

На основу члана 22. став 1. тачка 7, а у вези са чланом 79. став 2. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" број 15/2016) и члана 69. став 1. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Топлана Прибој" Прибој са Законом о јавним предузећима (Службени лист Општине Прибој бр.11/2016), Надзорни одбор Јавног предузећа "Топлана Прибој" Прибој, на седници одржаној дана 25.01.2019. године донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТОПЛАНА ПРИБОЈ" ПРИБОЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Јавног предузећа "Топлана Прибој" Прибој (и даљем тексту: Предузеће) врши се усаглашавање Статута од 28.05.2013. године са Законом о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" број 15/2016) и са Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Топлана Прибој“ - Прибој са Законом о јавним предузећима 01 Број:02-97 од 30.11.2016. године.

Члан 2.

Предузеће је основано Одлуком о оснивању Јавног предузећа "Топлана Прибој" Прибој, ("Службени лист општине Прибој ", број: 8/12, 10/12), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 152297/2012 од 04.12.2012. године, матични број 20881127, ПИБ 107839390.

Члан 3.

Јавно предузеће "Топлана Прибој" Прибој основано је ради обезбеђивања трајних услова за производњу и дистрибуцију топлотне енергије- централизовану производњу и дистрибуцију у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга

Члан 4.

Овај Статут садржи одредбе о: називу и седишту оснивача, пословном имену и седишту Предузећа, печату и штамбиљу, претежној делатности предузећа, правима, обавезама и одговорности Оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу, условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика, условима и начину задужења Предузећа, заступању Предузећа, одговорности за обавезе, заступању и представљању, унутрашњој организацији, износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога, органима Предузећа, имовини која се не може отуђити, располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини, која је пренета у својину Предузећа у складу са законом, поремећајима у раду, начину остваривања сарадње са синдикатом, заштити и унапређењу животне средине, пословној тајни, статусној промени и промени облика предузећа, јавности у раду, општим актима Предузећа и другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је Предузеће основано.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач предузећа

Члан 5.

Оснивач Предузећа је Општина Прибој, са седиштем у Прибоју, ул. 12. јануара 108, (у даљем тексту: Оснивач), матични број 07158211.

Права и обавезе оснивача остварује Скупштина општине Прибој.

Правни статус предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и и ступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицем Предузеће је овлашћено да закључује уговоре и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

Одговорност за обавезе Предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање Предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор Предузећа.

Надзорни одбор Предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање Предузећа за поједине области рада и пословања Предузећа, у складу са законом.

Директор, као законски заступник Предузећа може овластити и друга лица за заступање – пуномоћника, писменим пуномоћјем чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам, у оквиру овлашћења, у складу са законом.

Пуномоћник не може без пристанка директора пренети своје пуномоћје на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја мора бити у писаном облику.

Овлашћење заступника Предузећа у одсутности директора крећу се у оквиру овлашћења датих у решењу о замени.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Предузећа

Члан 9.

Послооим име Предузећа гласи: Јавно предузеће “Топлана Прибој” Прибој.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Предузећа

Члан 10.

Седиште Предузећа је у Прибоју, улица 12.јануар бр.5.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак Предузећа

Члан 11.

Предузеће има печат округлог облика, печника 32 мм.

Са унутрашње стране круга исписане су речи: Јавно предузеће “Топлана Прибој”, а у средини круга исписано је седиште Предузећа: Прибој.

Члан 12.

Предузеће има штампил правоугаоног облика, диманзија 42 мм х 25 мм, на коме пише: Јавно предузеће “Топлана Прибој”. У другом реду: број и место за упис акта у деловодну књигу. У трећем реду: датум и празан простор за упис датума када је акт заведен у деловодну књигу. На крају штампиле исписана је реч “Прибој”, која означава седиште Предузећа.

Упис Предузећа у регистар

Члан 13.

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овим Статутом, уписано у регистар, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација Предузећа

Члан 14.

Предузеће је организовано као економска и пословна целина.

За обављање послова из оквира делатности Предузећа могу се образовати службе, одељења и друге унутрашње организационе целине.

Организација Предузећа мора бити рационална и са потребним бројем радника.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

На акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, као и на повећење броја запослених сагласност даје Општинско веће општине Прибој.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 15.

Претежна делатност Предузећа је:

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација

Осим наведене претежне делатности, Предузеће врши и друге делатности, као што су: изградња цевовода, постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, инжењерске делатности и техничко саветовање, техничко испитивање и анализе, обављање других делатности које су у функцији уписане делатности, а које се уобичајено врше уз уписану делатност ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјала, а у складу са законом и посебним одлукама Оснивача.

Предузеће може обављати послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

Предузеће може обављати и промет одређених врста роба у циљу реализације компензацијских послова у функцији наплате потраживања.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 16.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 17.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има општина, као оснивач, има према Предузећу.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 18.

Предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 152297/2012 од 04.12.2012. године, матични број 20881127, ПИБ 107839390 и располаже основним капиталом који чини уписани новчани капитал у износу од 100.000,00 динара.

Имовина Предузећа

Члан 19.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа, са једне стране, и општине, као оснивача, са друге стране

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, општина стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Скупштина општине, као Оснивач, у складу са законом.

Члан 22.

Комуналним и другим објектима у јавној својини Општине, као Оснивача, које она

повери и преда Предузећу ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса, Предузеће може управљати, у смислу њиховог одржавања, обнављања и унапређивања, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, а све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 1. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку непокретности, односно залогу објекта.

Члан 23.

Предузеће не може без сагласности Оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности, које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Средства Предузећа

Члан 24.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга,
2. из кредита,
3. из донација и поклона,
4. из буџета Оснивача, буџета Републике Србије и
5. из осталих извора, у складу са законом.

Члан 25.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима Оснивача и овим Статутом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 26.

Цена услуга Предузећа утврђује се посебном одлуком органа Предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја Предузећа

Члан 27.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем, односно трогодишњем програму пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана утврђује се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми Предузећа

Члан 28.

Планови и програми Предузећа су:

- план пословне стратегије и развоја Предузећа,

- годишњи, односно трогодишњи програм пословања,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Предузећа достављају се Скупштини општине у роковима предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Предузеће предлаже посебан програм за коришћење средстава из буџета, који садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када је на њега сагласност дала Скупштина општине Прибој.

Члан 29.

Предузеће је дужно да кроз остваривања плана:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача, односно корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешније, извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Извештаји о реализацији Планова и програма

Члан 30.

Извештаји о реализацији планова и програма достављају се, у складу са законом, надлежном органу општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, општина Прибој, као оснивач, има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа,
- право на учешће у расподели добити Предузећа,
- право да буду информисани о пословању Предузећа,
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по намирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина општине Прибој даје сагласност на:

- Статут Предузећа,
- Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- Располагање (прибављање и отуђење) средстава у јавној својини, која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- Улагања капитала,
- Статусне промене,
- Акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- Друге одлуке којима се уређују обављање делатности од општег интереса у складу са законом или уговором.

Члан 33

Општинско веће даје сагласност на:

1. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
2. претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирани и квалитетно пружање услуга

Члан 34.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 35.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Прибој.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

Члан 37.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Предузећа, утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Прибој.

Члан 38.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Предузећа

Члан 39.

Органи Предузећа су: Надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен овим Статутом.

Надзорни одбор и директор Предузећа не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 41.

Предлог кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених утврђују запослени на збору радника, који сазива и истим председава директор Предузећа и коме присуствује већина од укупног броја запослених.

Члана Надзорног одбора испред запослених, бирају запослени непосредним, тајним изјашњавањем запослених.

За члана Надзорног одбора изабран је кандидат који добије највећи број гласова, уколико је кандидовано више лица, односно кандидат за кога је гласала већина запослених који су се одазвали гласању, ако је кандидовано једно лице, под условом да се гласању одазвала већина од укупног броја запослених.

По обављеном гласању утврђени предлог доставља се оснивачу ради именовања члана Надзорног одбора из реда запослених.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања и област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - 3) обавезно лечење наркомана;
 - 4) обавезно лечење алкохоличара;
 - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, по програму који утврђује Влада.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се и пре истека периода на који су именовани уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у роковима прописаним законом и Статутом Предузећа;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа, несавесним понашањем и на други начин;
- 3) Ако се утврди да делује на штету Предузећа, несавесним понашањем или на други начин;
- 4) Ако, у току трајања мандата, буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора, којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 44.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности, на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 7), 8) и 9) овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Надзорни одбор доноси Пословник о свом раду којим се ближе регулише начин рада Надзорног одбора.

Накнада за рад

Члан 45.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Предузећа.

Директор

Члан 46.

Директора Предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа је функционер, који обавља јавну функцију.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и Оснивачу.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључује уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 47.

За директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана,
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања и област финансија;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

3) обавезно лечење наркомана;

- 4) обавезно лечење алкохоличара;
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 48.

Директор Предузећа:

- представља и заступа Предузећа;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Предузећа;
- одговара за законитост рада Предузећа;
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- доноси акт о систематизацији;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Зарада директора

Члан 49.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Поступак за именовање директора

Члан 50.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисију именује Скупштина општине Прибој на период од три године.

Члан 51.

Именовање директора врши се по поступку и на начин прописан законом и актима оснивача.

Члан 52.

Надлежни орган општине Прибој, након разматрања достављене листе и предлога акта одлучује о именовању директора Јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Члан 53.

Решење о именовању директора Предузећа коначно је.

Престанак мандата директора

Члан 54.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 55.

Оставка се подноси органу надлежном за именовање директора, односно Скупштини општине, у писаној форми.

Члан 56.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа или Скупштина општине Прибој.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина општине Прибој може разрешити директора Предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 57.

