

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРИБОЈ
ОПШТИНСКА УПРАВА
04 број:016-1
датум: 05.03.2019. године
П Р И Б О Ј



ОПШТИНСКА УПРАВА ПРИБОЈ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
за 2018. годину

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Територијална организација Републике Србије уређена је Законом о територијалној организацији Републике Србије којим је прописано да територијалну организацију Републике Србије чине општине, градови и град Београд као територијалне јединице и аутономне покрајине као облик територијалне аутономије. Дакле, правни оквир којим се уређује систем локалне самоуправе у Републици Србији усклађен је са Уставом Републике Србије и Европском повељом о локалној самоуправи, који је наша земља ратификовала.

Јединице локалне самоуправе у Републици Србији уређују се Законом о локалној самоуправи, којим су прописани критеријуми за њихово оснивање, надлежности, органи, надзор над њиховим актима и радом, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за остваривање права и дужности јединица локалне самоуправе.

Законом о локалној самоуправи прописано је да се локална самоуправа остварује у јединицама локалне самоуправе-општинама, градовима и граду Београду, као и да Република Србија може законом поверити јединицама локалне самоуправе поједина питања из своје надлежности за вршење поверених надлежности. За вршење поверених надлежности средства обезбеђује Република Србија.

Органи општине су скупштина општине, председник општине, општинско веће и општинска управа.

Статутом, као највишим правним актом јединице локалне самоуправе, уређују се, поред осталог, права и дужности јединица локалне самоуправе и начин њиховог остваривања, број одборника скупштине локалне самоуправе, организација и рад органа и служби.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи службеник на положају- начелник (у даљем тексту: начелник). За начелника општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Законом је прописана надлежност општинске управе и иста припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине и општинско веће; извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа; решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине; обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине; извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини; обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Акт о организацији Општинске управе доноси скупштина општине, на предлог општинског већа, а акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе доноси Веће, на предлог начелника Општинске управе.

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће искуство, у складу са законом и другим приписом.

Законом о финансирању локалне самоуправе уређује се обезбеђивање средстава општинама, градовима и граду Београду за обављање изворних и поверених послова. Овим Законом је прописано да се средства буџета јединице локалне самоуправе обезбеђују из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задужења и других примања утврђених законом. Такође је прописано да је Република дужна да при сваком преношењу или поверавању нових послова јединици локалне самоуправе обезбеди одговарајућа средства, односно изворе прихода потребне за обављање тих послова.

Министарство за државну управу и локалну самоуправу обавља, поред осталих, послове државне управе који се односе на систем локалне самоуправе и радне односе у јединицама локалне самоуправе.

На радне односе у органима локалне самоуправе од 01.12.2016.године примењује се Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", број: 21/2016,113/2017, 95/2018), који на један нов начин уређује права и дужности из радног односа запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Одредбе предметног Закона сходно се примењују и на запослене у градским општинама, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган у аутономној покрајини, јединици локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону.

Одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе не примењују се на запослене у привредним друштвима, предузећима, установама, јавним агенцијама, фондовима и фондацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном пропису.

Како стоји у самом Закону, циљ Закона је да се изворни и поверени послови обављају на делотворан, функционалан и ефикасан начин, стучно, непристрасно, политички неутрално и етички прихватљиво.

Предметним Законом се на један нов начин дефинише појам запослених у јединицама локалне самоуправе, тако да се запослени, у смислу предметног Закона, сматрају функционери који, на основу Закона или покрајинским прописом утврђене обавезе или овлашћења, имају обавезу, односно користе право да буду на сталном раду ради вршења дужности,службеници и намештеници.

Очекујемо да се доследном применом одредби, запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе уистину уведе ред код запошљавања у јединицама локалне самоуправе.

Створена је основа да се применом одредби Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе , наравно, уз поштовање одредби осталих подзаконских прописа, поправи доста нарушена квалификациона структура запослених.

Стална је обавеза запослених у државним органима, односно постављених лица, да се у току радног односа стручно усавршавају и да учествују у свим облицима стручног усавршавања који се организују у државном органу, односно на које се запослена и постављена лица упућују.

У складу са чл.11. Одлуке о Општинској управи („Сл.лист општине Прибој“, број:16/2008,10/2017) Општинска управа Прибој је организована као јединствен орган.

Основна начела организације обављања послова изворне и поверене надлежности у Општинској управи су:

- груписање истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће целине;
- благовремено одлучивање о правима, обавезама и на закону заснованим интересима грађана, правних лица и других субјеката;
- стручно, рационално и економично обављање послова и
- примена савремених метода и средстава рада;

Полазећи од изнетих начела, у Општинској управи Прибој образоване су следеће организационе јединице:

- Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и комунално-стамбене послове;
- Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, у оквиру кога су Служба рачуноводства и Служба за пореску управу;
- Одељење за општу управу и заједничке послове, у оквиру кога су Служба за скупштинске послове и Матична служба;

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ,
ПОСТАВЉЕНИХ И ИЗАБРАНИХ ЛИЦА, ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2018. ГОДИНЕ
(КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА)**

стручна спрема	м	ж	укупно запосл.	изабрана лица	постављена лица	Кабинет председника	укупно
факултет	8	14	22	3	5	1	31
висока трогодишња	-	1	1	-	-	-	1
виша	3	-	3	-	-	-	3
ССС	7	7	14	-	3	1	18
КВ	1	1	2	-	-	-	2
ош+дакт.курс	-	4	4	-	-	-	4
основна школа	0	0	0	-	-	-	-
свега	19	27	46	3	8	2	59

**ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА НА РАДУ
У ОПШТИНИ ПРИБОЈ**

ред. број	име и презиме	функција	стручна спрема	пол	постављено лице	изабрано лице
1.	Лазар Рвовић	Председник општине Прибој	ВСС	м		+
2.	Саша Василић	заменик Председника општине Прибој	ВСС	м		+
3.	Борис Мрдовић	председник Скупштине општине Прибој	ВСС	м		+
4.	Миомир Чавић,(до 31.07.2018. године) Ђорђе Дујовић(од 31.07.2018.године)	начелник Општинске управе Прибој	ВСС	м	+	
5.	Јасмин Хоџић	помоћник Председника општине Прибој за локални економски развој	ВСС	м	+	
6.	Славиша Јањушевић	помоћник Председника општине Прибој за буџет и финансије	ВСС	м	+	
7.	Мирослав Буквић	помоћник Председника општине Прибој за омладину и спорт	ССС	м	+	
8.	Ђорђе Дујовић(до 24.09.2018.године) Милица Дробњаковић(од 24.09.2019.године)	секретар Скупштине општине Прибој	ВСС	м	+	
9.	Миралем Гогалић	члан Већа на сталном раду у Општинском већу	ССС	м	+	
10.	Др Предраг Терзић	члан Већа на сталном раду у Општинском већу	ВСС	м	+	
11.	Драго Дробњаковић	члан Већа на сталном раду у Општинском већу	ССС	м	+	

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду ово Одељење обављало је послове из области урбанизма, грађевинарства, комунално-стамбених послова, имовинско-правних послова, пољопривреде и водопривреде, заштите животне средине, инспекцијског надзора у области грађевинарства, комуналних делатности, заштите животне средине, саобраћаја и путева и становања и одржавања стамбених зграда.

Урбанизам и грађевинарство **- број предмета 287**

Предмети се односе на потврђивање урбанистичких пројеката и пројеката парцелације; издавање информација о локацији, локацијских услова и грађевинских дозвола; издавање решења којима се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији, санацији и реконструкцији објеката, изградњи помоћних и економских објеката; пријаве почетка извођења радова; издавање употребних дозвола; спровођење поступака озакоњења бесправно изграђених објеката; издавање уверења, обавештења и закључака о допуни грађевинских и употребних дозвола. Примењивани су Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број: 72/09, 81/09-исправка, 64/10 УС, 24/11, 121/12, 43/13 УС, 50/13 УС, 98/13 УС, 132/14, 145/14 и 83/2018) и Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ број: 96/2015 и 83/2018).

У извештајном периоду спровођена је електронска обједињена процедура према Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, број: 113/2015, 96/2016 и 120/2017). Врста, број захтева и начин решавања приказани су табеларно.

Врста захтева	Укупан број решених примљених захтева	Просечно време решавања (у радним данима)	Просечно време решавања (у календарским данима)
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	6	6	9
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара на основу усаглашеног захтева	1	8	12
Подношење захтева за издавање грађевинске дозволе	14	3	4
Подношење захтева за издавање локацијских услова	32	13	18
Подношење захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова (члан 145. Закона о планирању и изградњи)	24	3	4
Подношење захтева за издавање употребне дозволе	18	3	4

Подношење захтева за измену грађевинске дозволе	11	2	3
Подношење захтева за измену локацијских услова	1	9	13
Подношење захтева за остале поступке (одустанак, клаузула правноснажности, исправка техничке грешке и сл.)	15	2	2
Подношење захтева за прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	1	13	19
Подношење пријаве завршетка израде темеља	4	4	7
Подношење пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу	5	5	7
Подношење пријаве радова	29	1	1
Подношење усаглашеног захтева за издавање локацијских услова	3	14	20
Подношење усаглашеног захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова	2	3	5
Упис права својине и издавање решења о кућном броју	15	6	8

У извештајном периоду издато је 16 информација о локацији, 26 решења о озакоњењу објеката и 9 потврда о парцелацији и исправци граница парцела.

Пољопривреда и водопривреда

Послови пољопривреде и водопривреде обављају се у складу са Законом о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/06), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“ бр. 10/13 и 142/14) и Законом о водама („Сл.гласник РС“ бр. 30/10).

На основу члана 25. Закона о пољопривредном земљишту, обавезу плаћања, као и висину накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, решењем утврђује Општинска управа, на захтев заинтересованог лица или по налогу пољопривредног инспектора.

