;
- даје сагласност Извођачу за извођење хитних непредвиђених радова уписом у грађевински дневник, уколико наступе ванредни и неочекивани догађаји (клизиште, појава вода и сл.) који се нису могли предвидети пројектном документацијом; одмах по наступању наведених ванредних и неочекиваних догађаја, Извршилац је дужан усмено и електронским путем да о томе обавести Наручиоца, а писмено у року од 24 часа;
- обавештава Наручиоца, након писаног обавештења Извођача, о датуму завршетка радова и спремности објекта за технички преглед и уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова;
- уколико су се стекли услови за продужење уговореног рока за извођење радова, по писаном захтеву Извођача, Извршилац упућује Наручиоцу, писани захтев за продужење рока, најкасније 15 дана пре истека уговореног рока за извођење радова. Извршилац је дужан да оцени оправданост захтева у року од 3 дана од добијања захтева за продужење рока извођења радова од Извођача;
- Извршилац има обавезу да наложи обуставу радова делимично или у целости у зависности од тога колико неиспуњење ових обавеза може произвести штету на објекту или радовима, односно:
- уколико Извођач не достави Извршиоцу оригинал и оверене копије атеста, сертификата и друге документације о квалитету материјала и опреме који треба да се уграде;
- уколико Извођач не поступа у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима. Налог за обуставу Извршилац уписује у грађевински дневник и даје рок Извођачу за отклањање разлога обуставе, а истовремено одмах о томе мора обавестити Наручиоца усмено или електронским путем, односно писаним путем у року од 24 сата;
- захтева од Извођача да обави сва додатна испитивања материјала и контролу квалитета опреме, уколико оцени да је потребно;

- води записнике са редовних састанака на градилишту и исте доставља Извођачу и Наручиоцу електронским путем;
- послове стручног надзора обавља на објекту и у свим производним погонима и радионицама, где се обављају активности за потребе извођења радова на објекту;
- сарађује са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавања других питања која се појаве у току извођења радова;
- да уколико у току извођења радова, заједно са Извођачем, утврди да техничка документација или део техничке документације, није у складу са техничким прописима, нормативима или стандардима, тражи од пројектанта или предложи пројектанту исправно решење и по истом наложи поступање Извођачу, а након образложења достављеног Инвеститору (Наручиоцу);
- редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих врста радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- благовремено уочава промену услова извођења радова и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова, проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и за заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- на прописан начин, у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге, сва своја запажања уписује у грађевински дневник и исти оверава својим потписом и печатом у року до три дана од дана уписа промена у дневник;
- да потпише Изјаву да је изведено стање једнако пројектованом на основу члана 124. став 5. Закона о планирању и изградњи и члана 71. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта – прилог 7;
- потписује и оверава изјаву о надзору над грађењем објекта и примени мера заштите од пожара у складу са одредбама Закона о заштити од пожара;
- да обезбеди учешће својих представника у раду Комисије МУП РС Управе за ванредне ситуације, Комисије за технички преглед објекта, Комисије за примопредају и Комисије за коначни обрачун изведених радова;
- решава сва друга питања, која се појаве у току извођења радова.

### **Обавезе наручиоца**

#### Члан 7.

**Обавезе Наручиоца** су да:

1. обезбеди и преда Извршиоцу комплетну техничку документацију на основу које се изводе уговорени радови, са решењем којим се дозвољава извођење радова, издатим од надлежног органа,
2. редовно измирује обавезе према Извршиоцу, на основу привремених ситуација и

окончане ситуације;

3. обезбеди рад Комисије за технички преглед објекта и формира Комисију за примопредају радова.

### **Финансијско обезбеђење**

#### **Члан 8.**

**Изабрани понуђач** је дужан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења **30 дана** дужим од дана коначног извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који је продужен рок.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

#### **Члан 9.**

**Извршилац** уводи Извођача у посао уписом у грађевински дневник у складу са одредбама уговора о извођењу радова.

#### **Члан 10.**

**Извршилац** је дужан да врши стручни надзор у току извођења додатних радова (непредвиђених), хитних непредвиђених радова, као и радова на отклањању недостатака у гарантном року.

Извршилац није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује.

### **Технички преглед и примопредаја**

#### **Члан 11.**

**Извршилац** је дужан да учествује у раду Комисије за технички преглед објекта.

Наручилац, Извршилац и Извођач су дужни да Комисији обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката и правилницима.

По добијеном позитивном извештају Комисије за технички преглед објекта Наручилац, Извршилац и Извођач ће, у року 15 дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

## Члан 12.

**Извршилац** је дужан да учествује у раду Комисије за примопредају и Комисије за коначни обрачун изведених радова.

Комисију за примопредају и Комисију за коначни обрачун формира Наручилац.

Приликом примопредаје, Извршилац има обавезу да својим потписом и печатом потврди валидност и комплетност документације коју Извођач предаје.

У случају сачињавања рекламационог записника, Извршилац је у обавези да о поступању Извођача по истом, достави Наручиоцу извештај.

Извршилац и Извођач испостављају окончане ситуације на основу Записника о примопредаји и Записнику о коначном обрачуну.

## Члан 13.

**Извршилац** се обавезује да при вршењу стручног надзора у свему штити интересе Наручиоца.

Наручилац је овлашћен да захтева од Извршиоца замену појединих извршилаца стручног надзора, у фази извођења радова ако не задовољавају у погледу преузетих обавеза, односно своје обавезе врше нестручно, неблаговремено и несавесно.

Уколико ти извршиоци својим чињењем или нечињењем начине штету Наручиоцу, Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади сву насталу штету.

## Раскид уговора

### Члан 14.

**Наручилац** има право на једностранни раскид овог уговора, у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране Извршиоца или ако Извршилац послове стручног надзора извршава нестручно, неодговорно, несавесно, или их обавља супротно интересима Наручиоца,

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Извршиоцу, са отказним роком од 15 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

Све трошкове раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Извршилац одговоран.

## Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану по овом уговору, решавају пред Привредним судом у Ужицу.

За све што уговорне стране нису предвиделе овим уговором, а дође до спора, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чине: понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (уписује наручилац) и Уговор са Извођачем.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака а Извршилац 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке - **Услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији фискултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју, ЈН ВВ бр. 9/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***



## XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке - **Услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији фискултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју**, ЈН ВВ бр. 9/19, односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.  
Овај образац попуњен и потписан доставља се уз понуду.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача \_\_\_\_\_, дајем следећу  
(назив подизвођача)

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке - **Услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији фискултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју**, ЈН ВВ бр. 9/19, односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис подизвођача

Датум

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .**  
*Овај образац попуњен, потписан доставља се уз понуду.*

## XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:  
Седиште понуђача:  
Матични број:  
ПИБ:

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач  
\_\_\_\_\_ при састављању понуде за јавну набавку  
*назив понуђача*

**Услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на реконструкцији  
фискултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју, ЈН ВВ бр. 9/19, поштовао  
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану  
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***