

**Република Србија**  
**ОПШТИНА ПРИБОЈ**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**04Број: 111-18**  
**Датум, 10.06.2022.године**  
**П Р И Б О Ј**

На основу члана 4.став 8., а у вези са чланом 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 ,113/17 I -др. закон, 95/2018 и 114/2021) ,чланом 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16 и 12/2022) и сагласно Закључку Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број:112-1733/2022 од 28.фебруара 2022.године, Општинска управа општине Прибој, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**за попуњавање извршилачког радног места**  
**у Општинској управи општине Прибој**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Прибој, 31330 Прибој, ул. 12. јануара 108.

**II Радно место које се попуњава: Виши референт за послове пореске евиденције, у звању виши референт-1 извршилац .**

**III Опис послова:** Врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења; врши унос (књижење) исправних књиговодствених докумената; врши евиденцију и контролу пореских обвезника; врши унос и проверу пореских пријава; врши књижење и прекњижавање уплата; врши пријем уговора о купопродаји и решења о заоставштини; даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења од значаја за испуњење пореске обавезе; прима захтеве за издавање уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода; обрађује захтеве и припрема уверења; припрема извештаје у вези пореског књиговодства локалних јавних прихода; учествује у изради пореског завршног рачуна за локалне јавне приходе; разматра и припрема одговарајући акт по захтевима за повраћај и прекњижавање средстава; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

**IV Услови:** средње четворогодишње образовање економског смера, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**V Место рада:** Општинска управа општине Прибој , ул.12.јануар бр.108.

**VI У изборном поступку проверавају се :** Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр.26/2001,42/2002-одлука СУС, 80/2002, 80/2002-др.закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-одлука УС РС, 47/2013, 68/2014-др.закон, 95/2018, 99/2018-одлука УС РС, 86/2019, 144/2020 и 118/2021), Закон о

пореском поступку и пореској администарцији ("Службени гласник РС", бр.80/2002, 84/2002-исп., 23/2003-исп.,70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005-др.закон, 62/2006-др.закон, 63/2006-исп.др.закона, 61/2007,20/2009,72/2009-др.закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012-исп., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019 ,144/2020 и 96/2021) и Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016-др.закон, 95/2018 –др.закон и 111/2021-др.закон) -усменим путем;

-познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару (када кандидат не приложи писани доказ о завршеној обуци на рачунару).

**VII Услови за запослење:** Кандидат мора да испуњава опште услове предвиђене чланом 80.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 ,113/17 I -др. закон, 95/2018 и 114/2021): Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

**VIII Трајање рада:** Радни однос се заснива на неодређено време.

**IX Рок за подношење пријаве:** Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Политика“.

**X Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- потписана пријава са кратком биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, са контакт адресом и бројем телефона;
- Образац 1 - Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту;
- доказ о познавању рада на рачунару.

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу /аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни

бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутен. тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни Образац 1-Изјава којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Наведену изјаву могуће је преузети на интернет презентацији општине Прибој [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs) у делу Локална самоуправа-конкурс и позиви.

**XI Адреса на коју се подноси пријава:** Општинска управа општине Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31330 Прибој, са назнаком "**Пријава за јавни конкурс**".

**XII Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама Општинске управе Прибој, стим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у својим пријавама.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, биће одбачене решењем конкурсне комисије.

**XIII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:**

Гордана Чавић, самостални саветник за људске ресурсе телефон: 033 /2452 -341 (радним даном од 7,00 до 15, 00 часова).

**Напомена:**

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад траје шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Овај оглас објављује се на званичној интернет страници општине Прибој [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs) док се док се у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то: дневни лист „Политика“, објављује обавештење о јавном конкурс у и адреси интернет странице на којој је објављен оглас.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс у, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**Ђорђе Дујовић, дипл.правник**