На основу члана 114. Закона о водама, водна акта на територији јединице локалне самоуправе доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, у року од два месеца од дана подношења захтева за издавање водног акта. Чланом 113. Закона о водама водна акта су: водни услови, водна сагласност, водна дозвола и водни налог. Чланом 118. Закона о водама прописано је да водне услове за јавни водовод у сеоском насељу, сађење дрвећа и жбунастог биља и њихову сечу у кориту за велику воду и на обали, промену катастарске културе земљишта на ерозионом подручју, воденицу и стамбени објекат на сплаву, други објекат и радове који могу привремено, повремено или трајно да проузрокују промене у водном режиму или на које може утицати водни режим, издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Применом позитивних прописа, у зависности од области рада, у Општинској управи предузето је:

пољопривреда

- Издата су 2 решења о промени намене обрадивог пољопривредног земљишта;
- Пољопривредницима и другим заинтересованим странкама, у просторијама Општинске управе Прибој, дата су стручна појашњења из воћарства, ратарства, сточарства и заштите биља, као и директна помоћ пољопривредницима на њиховим газдинствима у виду образовања;
- Станкама које су затражиле помоћ око регистрације пољопривредних газдинстава, пружена је стручна помоћ око регистрације и обнове регистрације пољопривредних газдинстава и помоћ при попуњавању захтева која се шаљу директно у Управу за аграрна плаћања;

- Припремљен је Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Прибој за 2018. годину, поднето 418 захтева за повраћај средстава;
- Припремљен је предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Прибој за 2018. годину;
- Припремана су и објављивана обавештења за пољопривреднике о новим уредбама и правилницима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, путем локалних медија, као и на презентацији у просторијама месних заједница;
- Прикупљане су и обрађене информације за Републички хидрометеоролошки завод Србије, Републички статистички завод и Пољопривредну саветодавну стручну службу „Ужице“;
- Организована су 2 саветовања пољопривредника, као и посете пољопривредним газдинствима, у сарадњи са Пољопривредном саветодавном стручном службом „Ужице“;
- Вршен је обилазак сеоских домаћинстава у току године и одржавани су састанци у месним заједницама;
- Прикупљена су 102 узорка земљишта за агрохемијску анализу за 42 домаћинства;

водопривреда

У области водопривреде најчешће се јављају странке које су у спору око коришћења воде за пиће или које граде нови водовод. У извештајном периоду, свакодневно је вршен пријем заинтересованих странака у просторијама Општинске управе, ради давања објашњења по питању водоснабдевања. Припремљен је предлог Плана одбране од поплава вода II реда за подручје општине Прибој за 2018. годину.

У протеклој години поднета су 3 захтева који се односе на:

- излазак на лице места, по позиву странке, у вези са проблемима око водоснабдевања, као и излазак на лице места, заједно са Републичким инспектором за водопривреду;

Комунални инспектори

Комунална инспекција у свом раду примењује Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр.88/2011,104/2016), Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 и 95/2018) Закон о трговини („Службени гласник РС“, бр. 53/2010 и 10/2013), Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр.104/2016) и одлуке Скупштине општине Прибој, донете на основу закона којима се ближе уређује обављање комуналних делатности, пружање комуналних услуга и прописују услови за њихово обављање.

Одлуке Скупштине општине Прибој које ова инспекција примењује у свом раду су:

- Одлука о комуналним делатностима („Службени лист општине Прибој“, број 5/15 и 10/17);
- Одлука о одређивању радног времена у области трговине, угоститељства, занатства и услуга на територији општине Прибој („Службени лист Општине Прибој“, број 3/09; 3/10; 8/10 и 10/17);
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени лист општине Прибој“, број 2/10, 6/11 и 4/18)
- Одлука о снабдевању топлотном енергијом („Службени лист општине Прибој“, број 7/93, 4/94 и 4/99);
- Одлука о држању домаћих животиња („Службени лист општине Прибој“, број 8/10);
- Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 10/17)

Права и дужности комуналног инспектора прописана су чланом 34. Закона о комуналним делатностима, тако да комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. Прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
2. Саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
3. Прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
4. Наложити решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима донетих на основу Закона;
5. Наложити решењем извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

6. Прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

7. Наложити решењем отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложено отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;

8. Наложити решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

9. Забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;

10. Забрани решењем уништење зелених површина, ограда и других комуналних објеката;

11. Подноси захтеве за покретање прекршајног поступка;

12. Предузима и друге мере прописане Законом и подзаконским прописима;

Применом Закона и одлука Скупштине општине Прибој, Комунална инспекција је у току овог извештајног периода обављала свакодневне контроле ЈКП „Услуга“, као вршиоца комуналних услуга, по питању :

- снабдевања водом за пиће града и приградских насеља;
- изношења смећа из града и приградских насеља;
- одржавање улица, зелених површина и других површина јавне намене у граду;
- одржавање објеката атмосферских и отпадних вода;
- одржавање и управљање пијацама;

Контролама је утврђено да је водоснабдевање града и приградских насеља у току 2018. године било уредно, осим у јулу месецу, због слабог прилива сирове воде до погона за пречишћавање воде и одржавања МОСИ –игара, где се потрошња воде знатно повећала, тако да су виши делови града, као што су приградска насеља: Бања, Суво Поље, Пања глава, Пољице, Годуша и др. остајала у току дана без довољног притиска у водоводној мрежи, а у неким временским интервалима уопште без воде. Озбиљнији кварови на јавном водоводу били су у улици 29. Октобар, код „Глишине воде“, где у току године више пута, услед клизишта долази до пуцања водоводних цеви.

Радници ЈКП „Услуга“ отклањали су кварове у најкраћем временском периоду, а корисници су преко средстава информисања обавештавани о разлозима нестанка воде и времену отклањања недостатака, како то закон прописује.

Далеко су израженији проблеми на објектима канализационе мреже, посебно у стамбеним зградама које су изграђене пре 50 и више година, где су инсталације дотрајале и истекли рокови за њихову замену, па је присутно свакодневно обраћање станара Комуналној инспекцији, због кварова и недостатака на истим, тражећи излазак на терен инспекције ради издавања налога за њихово отклањање ЈП „Топлана“ Прибој (унутрашње инсталације) и ЈКП „Услуга“ (јавна канализациона мрежа).

Што се тиче објеката за пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, Комунална инспекција је у мају и септембру наложила ЈКП „Услуга“ испирање кишне канализације у граду. По налогу је ангажовано специјално возило - цистерна и објекти су доведени у функционално стање .

Изношење комуналног отпада и смећа Комунално предузеће врши према програму и у складу са одлуком Скупштине општине Прибој, и то најмање три пута недељно из градског подручја, а из неких делова града и свакодневно, док у приградским насељима ове послове врши једном недељно. Ови послови обављени су успешно и редовно, тако да није било примедби од стране корисника ове услуге.

Одржавање површина јавне намене, јавних и зелених површина, као и прање улица, врши Комунално предузеће, према Програму који усваја Општинско веће Општине Прибој, а надзор извршења ових делатности врши Комунална инспекција.

Посебну пажњу у току извештајног периода Инспекција је посветила спровођењу Одлуке о одређивању радног времена у области трговине, угоститељства, занатства и услуга на територији општине Прибој, по питању поштовања радног времена. Спровођењем ове Одлуке, комунални инспектори извршили су 8 ноћних контрола угоститељских објеката, у сарадњи са овлашћеним службеним лицима Полицијске станице Прибој. Због непоштовања радног времена прописаног Одлуком, против власника самосталних угоститељских радњи поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка. Стање у овој области је доста добро, ако поредимо са претходним годинама, а што указују извештаји Министарства унутрашњих послова- Полицијска станица Прибој, где немамо озбиљнијег нарушавања јавног реда и мира у угоститељским објектима у току 2018 године.

Спроводећи Одлуку о постављању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене, Инспекција је извршила контролу свих угоститељских објеката у граду у марту месецу, по питању коришћења површина испред објеката за постављање летњих башти и наложила власницима да се обрате захтевом Општинском већу за добијање сагласности за постављање летњих башти у периоду 01.04.-30.10.2018. године. Општинско веће, на седници одржаној 09.05.2018.године, донело је Закључак и дало сагласност власницима угоститељских објеката за постављање летњих башти које су коришћене у 2017. години. Комунални инспектори извршили су накнадну контролу угоститељских објеката, сачинили

записнике са утврђеном површином и исте доставили Служби за пореску управу, ради доношења решења за утврђивање локалне комуналне таксе, према Одлуци о локалним комуналним таксама, а како је то прописано чланом 14а. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене.

Комунална инспекција, у јуну и јулу, имала је принудно извршење решења код појединих власника угоститељских објеката, по питању уклањања тенде и летњих башти које су постављене без сагласности Општинског већа и одобрења надлежног органа. Извршења решења извршена су уз асистенцију ОСЛ Полицијске Станице Прибој. Против власника угоститељских објеката код којих је утврђено заузимање површине јавне намене за потребе формирања летњих башти, поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка.

На основу усменог решења, због предузимања хитних мера, уклоњена су три објекта привременог карактера са површине јавне намене, постављени без одобрења надлежног органа на тротоарима улице Немањина и улице Лимска. Уклањање је извршено принудним путем, преко другог лица, о трошку власника објекта. Објекти су уклоњени без оштећења и смештени у круг ЈКП “Услуга” на чување. Уклањање је извршено уз асистенцију ОСЛ Полицијске Станице Прибој.

За време одржавања МОСИ игара, Инспекција је вршила свакодневну контролу у дневним и ноћним часовима и забранила било какву продају и излагање робе на површинама јавне намене, без сагласности и одобрења надлежног органа.

ЈКП „Услуга“ наложено је да у току одржавања МОСИ игара комуналну делатност- изношење смећа и отпада из града, врши непрекидно 24 часа, а да Р.Ј.“Водовод и канализација“ одреди дежурне екипе у случају отклањања недостатака на водоводној и канализациој мрежи и редовно врши прање улица у старом и новом делу града. Ове делатности обављене су доста добро, без примедби учесника игара и грађана.

Редовна контрола зелених пијаца у старом и новом делу града, по питању одржавања промета и продаје робе ван пијаце, је свакодневна, а посебно пијачним даном. Продаја робе ван пијаца спречена је од стране Инспекције издавањем налога на лицу места, а често уз помоћ Полиције.

