

Република Србија
ОПШТИНА ПРИБОЈ
ОПШТИНСКА УПРАВА
04Број: 111-7
Датум, 08.03.2023.године
П Р И Б О Ј

На основу члана 4.став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17 I -др. закон, 95/2018 и 114/2021), а у вези са чланом 82.став 5. и чланом 94. истог закона, чланом 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16 и 12/2022), одредби Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број 7/2022) и Решења о попуњавању извршилачког радног места јавним конкурсом 04бр.111-4 од 03.03.2023.године, Општинска управа општине Прибој, поново о г л а ш а в а

ЈАВНИ КОНКУРС **за попуњавање извршилачког радног места** **у Општинској управи општине Прибој**

I Орган у коме се радно место попуњава

Општинска управа Општине Прибој, ул. 12. јануара 108, Прибој.

II Радно место које се попуњава

Комунални инспектор- звање млађи саветник –Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, 1 извршилац;

опис посла: Врши инспекцијски надзор над спровођењем прописа Скупштине општине Прибој донетих на основу Закона о комуналним делатностима и Закона о планирању и изградњи, као и надзор над спровођењем Закона о становању и одржавању зграда и подзаконских аката; учествује у изради предлога прописа; врши послове из дела Закона о становању и одржавању зграда који се односи на коришћење станова, стамбену подршку и документе и средства за остваривање стамбене политике; врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступак грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење Општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођење отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димњачарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене; прикупља податке и прати и анализира стање из области свог делокруга; остварује сарадњу са другим службеним лицима у одржавању хигијене у Општини, стара се о извршењу донетих решења; преузима мере за уклањање ствари и предмета са јавних површина; врши инспекцијски надзор у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине; инспекцијски надзор над истицањем и придржавањем радног времена и истицање пословног имена; у складу са овлашћењима прегледа пословни простор, односно простор у којем се обавља трговинска делатност и возила; врши увид у пословне књиге, евиденције, исправе, електронске документе, као и другу документацију у вези са обављањем трговине; врши копирање пословних књига, евиденција, исправе и електронских докумената које су предмет надзора; врши идентификацију лица која обављају трговинску делатност путем

увида у личне исправе или другу јавну исправу са фотографијом; узима писмену и усмену изјаву лица која обављају трговинску делатност, односно сведока или службених лица и позива ова лица да дају изјаве о питањима од значаја за предмет надзора; фотографише, врши видео снимање простора у којем се врши надзор, односно робе и других предмета који су предмет надзора; узима узорке робе и других предмета; прикупља податке релевантне за предмет надзора; налаже попис робе, односно евиденцију промета; предузима друге радње у складу са Законом о трговини, другим законима и подзаконским актима; врши инспекцијски надзор у области заштите права потрошача и преузима мере предвиђене Законом о заштити потрошача; обавља и друге послове из ове области по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

услови: стечено високо образовање из научне области правних, економских наука или из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

- Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једно фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

1. Опште функционалне компетенције:

-Организација и рад органа локалне самоуправе у Републици Србији-провераваће се писмено путем теста;

-Дигитална писменост-проверава ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању на раду са рачунаром,;

-Пословна комуникација-провераваће се вршити писаном симулацијом на рачунару.

Након пријема извештаја о резултатима општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних врши се провера посебних функционалних компетенција.

2.Провера посебних функционалних компетенција:

1.Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (инспекцијски послови) *опити управни поступак и основе управних спорова; основе казненог права и казненних поступака;основе прекршајног права и прекршајни поступак;основе привредног права и привредног пословања; поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика;функционални јединствени информациони систем;основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; кодекс понашања и етике инспектора-провераваће се усменом провером;*

2.Посебне функционалне компетенције за одређено радно место -планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа- Статут Општине Прибој („Сл.лист општине Прибој“, бр. 1/19), Просторни план општине Прибој („Сл. лист Општине Прибој“, бр. 2/12), План генералне регулације градског подручја општине Прибој („Сл.лист Општине Прибој“ бр. 6/13, 2/16, 7/18 и 6/21)-провераваће се усменом провером;

3.Посебне функционалне компетенције за одређено радно место- прописи из делокруга радног места- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 46/14 - Одлука УС РС, 104/16 и 95/18), Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, бр. 104/16 и 9/20 - други закон) , Закон о оглашавању („Службени гласник РС”, бр. 6/16 и 52/19 - други закон), Закон о трговини („Службени гласник РС”, бр. 52/19), Одлука о одређивању радног времена у области трговине, угоститељства, занатства и услуга на територији општине Прибој (“Службени лист општине Прибој”, бр.3/09, 3/10, 8/10 и 10/17), Одлука о комуналним делатностима („Сл. лист Општине Прибој“, бр. 5/15 и 10/17), Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Сл. лист Општине Прибој бр. 2/10, 6/11 и 4/18), Одлука о снабдевању топлотном енергијом („Сл. лист Општине Прибој“ бр. 7/93, 4/94 и 4/99), Одлука о држању домаћих животиња („Сл. лист Општине Прибој“, бр. 8/10 и 1/19) -провераваће се усменом провером;

3.Интервју са комисијом

На завршни разговор, у циљу процене мотивације за рад на радном месту , могућих доприноса и прихватања вредности органа, конкурсна комисија позива само кандидате које су сви чланови конкурсне комисије у свим облицима провере вредновали оценом “делимично задовољава“ (2) или „задовољава“ (3).

IV Место рада

Општинска управа Прибој, 12.јануар бр.108 Прибој.

V Врста радног односа

Радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Услови за запослење

Кандидат мора да испуњава опште услове предвиђене чланом 80.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 ,113/17 I -др. закон, 95/2018 и 114/2021) и то: Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

VII Адреса на којој се подносе пријаве за јавни конкурс

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом поштом на адресу: Општинска управа општине Прибој , ул.12.јануар бр.108 Прибој, са назнаком „За јавни конкурс“.

VIII Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Политика“.

IX Докази који се прилажу на конкурс

Потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном и по могућности интернет адресом, диплома којом се потврђује стручна спрема, доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство, односно за радна места у звању млађег саветника доказ о завршеном приправничком стажу или доказ о радном односу код послодавца

у складу са одредбом члана 1.став1.и 2.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе), извод из матичне књиге рођених , уверење о држављанству, уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе не старији од 6 месеци од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Политика“), доказ о положеном испиту за инспектора- за радно место комуналног инспектора.

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу /аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутен.тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Радни однос се може засновати и са лицем које нема положен државни стручни испит, уз обавезу да исти положи у року од 6 (шест) месеци од дана заснивања радног односа.

Чланом 47.став 3.Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС, бр.36/15,44/18/-др.закон и 95/18) прописано је да лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Одредбом става 6.истог члана прописано је да изузетно, испит за инспектора није дужан да полаже инспектор који је на дан ступања на снагу овог закона имао најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора и испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни Образац1-Изјава којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Наведену изјаву могуће је преузети на интернет презентацији општине Прибој www.priboj.rs у делу *Локална самоуправа-конкурси и позиви*.

X Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама Општинске управе Прибој, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у својим пријавама.

У вези провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријаву на конкурс достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

XI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс

Владе Бошковић, телефон: 033 /2452 -341 (радним даном од 7,00 до 15, 00 часова).

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, биће одбачене решењем конкурсне комисије против које се може изјавити жалба жалбеној комисији.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад траје шест месеци.

Овај оглас објављује се на званичној интернет страници општине Прибој www.priboj.rs док се у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије то: дневни лист “Политика“, објављује обавештење о јавном конкурс и адреси интернет странице на којој је објављен оглас.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Ђорђе Дујовић, дипл.правник