Надлежни орган општине Прибој разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора прописане у члану 47. овог Статута,
- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника, као и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно плана пословања,
- уколико не спроведе годишњи програм пословања,
- уколико не испуњава обавезе предвиђене Законом о јавним предузећима,
- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
- уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 58.

Уколико у току трајања мандата против директора Предузећа буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада, прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 59.

Вршилац дужности директора Предузећа може се именовати до именовања директора Предузећа, по спроведеном конкурс.

Период обављања функције вешеоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора

Вршилац дужности директора Предузећа мора испуњавати услове за именовање директора јавног Предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 60.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општинеможе предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 61.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У делатностима од јавног интереса или делатностима чији би прекид рада због природе посла могао да угрози живот и здравље људи и нанесе штету великих размера, право на штрајк запослених може се остварити ако се испуне посебни услови утврђени Законом о штрајку и актом послодавца.

Комуналне делатности јесу делатности од јавног интереса, па запослени који обављају комуналне делатности могу отпочети штрајк у складу са Законом о штрајку, ако се обезбеди минимум процеса рада, који обезбеђује сигурност људи и имовине или чини незамењив услов живота и рада грађана.

Код утврђивања минимума процеса рада посебно се узима у обзир природа делатности, степен угрожености живота и здравља људи, као и друге околности од значаја за остваривање потреба грађана, предузећа и других субјеката (годишње доба, туристичка сезона, школска година и др.).

Начин обезбеђења минимума процеса рада утврђује се општим актом Предузећа (колективним уговором или правилником о раду) у складу са законом.

Обуставом рада- штрајком, Предузеће не сме угрозити живот и здравље људи, нити довести у питање имовину веће вредности.

У пружању других комуналних услуга Предузеће за време трајања штрајка обезбеђује минимум процеса рада у обиму не мањем од 30% од капацитета редовног обављања послова.

Унутрашња организација

Члан 62.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа, ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Топлана Прибој“ Прибој и са Законом о јавним предузећима.

Радни односи

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа, уређују се колективним уговором, правилником о раду, односно уговором о раду, у складу са законом и актима оснивача. Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље на раду

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 65.

Јавно предузеће је дужно да, у обављању своје делатности, обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Предузећу саставни је део укупних активности запослених и стални задатак сваког запосленог, органа Предузећа, а превасходно у сталном унапређењу организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања улова рада.

Јавност рада Предузећа

Члан 66.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Предузећа врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Пословну тајну дужни су да чувају: директор, чланови надзорног одбора и сви запослени

који на било који начин сазнају за исправе и податке који се сматрају пословном тајном, као и две године након престанка функције, односно радног односа.

Члан 69.

Исправе запослених које се налазе у персоналном досијеу, као и исправе и подаци који су у вези остваривања права из радног односа могу се саопштити само на основу писмено поднетог захтева ако су у функцији неког спорног односа, односно вршења контроле или надзора од стране овлашћеног органа.

X ОДНОС СА СИНДИКАТОМ

Члан 70.

Предузеће је дужно да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности у спровођењу заједничких усвојених ставова.

Председници репрезентативних синдиката Предузећа могу по позиву да присуствује седницама органа Предузећа и да о одређеним питањима дају мишљење Синдиката и учествује у расправама без права одлучивања.

У случају када је синдикат обавезан да да своје мишљење дужан је исто доставити надлежном органу у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Иницијативе и предлоге које подносе репрезентативни синдикати Предузећа надлежним органима за остваривање својих права и дужности у Предузећу, надлежни органи су дужни исте размотрити и доставити свој став у писаној форми у року од 15 дана од дана подношења иницијативе и предлога.

XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 71.

Одлуке о статусној промени Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 72.

Општи акти Предузећа су: оснивачки акт, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са Законом о јавним предузећима.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Статут и измене и допуне Статута доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи Предузећа и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 73.

Директор Предузећа у оквиру својих овлашћења утврђених законом и Статутом доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Предузећу.

Члан 74.

Друге опште акте, правилнике и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Предузећа, у складу са законом.

Члан 75.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 76.

Директор Предузећа дужан је да обустави од извршења општи акт Предузећа за који сматра да је супротан Закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је акт донео.

Члан 77.

Предлог за доношење општих аката које доноси Надзорни одбор даје директор Предузећа.

Предлог за измену Статута могу поднети: Надзорни одбор, директор и Оснивач.

Општи акти се објављују на огласној табли Предузећа и ступају на снагу 8 дана по објављивању на огласној табли Предузећа.

Тумачење одредаба општих аката даје орган који је тај акт донео.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Предузеће ће своја општа акта ускладити са одредбама овог Статута у року од 3 месеца од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 79.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Топлана Прибој“ Прибој од 28.05.2013 године.

Члан 80.

Овај Статут се сматра донетим кад на њега да сагласност оснивач.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објавиће се након добијања сагласности од стране оснивача.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Ернес Кулоглија, дипл.инж.хем.