Проблем зелене пијаце је већ дуже времена присутан у новом делу града, јер је некадашњи пијачни простор претворен у пословни простор изградњом локала, тако да преостали део пијаце од 4 продајне тезге није довољан да подмири потребе купаца и продаваца. Ако се има у виду да у граду немамо кванташку пијацу и камионску продају кабасте робе, за очекивати је да ћемо у летњем периоду имати продају робе ван пијачног простора.

Комунални инспектори суочени су са проблемом сточне пијаце, локацијом у улици Саве Ковачевића, у насељу Лука, јер су грађани овог насеља незадовољни продајом стоке (свиња) директно из камиона, која се налази у непосредној близини породичних кућа, па су се у више наврата обраћали и тражили измештање ове локације, по могућности на периферију града. Комунални инспектори немају надлежности по питању промета животиња, али су сваког пијачног дана својим присуством успостављали ред тако што су уклањали возила са улице на простор обале реке Лима. Локација сточне пијаце је приватно власништво, не испуњава минималне техничке услове за трговину пољопривредним производима и промет домаћим животињама, а што је регулисано Законом о трговини („Службени гласник РС“ бр.53/10) , који је у надлежности републичких инспекција.

Спровођењем инспекцијског надзора у оквиру својих надлежности, из Закона о становању и одржавању зграда, инспекција је уручила 119 записника стамбеним заједницама да изаберу управника и да се региструју. По налогу из записника поступило је 35 стамбених заједница и поднело пријаву за регистрацију, а за 84 стамбене заједнице уручена су решења. По налогу из решења поступило је 30 стамбених заједница и поднело пријаву за регистрацију. За 54 стамбене заједнице поднета је пријава регистратору стамбених заједница да покрене поступак увођења принудне управе именовањем професионалног управника.

Комунална инспекција, по службеној дужности, и по захтеву правних и физичких лица, изласком на терен, предузимајући законом прописане мере, сачинила је 116 записника на лицу места, наложила отклањање недостатака (хитне интервенције).

Донета су 44 решења којима је наложено уклањање возила, ствари и предмета са површина јавне намене, остављених противно прописима, а чиме се омета вршење комуналне услуге и коришћење комуналних објеката.

Донета су 84 решења којима је наложено стамбеним заједницама да се региструју у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

Поднето је 19 захтева за покретање прекршајног поступка, и то:

-10 захтева за покретање прекршајног поступка против власника самосталних угоститељских радњи због непоштовања прописаног радног времена;

- 8 захтева за покретање прекршајног поступка због заузимања површине јавне намене; без сагласности и одобрења надлежног органа;

- 1 захтев за покретање прекршајног поступка због непоштовања кућног реда;

На писмене и усмене захтеве и телефонске позиве правних и физичких лица, Инспекција је благовремено излазила на терен, без обзира на временске услове, предузимајући законом прописане мере, те у току овог извештајног периода немамо нерешених захтева.

Инспектор за заштиту животне средине

Инспектор за заштиту животне средине обављао је послове из своје надлежности сагласно:

- члану 109-111 Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ број 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-Одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон)
- члану 74-76 Закона о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“ бр.36/2009 и 10/2013)
- члану 30-32 Закона о заштити од буке у животној средини („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010)
- члану 84-86 Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/18-др.закон)
- члану 35-38 а у вези са чланом 39 (поверавање инспекцијског надзора) Закона о процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“ бр. 135/2004 и 36/2009)
- члану 14-15 Закона о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл.гласник РС“ бр.36/2009)
- члану 88-90 а у вези са чланом 86 став 7 Закона о хемикалијама („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012, 25/2015)
- члану 27-28 а у вези са чланом 26 став 4 Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл.гласник РС“ бр.135/2004 и 25/2015)
- и Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018)

-Донето је 8 решења о мерењу емисије загађујућих материја у ваздух које се емитују из котларница на угаљ и мазут, путем овлашћене радне организације. Сви предузећа и предузетници су поступили по решењу инспектора.

-Редовно је вршена контрола угоститељских објеката који поседују изворе буке и контролисано да ли се извори буке употребљавају и одржавају тако да бука не прелази дозвољени ниво, према Уредби о дозвољеном нивоу буке у животној средини, а по пријавама странака донета су 4 решења о мерењу буке преко овлашћене радне организације.

-По захтеву предузећа и предузетника спроведен је поступак одлучивања о потреби процене утицаја на животну средину и донето је 8 решења да за предметне пројекте није потребна процена утицаја на животну средину, уз поштовање мера и услова заштите животне средине, наведених у решењима и 4 решења о изради студије.

-Редовно је вршена контрола поступања са неопасним отпадом предузећа и предузетника и контролисано да ли се отпад предаје овлашћеним оператерима за сакупљање отпада. Донето је 8 решења о предаји неопасног отпада овлашћеним оператерима уз вођење документа о кретању отпада.

-Вршена је контрола оператера који поседује интегралну дозволу за складиштење и третман отпада и контролисано да ли се придржава услова издатих у дозволи.

-Донето је 8 решења предузећима, правним лицима и предузетницима који представљају изворе загађивања за израду локалног и националног регистра извора загађивања. Подаци за израду Локалног регистра извора загађивања достављају се надлежном органу на подручју општине и Агенцији за заштиту животне средине за израду Националног регистра извора загађивања до 31.марта текуће године за претходну годину.

У току извештајног периода извршено је 146 инспекцијских прегледа, на основу Закона о инспекцијском надзору и предмети су решени у законски предвиђеном року.

Грађевински инспектор

У извештајном периоду вршен је инспекцијски надзор према Закону о планирању и изградњи (Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/18), Закону о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/2016), Закону о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“, бр. 104/2016 и 83/18) и Одлуци о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Сл. лист општине Прибој“, број: 2/10, 6/11 и), а у складу са Законом о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015).

ПОСТУПАЊЕ ПРЕМА ЗАКОНУ О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ:

Чланом 175. Закона о планирању и изградњи прописана су права и дужности грађевинског инспектора. У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор проверава да ли:

- 1) привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на грађењу објекта, испуњавају прописане услове;
- 2) је за објекат који се гради, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и потврђена пријава о почетку грађења, односно издато решење из члана 145. овог закона и да, ако то није случај, против извођача радова, односно инвеститора поднесе надлежном органу кривичну пријаву због извршења кривичног дела градње без грађевинске дозволе;
- 3) је инвеститор закључио уговор о грађењу, у складу са овим законом;
- 4) се објекат гради према издатој грађевинској дозволи и пројекту за извођење, односно техничкој документацији на основу које је издато решење из члана 145. овог закона;
- 4а) се радови изводе у складу са техничком документацијом, односно описом радова предатом уз пријаву радова у случају грађења из члана 144. овог Закона и да ли та техничка документација, односно опис радова, као и сами радови, задовољавају техничке стандарде;
- 5) је градилиште обележено на прописан начин;
- 6) извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- 7) је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине;
- 8) на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
- 8а) је извођач радова пријавио завршетак изградње темеља и објекта у конструктивном смислу и да ли је те радове извео у складу са издатим локацијским условима;
- 9) извођач радова води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције на прописани начин;
- 10) се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта;
- 11) је технички преглед извршен у складу са законом и прописима донетим на основу закона;
- 12) је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
- 13) се објекат користи за намену за коју је издата грађевинска, односно употребна дозвола;
- 14) обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона.

Грађевински инспектор је овлашћен да врши надзор над коришћењем објеката и да предузима мере ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је дужан да обавезно изврши два инспекцијска надзора и то: приликом добијања обавештења од надлежног органа о пријави темеља и по завршетку објекта у конструктивном смислу.

Инспектор је овлашћен да уђе на градилиште и објекте у изградњи, да тражи исправе у циљу идентификације лица, да узима изјаве од одговорних лица, фотографише или сачини видео снимак градилишта или објекта, као и да предузима друге радње везане за инспекцијски надзор, у циљу утврђивања чињеничног стања.

У вршењу надзора грађевински инспектор је овлашћен да уђе без одлуке суда и без претходне најаве на градилиште и у посебни физички део зграде у којем се изводе радови за које је по овом закону предвиђен инспекцијски надзор, када постоје разлози за неодложно поступање или оправдана бојазан да би обавештење умањило остварење циља инспекцијског надзора или када то налаже заштита јавног интереса, односно отклањање опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и других радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, комунални ред или безбедност, као и када постоји основана сумња да се извођењем радова врши кривично дело бесправне градње, с тим што се разлози за изостављање обавештења наводе у налогу за инспекцијски надзор.

Грађевински инспектор је дужан да пружа стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и да даје стручна објашњења, да предузима превентивне мере, укључујући да обавештава субјекта инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа, указује

субјекту инспекцијског надзора на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања, опомене субјекта инспекцијског надзора на потребу отклањања узрока незаконитости које могу настати у будућности, као и да непосредно учествује у вршењу инспекцијског надзора кад је то неопходно.

Чланом 176. Закона о планирању и изградњи прописана су овлашћења грађевинског инспектора. У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је овлашћен да:

1) нареди решењем обуставу радова и уклањање објекта или његовог дела, ако се објекат гради или је његово грађење завршено без грађевинске дозволе, односно ако се објекат гради супротно локацијским условима, односно грађевинској дозволи, односно потврди о пријави радова;

1а) наложи решењем уклањање објекта, односно враћање у првобитно стање, ако се објекат гради, односно изводе радови без решења из члана 145. овог закона;

2) наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 30 дана од дана уредног уручења инвеститору - за подношење захтева са уредном документацијом за прибављање, односно измену грађевинске дозволе, ако се објекат не гради према издатој грађевинској дозволи, односно пројекту за извођење, а ако инвеститор у остављеном року не прибави, односно не измени грађевинску дозволу, да наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела;

3) наложи решењем обуставу радова, ако инвеститор није закључио уговор о грађењу, односно није извршио пријаву радова, у складу са овим законом;

4) наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 30 дана за прибављање грађевинске дозволе, ако утврди да је за радове који се изводе на основу решења из члана 145. овог Закона потребно прибавити грађевинску дозволу, а ако инвеститор у остављеном року не прибави грађевинску дозволу, да наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела;

5) наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 30 дана за прибављање, односно измену грађевинске дозволе, ако изграђени темељи нису усклађени са грађевинском дозволом и пројектом за извођење, а ако инвеститор у остављеном року не прибави грађевинску дозволу, да наложи решењем уклањање изграђених темеља и враћање терена у првобитно стање;

6) наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела, ако је настављено грађење, односно извођење радова и после доношења решења о обустави радова;

7) наложи решењем уклањање привременог објекта из члана 147. овог Закона протеком прописаног рока;

8) наложи решењем инвеститору, односно власнику објекта забрану даљег уклањања објекта, односно његовог дела, ако се објекат или његов део уклања без решења о дозволи уклањања објекта, односно његовог дела;

9) наложи решењем обуставу радова, ако инвеститор није решењем одредио стручни надзор, у складу са овим Законом;

9а) наложи решењем обуставу радова, ако извођач радова изводи радове из члана 133. овог Закона, а није уписан у одговарајући регистар за грађење те врсте објеката;

10) нареди спровођење других мера, у складу са овим законом.

Решење о уклањању објекта, односно његовог дела односи се и на делове објекта који нису описани у решењу о рушењу, а настали су након састављања забележбе и чине једну грађевинску целину.

Када грађевински инспектор утврди да је поступање лица са одговарајућом лиценцом у супротности са прописима, односно правилима струке, дужан је да о томе обавести надлежни орган и организацију која је издала лиценцу ради утврђивања одговорности.

Када грађевински инспектор утврди да извођач радова, односно одговорни извођач радова изводи радове без издате грађевинске дозволе, односно гради објекат супротно издатој грађевинској дозволи и техничкој документацији, на основу које је грађевинска дозвола издата, подноси кривичну пријаву и покреће поступак за одузимање лиценце против одговорног извођача, односно подноси пријаву за привредни преступ против извођача радова.

Грађевински инспектор подноси кривичну пријаву и иницира поступак одузимања лиценце главном пројектанту, односно одговорном пројектанту који је потписао технички документ или је потврдио тај документ, ако у поступку надзора утврди да тај документ није у складу са овим Законом и подзаконским актима донетим на основу овог Закона.

Надлежни орган и организација из става 3. овог члана дужни су да подносиоца обавештења обавесте о предузетим мерама, у року од 30 дана од подношења обавештења, као и да му доставе примерак одлуке донете у поступку по пријави, ради информисања.

У Регистар обједињене процедуре евидентирају се: обавештење из става 3. овог члана, пријава из става 4. овог члана и коначна одлука из става 5. овог члана.

Грађевински инспектор је дужан да одмах, а најкасније у року од три дана, по сазнању или пријави, изврши инспекцијски надзор над пријављеним објектом и сачини записник. По сачињеном записнику инспектор је дужан да одлучи у року од пет радних дана.

ПОСТУПАЊЕ ПРЕМА ЗАКОНУ О ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКТА:

Предмет озакоњења је објекат за који је поднет захтев за легализацију, у складу са раније важећим законом којим је била уређена легализација објеката, до 29. јануара 2014. године и који је видљив на сателитском снимку територије Републике Србије из 2015. године. Захтеви и пријаве за легализацију објеката поднети до 29. јануара 2014. године, сматрају се захтевима у смислу овог Закона.

Предмет озакоњења је и објекат за који није поднет захтев за легализацију у складу са раније важећим законом којим је била уређена легализација објеката, а који је видљив на сателитском снимку територије Републике Србије из 2015. године, за који је надлежни грађевински инспектор донео решење о рушењу, у складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС”, број 96/15).

У случају да грађевински инспектор није донео решење о рушењу из става 3. овог члана, а предметни објекат је видљив на сателитском снимку из 2015. године, такав објекат може бити предмет озакоњења, у складу са одредбама овог Закона.

Провера видљивости на сателитском снимку обавезна је за све објекте који су предмет озакоњења у складу са овим Законом. Проверу постојања објеката на сателитском снимку за објекте из ст. 1, 3. и 4. овог члана спроводи орган надлежан за послове озакоњења објеката.

На решења грађевинског инспектора из става 3. овог члана не примењују се одредбе Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС”, број 96/15), односно рушење објекта или дела објекта се може спровести по коначном решењу којим се захтев за озакоњење одбија или одбацује, у складу са одредбама овог Закона. Сателитски снимак из става 1. овог члана мора бити доступан на увид грађанима у електронском облику код органа надлежног за издавање решења о озакоњењу, надлежној грађевинској инспекцији, као и у надлежној служби за катастар непокретности, према месту где се непокретност налази.

Предмет озакоњења је и објекат за који је поднет захтев у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Службени гласник РС”, бр. 25/13, 145/14 и 96/15), за које поступак није правноснажно окончан.

Сви објекти изграђени без издатог решења о грађевинској дозволи или решења о одобрењу извођења радова после 27. новембра 2015. године нису предмет озакоњења у складу са одредбама овог Закона и надлежни грађевински инспектор за те објекте доноси решење о рушењу, које је извршено даном доношења, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Решење о рушењу објекта донето од стране грађевинског инспектора, на основу пописа и евиденције незаконито изграђених објеката, у складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС”, број 96/15), не извршава се до коначности решења којим се одбија или одбацује захтев за озакоњење у поступку покренутом на основу решења о рушењу.

ПОСТУПАЊЕ ПРЕМА ЗАКОНУ О СТАНОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА:

Грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и обавезу да:

- 1) проверава да ли се зграда и њени делови користе у складу са својом наменом;
- 2) проверава да ли се коришћењем зграде доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност зграде и имовине, саобраћаја, околине и животне средине;
- 3) проверава да ли се зграда одржава у складу са програмом одржавања из члана 60. став 6. овог Закона;
- 4) проверава да ли на изграђеној згради постоје недостаци који угрожавају безбедност њеног коришћења и околине;
- 5) проверава да ли се у посебном делу зграде у ком се обавља пословна делатност та делатност обавља на начин којим се угрожава безбедност зграде и грађана, наноси штета згради и ометају други корисници у мирном коришћењу станова;
- 6) проверава да ли је власник посебног дела зграде омогућио обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара;

Управник, професионални управник, односно друго одговорно лице из члана 15. овог Закона или друго одговорно лице одређено правилима власника из члана 17. овог Закона дужно је да, уколико је то

потребно ради утврђивања чињеница, грађевинском инспектору омогући потпун и несметан увид у документацију коју инспектор није могао да прибави по службеној дужности, као и улазак у све заједничке делове, односно самосталне делове зграде, уколико они представљају заједничку имовину, и вршење увиђаја у њима.

Дужности грађевинског инспектора

Уколико надзирани субјекат у остављеном року није предузео мере за отклањање неправилности које су му наложене, грађевински инспектор дужан је да:

- 1) забрани решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. овог Закона, коришћење зграде, односно дела зграде уколико се она не користи у складу са својом наменом до прибављања одговарајућег решења надлежног органа;
 - 2) наложи решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. овог Закона, доношење односно спровођење програма одржавања зграде у складу са чланом 42. став 1. тачка 6) овог Закона;
 - 3) наложи решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. овог Закона, обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара у складу са чланом 60. овог Закона.
- Грађевински инспектор издаје прекршајни налог за прекршај за који је одређена новчана казна у фиксном износу.

Дужности грађевинског инспектора у поступку инспекцијског надзора ради предузимања хитних мера на одржавању у циљу остваривања јавног интереса

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је дужан да забрани решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. овог Закона, коришћење зграде или дела зграде и да нареди хитно извођење радова и предузимање других мера чијим неизвршењем би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, у складу са чланом 60. овог закона.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се и начин извршења решења у случају непоступања по налогу инспектора, односно преузимање радова на одржавању зграде од стране јединице локалне самоуправе на терет стамбене заједнице, односно другог одговорног лица из члана 15. овог Закона, у складу са чланом 61. став 1. овог Закона и налаже се власнику посебног дела да омогући несметано обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности. Уколико грађевински инспектор по извршеном контролном надзору утврди да није поступљено по роковима наложеним у решењу из става 1. овог члана, доставиће надлежном органу јединице локалне самоуправе акт којим се дозвољава извршење решења, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Јединица локалне самоуправе обезбеђује извођење радова и предузимање других мера из става 2. овог члана преко организације којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања, са којом међусобне односе уређује уговором.

Организација којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања може да изврши радове, односно предузме друге потребне мере, самостално или ангажујући стручно лице.

Стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 15. овог Закона, трошкове за извршене радове и друге предузете мере надокнађује јединици локалне самоуправе, у роковима и на начин који одреди надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Право на накнаду јединица локалне самоуправе остварује на основу фактуре (рачуна) о извршеним радовима и другим предузетим мерама.

У случају да стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 15. овог Закона у утврђеном року не исплати јединици локалне самоуправе накнаду трошкова за извршене радове и друге предузете мере, надлежни орган јединице локалне самоуправе предузеће потребне мере ради остваривања регреса од стамбене заједнице, односно другог одговорног лица из члана 15. овог Закона.

ПОСТУПАЊЕ ПРЕМА ОДЛУЦИ О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ И ОСТАЛЕ НАМЕНЕ:

- Чланом 13. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене прописана су овлашћења грађевинског инспектора. У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је овлашћен да:

нареди решењем уклањање објекта или његовог дела, ако се објекат гради или је његово грађење завршено без одобрења за постављање;
 наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 15 дана за прибављање, односно измену одобрења за постављање, ако се објекат не гради према одобрењу за постављање, ако инвеститор у остављеном року не прибави, односно измени одобрење за постављање, да наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела;
 наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела, ако је настављено грађење, односно извођење радова и после доношења решења о обустави радова;

ДОНЕТА АКТА

	ЗАПИСНИК	ЗАПИСНИК О СТАЊУ ОБЈЕКТА	ЗАКЉУЧАК	РЕШЕЊЕ
ПРЕМА ЗАКОНУ О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ	37	57	1	8
ПРЕМА ЗАКОНУ О ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКТА	-	-	-	-
ПРЕМА ЗАКОНУ О СТАНОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА	5	3	-	2
ПРЕМА ОДЛУЦИ О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ И ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	3	-	-	2
КРОЗ ЦИС	8	-	-	-
У К У П Н О	45	62	1	12
УКУПНО ПРЕДМЕТА СА КЛАСИФИКАЦИОНИМ БРОЈЕМ 354				120

У извештајном периоду грађевински инспектор је, на захтев Општинског већа, достављао стручно мишљење по захтевима странака, излазио на терен у случајевима елементарних непогода, давао стручно мишљење странкама, односно у инспекцијском надзору давао смернице за отклањање недостатака код извођача радова и инвеститора, сачињавао кварталне планове и програме рушења објекта, сачинио план рада за 2019. годину по Закону о инспекцијском надзору и обављао и друге послове из надлежности Грађевинске инспекције.

Кроз Централни информациони систем, у склопу обједињене процедуре, грађевински инспектор је извршио инспекцијски надзор по пријавама за завршетак темеља и завршетак објекта у конструктивном смислу.

По неким захтевима из појединих рубних и зими неприступачних подручја грађевински инспектор још није изашао на лице места, односно инспекцијски надзор ће бити извршен у 2019. години.

Инспектор за саобраћај и путеве

На основу Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“,бр.36/2015,44/18 др.закон и 95/18) саобраћајни инспектор је радио на основу плана који је предложен Министарству и који је Министарство усвојило.

У извештајном периоду инспектор за саобраћај и путеве је, сходно правима и дужностима из члана 108. Закона о путевима („Службени гласник РС“, број 41/2018 и 95/20189-др.) и члана 70. Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, 3/11), вршио контролу:

1. радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских и некатегорисаних путева;

2. техничке и друге документације за изградњу, реконструкцију и одржавање општинског и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта;
3. правилног одржавања општинског и некатегорисаног пута, у складу са техничким и другим прописима и условима којима се осигурава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
4. да ли се правилно и редовно спроводе прописане мере заштите општинског пута;
5. примене техничких прописа, стандарда и норми квалитета приликом извођења радова и употребе материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању општинског и некатегорисаног пута;
6. услова одвијања саобраћаја и да ли се ванредни превоз врши у складу са издатом дозволом и на прописан начин;
7. да ли се општински и некатегорисани пут, његов део и путни објекат гради према издатом одобрењу и техничкој документацији;
8. да ли се општински и некатегорисани пут, његов део и путни објекат користи на основу издате употребне дозволе, односно да ли је дозвола издата на прописан начин;
9. да ли извођач радова при изградњи и реконструкцији општинског и некатегорисаног пута, његовог дела или путног објекта води књигу инспекције и грађевински дневник на прописан начин;

На основу напред прописаних дужности, а у вршењу инспекцијског надзора, инспектор је овлашћен да:

- забрани радове који се изводе противно Закону и Одлуци, техничким прописима и стандардима, као и нормама квалитета материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању општинског и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта;
- предложи надлежном органу за техничко регулисање саобраћаја, забрану саобраћаја или саобраћаја одређене врсте возила на општинском и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту;
- нареди отклањање недостатака на општинском и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту којим се угрожава безбедност саобраћаја;
- нареди рушење или уклањање ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала и натписа подигнутих или постављених супротно одредбама ове Одлуке;
- забрани радове који се изводе у непосредној близини општинског или некатегорисаног пута, његовог дела или путног објекта, а који могу угрозити стабилност пута и безбедност саобраћаја;
- нареди отклањање недостатака, ако утврди да се приликом извођења радова и употреби материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању општинског и некатегорисаног пута, не примењују технички прописи и стандарди;
- искључи из саобраћаја на општинском и некатегорисаном путу возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе;
- нареди уклањање остављеног возила којим се омета коришћење општинског или некатегорисаног пута;
- забрани саобраћај на општинском и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту, ако су у таквом стању да се на њима не може одвијати безбедан саобраћај;
- нареди предузимање мера за обезбеђење општинског и некатегорисаног пута и по потреби забрани привремено саобраћај за сва возила или поједине категорије возила, која због своје укупне тежине, димензија и других техничких својстава, могу нанети штету путу, његовом делу и путном објекту или угрозити безбедност саобраћаја;
- предузме и друге мере и радње за које је овлашћен прописима;

У области превоза путника и робе, а сходно члану 146. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015), члана 49. Одлуке о јавном превозу путника на

подручју општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 5/15) и члана 33. Одлуке о Ауто-такси превозу путника на територији општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 8/17), вршени су надзор и контрола који се односи на:

- ванлинијски превоз путника;
- линијски и ванлинијски превоз ствари;
- превоз за сопствене потребе лица и ствари;
- ауто-такси превоз;

На основу поверених послова и цитираних овлашћења из закона и одлука, инспектор за саобраћај и путеве има следећа права и дужности:

- да прегледа возила којим се обавља превоз у друмском саобраћају и контролише потребну документацију (путне налоге, уговоре о закупу, товарне листове, саобраћајне дозволе и др.);
- да контролише уговоре о ванлинијском превозу и другу документацију у вези са обављањем овог вида јавног превоза;
- да контролише отпремнице и другу документацију у вези са обављањем превоза лица и ствари за сопствене потребе;
- да утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза;
- да контролише превозну документацију у обављању јавног превоза и превоза за сопствене потребе;
- да контролише уговоре, превозне исправе и пословање наручиоца превоза, односно корисника превоза;

Инспектор за саобраћај и путеве је, на основу утврђених овлашћења код правних и физичких лица, у извештајном периоду извршио је 202 контроле, приликом којих су сачињени записници, којима је наложено отклањање недостатака, неправилности, и то:

- 123 записника из области путева;
- 71 записник из области превоза путника и ствари;

На основу извршених контрола донето је 89 решења, и то:

- 34 решења из области путева;
- 55 решења о испуњености услова за возила са којима се обавља ауто такси делатност;

Поред напред предузетих мера, поднето је 5 захтева за покретање прекршајног поступка против правних и физичких лица, у области заштите општинских и некатегорисаних путева;

Сходно Закону о превозу у друмском саобраћају и Одлуци о такси превозу, извршен је преглед 55 такси возила, где је утврђено да иста испуњавају прописане услове за обављање ове делатности, док је против два бесправна такси превозника поднет захтев судији за прекршаје.

У извештајном периоду, поступајући по захтевима физичких и правних лица, а сходно Закону о општем управном поступку, код 8 случајева донети су закључци о ненадлежности и упућени су на решавање преко Основног суда.

Сви захтеви упућени писменим, усменим или путем телефонских позива, од стране правних и физичких лица, решени су у складу са прописима за поједине области.

Регистар стамбених заједница

Послови Регистра стамбених заједница обављају се у складу са Законом о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр.104/2016).

У извештајном периоду регистровано је 96 стамбених заједница.

**СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ФОРМИРАНЕ ЗА ЗГРАДУ У ЦЕЛИНИ
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Р.бр	Стамбена заједница	Управник	Бр.решења	ПИБ	БР.Ж.Рачуна
1.	Иве Лоле Рибара 3	Хајра Делалић	360-8/2018	110480166	
2.	Немањина 12	Исо Кукуљац	360-10/2018	110483150	
3.	Немањина 38,36	Милојко Миловић	360-11/2018	110484136	
4.	Немањина 21	Милан Буквић	360-17/2018	110512996	
5.	Бука Карацића 38,40	Милоје Цвркотић	360-20/2018	110528526	
6.	Немањина 14	Радмила Ћосовић	360-22/2018	110531185	
7.	12. Јануара 92	Мирхан Златанић	360-23/2018	110531265	
8.	Вељка Влаховића 2,14	Миленко Радовић	360-31/2018	110549819	
9.	Бука Карацића 2	Слађан Јановић	360-36/2018	110559137	
10.	Пролетерска 1	Вита Ћирковић	360-37/2018	110559320	
11.	Барака,4. Крајишке Бригаде бр.11	Милан Пријовић	360-42/2018	110568441	
12.	Лимска 8А	Милан Кљајић	360-49/2018	110589402	
13.	Санџачка 2	Елведин Хасанагић	360-57/2018	110655426	
14.	Санџачких Бригада 12,14	Љиљана Вуковић	360-59/2018	110657119	
15.	Бука Карацића 11	Сафија Суљевић	360-62/2018	110661393	
16.	Радничка 1	Миодраг Кашерић	360-67/2018	110705254	
17.	Бука Карацића 1	Видосав Цинцовић	360-79/2018	110855683	
18.	4.Крајишке бригаде 7	Миленко Комарица	360-83/2018	110963197	
19.	12.Јануар 55	Амер Ибровић	360-156/2018	111058129	
20.	Бука Карацића 6	Зорица Бојовић	360-165/2018	111141414	
21.	Иве Лоле Рибара 8	Осман Доловчић	360-169/2018	111178310	
				Укупно	21

СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ФОРМИРАНЕ ЗА УЛАЗ ЗА 2018. ГОДИНУ

Р.бр	Стамбена заједница	Управник	Бр.решења	ПИБ	БР.Ж.Рачуна
1.	Бука Карацића 23	Радоман Гордић	360-1/2018	110474979	
2.	Лимска 37	Кристијана Мојићевић	360-3/2018	110475213	
3.	Бука Карацића 32	Вељко Бјеловић	360-4/2018	110476152	
4.	Немањина 76	Владан Спарић	360-5/2018	110478907	
5.	ЕП-3 ЛАМЕЛА Ц, Драгољуба Савића бр:43	Драган Пештерац	360-6/2018	110479436	
6.	Немањина 52	Милоје Грабовић	360-7/2018	11048043	
7.	Пионирска 5	Велибор Вуковић	360-8/2018	110482979	
8.	Санџачких бригада 13	Зоран Тописировић	360-11/2018	110493272	
9.	Немањина 40	Сретен Лаловић	360-14/2018	110500975	
10.	Немањина 54	Драган Шћеповић	360-15/2018	110506615	
11.	Бука Карацића 34	Стојан Гавриловић	360-16/2018	110506980	
12.	12 Јануар 35	Никола Миковић	360-18/2018	110520267	
13.	Немањина 15	Владан Кашерић	360-19/2018	110523587	
14.	Лимска 4	Мурат Сејдић	360-21//2018	110531089	
15.	Лимска 33	Смајо Серхатлић	360-24/2018	110531562	
16.	Драгољуба Савића 5	Марко Пијевац	360-25/2018	110531626	
17.	Солитер,Бошка Бухе 1	Мирко Бабанић	360-26/2018	110531691	
18.	Анекс,Самачког 2	Драго Дамјановић	360-13/2018	110534428	
19.	12.Јануара 116	Предраг Драшковић	360-27/2018	110538648	
20.	Зграда 78,Радничка бр.18	Божидар Андрић	360-28/2018	110539235	
21.	Драгољуба Савића 41	Петар Петровић	360-29/2018	110539681	
22.	Немањина 29	Жарко Долаш	360-30/2018	110539745	

23.	Моше Пијаде 1	Љубенко Комарица	360-32/2018	110558304	
24.	Лимска 57	Мирослав Ђуровић	360-33/2018	110558396	
25.	Немањина 28	Сабахудин Силаковић	360-35/2018	110558579	
26.	Његошева 12	Милета Бекоња	360-38/2018	110559627	
27.	Моше Пијаде 4	Душко Прчетић	360-39/2018	110560277	
28.	Вука Караџића 10/30	Алија Суљовић	360-40/2018	110565512	
29.	Блок Д улаз 1, Вука Караџића бр:46	Драган Врељаковић	360-41/2018	110565720	

30.	ЕП 5/8- ЛИМСКА 40	Станимир Буљугић	360-43/2018	110574169	
31.	Санџачких Бригада 11	Радојица Цвијовић	360-44/2018	110574659	
32.	Меше Селимовића 11	Радивоје ковачевић	360-46/2018	110586033	
33.	ЕП-3-ЛАМЕЛА Б.Д.Савића бр.45	Владан Јеремић	360-47/2018	110586172	
34.	Меше Селимовића 7	Хивзо Шеховић	360-48/2018	110589339	
35.	Банка Вељка Влаховића 22	Будимир Радовић	360-50/2018	110593313	
36.	Лимска 16	Петар Петровић	360-51/2018	110593410	
37.	Немањина 47	Милахета Меховић	360-52/2018	110652585	
38.	Вука Караџића 14	Славољуб Тошовић	360-53/2018	110652616	
39.	Рифата Бурџевића 14	Хамед Стројил	360-54/2018	110653465	
40.	Драгољуба Савића 13	Душко Пилица	360-55/2018	110653545	
41.	Пионирска 6	Радоица Шекуларац	360-56/2018	110653980	
42.	Лимска 26	Александра Поповић	360-58/2018	110655936	
43.	Драгољуба Савића 49	Мухарем Мулахмић	360-60/2018	110657217	
44.	Санџачких Бригада 4	Весна Бошковић	360-61/2018	110658700	
45.	Његошева 3	Бошко Спаић	360-63/2018	110661512	
46.	Драгољуба Савића 51 ламела / А	Мустафа Хасанбеговић	360-64/2018	110666687	
47.	Лимска 49	Светислав Новаковић	360-65/2018	110674172	
48.	Вука Караџића 4	Нација Груда	360-68/2018	110705246	
49.	Немањина 9	Марјан Марјановић	360-70/2018	110785100	
50.	Пионирска 8	Миле Колџић	360-73/2018	110788567	
51.	Вељка Влаховића 11	Владимир Нијемчевић	360-74/2018	110793610	
52.	Немањина 53	Предраг Голубовић	360-77/2018	110816757	
53.	Лимска 18	Зиба Рустемовић	360-82/2018	110963201	
54.	Моше Пијаде 2	Миодраг Николић	360-162/2018	111129221	
55.	Вука Караџића 6	Зорица Бојовић	360-165/2018	111141414	
56.	Санџачких бригада 7	Средоје Новаковић	360-178/2018	111216150	
				Укупно	56

СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ФОРМИРАНЕ ЗА ВИШЕ УЛАЗА ЈЕДНЕ ЗГРАДЕ ЗА 2018.ГОДИНУ

Р.бр	Стамбена заједница	Управник	Бр.решења	ПИБ	БР.Ж.Рачуна
1.	Немањина 63,69	Видосав Цинцовић	360-76/2018	110800210	

ПРИНУДНА УПРАВА У СТАМБЕНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА УВЕДЕНА ПРИЈАВОМ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРИБОЈ

Р.бр.	Стамбена заједница	Број решења	Датум доношења решења
1.	Лимска 55	360-85/2018	06.08.2018.године
2.	Лимска 31	360-87/2018	16.08.2018.године
3.	Лимска 29	360-88/2018	16.08.2018.године
4.	Драгољуба Савића 33	360-91/2018	16.08.2018.године
5.	Драгољуба Савића 37	360-93/2018	09.10.2018.године
6.	Драгољуба Савића 27	360-94/2018	09.10.2018.године
7.	Драгољуба Савића 31	360-96/2018	09.10.2018.године
8.	Драгољуба Савића 25	360-97/2018	09.10.2018.године

9.	Драгољуба Савића 23	360-98/2018	09.10.2018.године
10.	Драгољуба Савића 19	360-99/2018	09.10.2018.године
11.	Драгољуба Савића 7	360-100/2018	09.10.2018.године
12.	Вељка Влаховића 12	360-102/2018	08.10.2018.године
13.	Вељка Влаховића 4	360-103/2018	08.10.2018.године
14.	Вељка Влаховића 9	360-104/2018	15.08.2018.године
15.	Вељка Влаховића 18	360-106/2018	08.10.2018.године
16.	Вељка Влаховића 20	360-107/2018	21.09.2018.године
17.	Његошева 1	360-108/2018	08.10.2018.године
18.	Његошева 8	360-109/2018	03.08.2018.године
19.	Пионирска 7	360-110/2018	08.10.2018.године
20.	Санџачких Бригада 2	360-112/2018	08.10.2018.године
21.	Санџачких Бригада 7-9	360-114/2018	08.10.2018.године
22.	29.Октобра 1	360-119/2018	08.10.2018.године
23.	Иве Лоле Рибара 66	360-120/2018	09.10.2018.године
24.	Рифата Бурџевића 72	360-121/2018	08.10.2018.године
25.	Рифата Бурџевића 6	360-122/2018	08.10.2018.године
26.	Вука Караџића 18	360-124/2018	21.09.2018.године
27.	Лимска 3	360-125/2018	08.10.2018.године
28.	Вука Караџића 6	360-128/2018	28.09.2018.године
29.	Вука Караџића 5	360-131/2018	28.09.2018.године
30.	Вука Караџића 16	360-130/2018	21.09.2018.године
31.	Вука Караџића 8	360-132/2018	28.09.2018.године
32.	Вука Караџића 3	360-133/2018	28.09.2018.године
33.	Немањина 11	360-135/2018	28.09.2018.године
34.	Немањина 10	360-136/2018	28.09.2018.године
35.	Немањина 23	360-139/2018	28.09.2018.године
36.	Немањина 34	360-140/2018	28.09.2018.године
37.	Немањина 46*	360-141/2018	25.09.2018.године
38.	Немањина 43	360-142/2018	25.09.2018.године
39.	Иве Лоле Рибара 5	360-143/2018	25.09.2018.године
40.	Иве Лоле Рибара 8*	360-144/2018	28.09.2018.године
41.	Иве Лоле Рибара 6	360-145/2018	25.09.2018.године
42.	12.Јануара 65	360-146/2018	25.09.2018.године
43.	Пролетерска 2	360-147/2018	21.09.2018.године
44.	12.Јануара 32	360-148/2018	25.09.2018.године
УКУПНО			44

СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ФОРМИРАНЕ У ПРОФЕСИОНАЛНОЈ УПРАВИ

Р.бр	Стамбена заједница	Подонислац захтева	Бр.решења	Пиб
1.	Вука Караџића 1	Видосав Цинцковић	360-79/2018	110855683
2.	Немањина 63,69	Видосав Цинцковић	360-76/2018	110800210
3.	Меше Селимовића 3	Видосав Цинцковић	360-153/2018	111126096
4.	Вељка Влаховића 9	Видосав Цинцковић	360-154/2018	111126836
5.	Драгољуба Савића 33	Видосав Цинцковић	360-152/2018	111126061
6.	Његошева 8	Видосав Цинцковић	360-151/2018	111124017
7.	Вељка Влаховића 18	Видосав Цинцковић	360-166/2018	111162993
8.	Вука Караџића 3,5	Видосав Цинцковић	360-164/2018	111162555
9.	Вука Караџића 8	Видосав Цинцковић	360-163/2018	111162387
10.	Пролетерска 2	Видосав Цинцковић	360-158/2018	111157994
11.	12. Јануара 65	Видосав Цинцковић	360-159/2018	111158399
12.	Вељка Влаховића 20	Видосав Цинцковић	360-160/2018	111158454
13.	Немањина 11	Видосав Цинцковић	360-172/2018	111193007
14.	Вука Караџића 16,18	Видосав Цинцковић	360-173/2018	111198302
15.	Његошева 1	Видосав Цинцковић	360-174/2018	111215018
16.	Лимска 3	Видосав Цинцковић	360-175/2018	111215309
17.	Санџачких бригада 9	Видосав Цинцковић	360-176/2018	111215882
18.	Санџачких бригада 2	Видосав Цинцковић	360-177/2018	111215920

Укупно	18
--------	----

ПРОМЕНА УПРАВНИКА У СТАМБЕНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Р.бр	Стамбена заједница	Број решења
1	Драгољуба Савића 47	360-80/2018
2	Драгољуба Савића 43	360-72/2018
3	Лимска 32	360-71/2018
4	Лимска 6	360-69/2018
Укупно:		4

ПРОМЕНА РЕШЕЊА У СТАМБЕНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Р.бр	Стамбена заједница	Број решења
1	Немањина 41	360-4/2017
2	Немањина 47	360-52/2018
3	Вељка Влаховића 2,4,6,8,10,12,14	360-161/2018
4	Немањина 46	360-179/2018
Укупно:		4

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

Одељење за друштвене делатности, буџет и финансије, у току 2018. године, обављало је послове који се односе на спровођење прописа и признавање права у области друштвених делатности, и то: предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, културе и физичке културе. Осим тога, ово Одељење је обављало послове који се односе на: припрему, доношење и извршење буџета, израду и спровођење финансијских одлука и решења, у складу са законским и другим важећим прописима, послове планирања буџетске ликвидности и праћења извршења у делу планова буџетских корисника, послове интерне контроле, у смислу Закона о буџетском систему, послове наменске расподеле буџетских прихода по расходима утврђеним Одлуком о буџету. Вршена је интерна контрола и увид у документацију по основу које се средства буџета преносе корисницима, као и усклађивање захтева по наменама, утврђеним Одлуком о буџету општине Прибој за 2018.годину. Обављани су рачуноводствено-књиговодствени послови, затим књиговодствено евидентирање непокретности, чији је корисник Општина, послови благајне и ликвидатуре, као и послови сервисирања дуга општине. Поред поменутог, у оквиру овог Одељења обављани су послови припреме документације на основу које су попуњаване пријаве за обављање свих облика пословања у приватном сектору, а које су са потребном документацијом достављане Агенцији за привредне регистре на даљи поступак. У извештајном периоду вршено је утврђивање, наплата и контрола изворних јавних прихода, односно прихода који се убирају у складу са одлукама које доноси локална скупштина.

У оквиру Одељења за друштвене делатности, финансије и буџет образоване су: **Служба рачуноводства и Пореска служба.**

У оквиру послова из области образовања обављани су законом прописани послови у вези са предшколским, основним и средњим образовањем и васпитањем, кредитирањем и стипендирањем ученика и студената, послови у вези са проценом потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком деце ометене у развоју, одсуства са рада ради посебне неге детета, као и послови у вези са утврђивањем статуса енергетски заштићеног купца.

Сходно важећим прописима из области образовања, свим основним школама је достављен списак деце која полазе у први разред основне школе, школске 2018./19. године (члан 98. "Закон о основном образовању и васпитању" бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС). Предшколској установи је достављен списак деце стасале за похађање наставе предшколског образовања и васпитања за исту школску годину (члан 97. "Закон о основном

образовању и васпитању "бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС).

Министарство просвете сваке године расписује конкурс за доделу ученичких и студентских кредита и стипендија и ова служба учествује у спровођењу конкурса тако што, поред давања обавештења и упутстава заинтересованим ученицима и студентима, издаје и уверења о месечним приходима по члану домаћинства, на основу достављене документације. За остваривање права на ученичке и студентске стипендије и кредите издато је 288 уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства, од тога 199 уверења у сврху конкурисања за ученичку стипендију и 89 уверења у сврху конкурисања за студентски кредит.

За потребе студената који конкуришу за студентске и ученичке домове обрађено је и издато 418 уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства, за период прописан конкурсом, од тога 143 за ученичке домове и 275 за студентске домове.

У оквиру послова у вези са школством, поред наведених, обрађено је 50 предмета.

На основу Правилника о награђивању ученика из буџета општине Прибој ("Сл. Лист општине Прибој", бр. 6/2017), Закључком Општинског већа општине Прибој бр: 61-11/2018-02 од 20.08.2018. године одобрена је новчана награда ученицима који су школске 2018./19. године уписани у први разред основне школе пружена, у износу од по 6.000,00 динара. На основу прибављених спискова, из буџета Општине реализоване су новчане награде за 142 ђака првака, колико их је укупно било у општини Прибој у школској 2018./19. години. Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије је и ове године, у оквиру акције посвећене безбедности деце у саобраћају, поделила бесплатне илустроване књиге "Пажљивкова правила у саобраћају. Акција је реализована и 142 ученика уписана у први разред основне школе су добила поменути књигу.

Општина Прибој је, у складу са Правилником о награђивању ученика из буџета општине Прибој и Закључком Општинског већа општине Прибој бр: 61-10/2018-02 од 21.06.2018. године, наградила ученике који су постигли добре резултате на републичким и окружним такмичењима из разних области, као и ученике који су школске 2018./19. завршили основно, односно средње образовање, постигавши просек оцена 5,00. На основу прибављених спискова, дана 28.06.2018. године, из буџета Општине додељено је 19 награда ученицима и њиховим менторима за освојено једно од прва три места на републичким такмичењима, 111 награда ученицима и њиховим менторима за освојено једно од прва три места на окружним такмичењима, 19 награда ученицима и њиховим менторима за освојено једно од прва три места на окружним екипним такмичењима, 44 награде носиоцима Вукове дипломе (основних и средњих школа) и 8 награда ученицима који су проглашени најбољим ученицима генерације. У 2018. години додељено је и 12 награда ученицима и њиховим менторима за освојено једно од прва три места на републичким и окружним смотрима.

Стипендије за талентоване студенте, које су додељиване од стране општине Прибој, у складу са Одлуком о стипендирању талентованих студената („Службени лист општине Прибој“, бр. 8/13 и 4/14), која је била на снази до доношења Одлуке о награђивању талентованих студената поводом Дана општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој, бр. 7/18), у складу са Уговорима о стипендирању склопљеним између општине Прибој и студената који су остварили право на стипендију за талентоване студенте општине Прибој, реализоване су у 10 месечних рата, у месечном износу од 12.000,00 динара, током 2018. године.

На основу члана 12. Одлуке о јавним признањима и наградама општине Прибој („Сл. Лист општине Прибој РС“, бр. 2/09), и члана 44. став 1. тачка 7. Статута општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, бр. 12/084) Скупштина општине Прибој је, на седници одржаној 28.11.2018. године, донела Одлуку о награђивању талентованих студената поводом Дана општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој, бр. 7/18). Поменутом Одлуком Одлука о стипендирању талентованих студената ("Сл. Лист општине Прибој, бр. 8/13 и 4/14) је стављена ван снаге.

Награде за талентоване студенте додељују се на Дан општине Прибој, у складу са условима прописаним Одлуком, номинални износ новчане награде утврђује Општинско веће општине Прибој, за сваку годину, у оквиру средстава утврђених буџетом. Конкурс за доделу награда талентованим студентима поводом Дана општине Прибој расписан је 10.12.2018. године. На конкурс се пријавило 16 студената, од којих је 14 студената испунило услове прописане Одлуком о награђивању. Награде за талентоване студенте су реализоване у фебруару 2019. године.

Комисији за преглед деце са сметњама у развоју и Интерресорној комисији општине Прибој, у току 2018. године, поднето је 25 захтева за преглед детета, у циљу остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета и за процену потреба за додатном здравственом, образовном и социјалном подршком. У овом извештајном периоду припремљена је пратећа документација неопходна за рад комисија, нацрти решења којим се регулише право на одсуство са рада ради посебне неге детета и крајња мишљења Интерресорне комисије општине Прибој са Индивидуалним планом подршке. Такође, припремљена је сва потребна документација неопходна за доношење решења о одсуству са рада ради

посебне неге детета, која су донела Градска управа Ужице и Градска управа Београд тј. Градске/Општинске управе где је седиште послодавца запосленог родитеља који је регулисао одсуство са рада (у складу са чланом 29. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", број:16/02,115/05 и 107/09). За двоје деце којима је одобрен рани рехабилитациони третман у ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју "Миодраг В. Матић" Ужице, Интерресорној комисији су стизали редовни шестомесечни извештаји од стране школе. Решењем бр. 560-13/18 од 13.03.2018. године, на основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 88/17) именован је четврти стани члан ИРК.

Применом Закона о финансијској подршци породице са децом ("Сл. Гласник РС", бр. 113/17 и 50/18) од 01. јула 2018. године Комисија за преглед деце са сметњама у развоју општине Прибој је престала са радом. О степену сметњи у психофизичком развоју детета мишљење даје надлежна комисија Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Влада Републике Србије донела је 30. 12. 2015. године Уредбу о енергетски угроженом купцу („Службени гласник Републике Србије“, број 113/2015.) Током 2018. године захтев за стицање статуса енергетски угроженог купца поднела су 633 заинтересована лица. Спискови са прописаним подацима о подносиоцима захтева који су стекли статус енергетски угроженог купца ажурирани су сваког месеца и достављани у електронској форми Електродистрибуцији Краљево, као и у штампаној форми ЕД Ужице, Погону Прибој. Странке са непотпуну документацијом у поступку обраде су позиване за допуну потребне документације. Припремљени су нацрти решења за све подносиоце захтева који нису испунили прописане услове и нису стекли статус енергетски заштићеног купца, као и за подносиоце захтева који су стекли статус енергетски угроженог купца током године.

Поред наведених послова, у току године вршено је разврставање Теленор и Телеком рачуна према корисницима на месечном нивоу, пријем странки, архивирање предмета, изјашњења по захтеву, као и достављање разних извештаја и података.

Послови просветног инспектора обављани су на основу овлашћења из члана 15. Закона о просветној инспекцији ("Службени гласник РС", бр.27/2018) и члана 6 и 7. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“,бр. 36/2015, 95/18).

Предмет прегледа су биле установе,(предшколске, основне и средње школе).

Поступања просветног инспектора обухватала су следеће послове: контролу поступања установе у погледу придржавања закона, прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручну педагошку проверу рада установе, остваривања заштите права ученика, остваривања права и обавеза запослених, надзор над спровођењем Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму, проверу веродостојности јавне исправе и поступања по представкама заинтересованих лица.

Преглед у овим установама је завршаван доношењем, односно налагањем одговарајућих мера да се уочени пропусти отклоне.

- Укупан број надзора је 28
- Укупан број редовних надзора је 3, број мера је 2
- Укупан број ванредних надзора је 25, број мера је 4
- Контролни надзор (контрола реализације наложених мера)било је 4
- Поступања по представкама заинтересованих лица било је 6, а број мера је 4
- Провера веродостојности јавних исправа било је(7)
- Утврђивање испуњности услова за увођење новог образовног профила, односно за обављање продуженог боравка (2).

Тачке прегледа су биле: верификација установе – обављање делатности установе, општа акта установе, извештај о раду установе, органи установе, планирање и програмирање рада установе, упис деце-ученика, формирање одељења –група, радни односи и радноправни статус запослених, евиденција и јавне исправе, права детета/ученика, оцењивање ученика, избор ученика, примена закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Министарству државне управе и локалне самоуправе – Јединица за подршку Координационој комисији – Београд, а преко Школске управе Ужице, достављани су месечни извештаји о раду на прописаном образцу и вршена је стална размена информација са другим органима, Министарством и Школском управом Ужице.

Поред наведеног,, у извештајном периоду овој Инспекцији обраћале су се странке лично, а и путем телефона су се обављали разговори, о чему постоје подаци у дневној евиденцији инспектора.

Вршене су консултације са републичким просветним инспектором и просветним саветницима.

У области друштвене бриге о деци, у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године, у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број: 16/02, 115/05, 107/09,113/17 и 50/18 у даљем тексту: Закона) и Правилником о ближим условима и начину остваривања

права на финансијску подршку породици са децом ("Службени гласник РС", број: 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/2010, 73/2010, 27/2011 и 58/18 - Одлука УС), у првостепеном поступку, примљени су и решени захтеви грађана за остваривање права на:

- накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;
- накнаду зараде ради посебне неге детета;
- родитељски додатак;
- деčји додатак;

Уз поднете захтеве за родитељски додатак прикупљена је документација и обрађени су захтеви за накнаду породиљама из локалног буџета.

Број поднетих захтева и донетих решења даје се кроз следећи табеларни преглед:

Р.б	врста права	број захтева	позитивна решења	негативна решења
1.	Накнада зараде за породиље	143	143	0
2.	Накнада зараде ради посебне неге детета	5	5	0
3	Накнада за родитељски додатак	179	173	6
4.	Накнада за деčји додатак	1256	1167	89
5.	Обрађени захтеви за накнаду породиљама из локалног буџета	173		

У оквиру поднетих захтева и донетих решења утврђено је право на деčји додатак за 49 нових корисника.

У поступку решавања захтева прибављене су и прокњижене 1.394 школске потврде.

Сва донета решења електронским путем су достављена ресорном министарству и на кућну адресу корисника.

Средства за све накнаде у овој области обезбеђена су у буџету Републике.

Накнаду зараде, односно накнаду плате за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, у складу са чланом 11. Закона, остварују запослени код правних и физичких лица (послодаваца), а право на остале накнаде може остварити мајка за децу рођену од 1. јула 2018. год. , и касније, ако је у периоду од 18 месеци пре рођења детета остварила приходе:

- 1) у моменту рођења детета је незапослена и није остварила право на новчану накнаду по основу незапослености;
- 2) по основу самосталног обављања делатности;
- 3) као носилац породичног пољопривредног газдинства;
- 4) по основу уговора о обављању привремених и повремених послова;
- 5) по основу уговора о делу.

За породична боловања отворена до 30.06.2018., у складу са чланом 13. Закона, обрачун и исплату накнаде зараде врши послодавац, истовремено са исплатом зараде осталим запосленим, а за запослене који немају друге запослене, обрачун и исплата вршена је у оквиру овог Одељења, док се мајкама деце рођене после 31.07.2018. год. све исплате врше директно на њихове личне текуће рачуне, а на основу решења донетих у служби.

У оквиру буџета обављани су послови: буџетског планирања, послови трезора, праћење извршења буџета, као и сви административни и рачуноводствени послови везани за извршење буџета. У планирању буџета, у складу са чланом 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/1010, 101/2010, 101/2012, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015, 103/2015 и 99/2016, 113/2017 и 95/2018) у току 2018. године хронолошки:

- на седницама Скупштине општине усвојени су следећи ребаланси буџета, објављени у службеним листовима: „Службени лист општине Прибој „ бр. 2/2018 од 22.03.2018, 3/2018 од 23.05.2018. године, 6/2018 од 24.09.2018. и 8/2018
- припремљен је нацрт Одлуке Одлуке о буџету општине Прибој за 2019. годину, а Одлука је усвојена на седници Скупштине општине, одржаној 28.12.2018. године и објављена у „Службеном листу општине Прибој“, број: 8/2018.

У складу са чланом 43. Закона о буџетском систему, чланом 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и чланом 90. став 1. тачка 1. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број: 12/08), а на основу Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину, пројекција за 2019. и 2020. годину и Упутства за израду

програмског буџета које је донео министар финансија, припремљен је и прослеђен Општинском Већу на разматрање нацрт Одлуке о буџету општине Прибој за 2019. годину. На предлог Општинског већа, Одлука је усвојена на седници Скупштине општине Прибој, дана 28.12.2018. године и објављена у „Службеном листу Општине Прибој“, број: 8/2018. Након усвајања на Скупштини, две назначене Одлуке су, у складу са законом и утврђеним роковима, достављене ресорном министарству. Корисницима локалног буџета су достављени изводи и обавештења о утврђеним износима по наменама за буџет 2019. године.

У делу извршења, у сарадњи са финансијском службом, сачињен је Консолидовани завршни рачун буџета општине Прибој за 2017. годину, који је усвојен на седници Скупштине општине, одржаној дана 26.06.2018. године и објављен у „Службеном листу општине Прибој“, број: 4/2018 од 27.06.2018. године. Овај Завршни рачун, поред Завршног рачуна буџета општине Прибој, садржи и обједињене завршне рачуне (консолидацију) свих корисника буџета општине Прибој за извештајну годину.

На основу Правилника о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број:79/2011), сваког месеца, до 10. у текућем месецу, за претходни месец, достављају се следећи обрасци:

Образац 1 - приходи и примања буџета општине;

Образац 2 - расходи и издаци буџета општине по економској и функционалној класификацији;

Образац 2а - трансфери за основно и средње образовање;

Образац 3 - обрачун суфицита/дефицита са рачуном финансирања (годишњи);

Образац 4 - плате и број запослених код корисника буџетских средстава јединице локалне самоуправе;

Образац 5 - ниво задужености Општине;

Као што је речено, сви ови обрасци достављани су једном месечно за средства буџета, а тромесечно, по извештају буџетских корисника, и за утрошена средства из осталих извора.

Министарству финансија се, такође, месечно достављао и Извештај о приходима и расходима буџета по месецима (образац П/Р) и Извештај о платама и броју запослених по месецима (образац ПЛ).

Приходи који припадају буџету Општине се уплаћују и евидентирају у складу са Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“, број: 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017 и 114/2017, 36/2018, 44/2018 - др. закон и 104/2018), а расходи у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС", број: 6/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017 и 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018 и 104/2018).

Главну књигу буџета, поред трезора буџета, води и Управа за трезор, која по истеку сваког месеца, ради провере и усаглашавања, трезору буџета доставља Извештај о бруто наплати, повраћају и расподели јавних прихода (Т- трезор). На основу назначеног извештаја, Управи за трезор је, такође, за сваки месец достављана писана сагласност, или оспоравање, како би се извршило усаглашавање у случају неслагања.

Остварење и извршење буџета у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године се састоји у следећем:

I Приходи

редни број	приходи	износ
1.	Пренета средства на рачуну из претходне године	1.851.607,57
2.	Текући приходи	775,727,258.00
3.	Примања-наплата кредитних средстава- кредити по основу станова	295,281,00
	Примања од задужења	118,566,912
	Укупно:	896,441,058.57

II Расходи

редни број	расходи	износ
1.	Текући расходи	869,514,891.97
2.	Повраћај дугорочног кредита	2,903,202.08
	Повраћај краткорочног кредита (кредит за дефицит)	30.000.000,00
3	Обавезе по основу текућих трансфера	-
	Укупно:	902.418.094,05

Стање на рачуну на дан 31.12.2017. године је 1.869.036,64 динара.

Детаљније образложење прихода и расхода даће се у извештају, уз Завршни рачун буџета општине Прибој за 2018. годину.

У складу са Законом о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије припрема нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти и доставља га надлежном извршном органу локалне власти, до 15. маја. Надлежни извршни орган локалне власти, до 01. јуна, доставља скупштини локалне власти предлог Одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти на усвајање.

У току 2018. године поднет је извештај независног овлашћеног ревизора Председнику општине Прибој о извршеној екстерној ревизији завршног рачуна општине Прибој, консолидовани финансијски извештаји, са стањем на дан 31. децембра 2017. године, који је усвојен од стране Скупштине општине Прибој, у току 2018. године.

У оквиру трезора буџета евидентирани су сви захтеви корисника за пренос средстава. Вршена је свакодневна контрола поднетих захтева и документације потребне за пренос средстава. Праћена је ликвидност рачуна буџета и рачуна Трезора. Налозима за пренос вршен је пренос средстава по поднетим захтевима и обављани сви рачуноводствени послови везани за остваривање и извршење буџета. У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године, по изводима Управе за трезор, обрађено је, исконтирано и прокњижено 257 налога за књижење, са свим пратећим пословним променама.

На захтев Председника општине, највећи број захтева поднетих Општинском Већу за новчану помоћ, по било ком основу, обрађен је и достављан Већу на одлучивање, са писаним мишљењем о могућностима и начину извршавања. На основу донетих решења Општинског Већа о утрошку средстава из текуће и сталне буџетске резерве, вршен је пренос средстава и вођено аналитичко рачуноводство по сваком решењу, о чему ће, такође, бити поднет извештај уз Завршни рачун буџета општине за 2018. годину.

Осим поменутог, у складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број: 119/2012 и 116/2013), вршена је контрола исплаћених зарада и броја запослених у јавним предузећима (ЈКП "Услуга", ЈП за уређење грађевинског земљишта и развој Прибоја и „Топлана Прибој“). Контрола је вршена на бази програма рада које је за назначена јавна предузећа усвојила Скупштина општине. Након контроле, на прописаним обрасцима које су попуњавала јавна предузећа, уз пропратни акт сваког месеца, за претходни месец, извештаји су достављани Министарству финансија.

У оквиру послова буџета вршени су и књиговодствено-административни послови и ликвидатура (књиговодствено-аналитичке картице, налози за књижење и обрачун личних примања и сви налози за плаћање Канцеларије за младе.

У оквиру рачуноводства извршавани су послови: из области финансијског књиговодства, обрачуна зарада и накнада зарада, благајничког пословања, ликвидатуре, вођења евиденције основних средстава за пет директних буџетских корисника (Скупштину општине, Председника општине, Општинско веће, Општинску управу, Јавно правобранилаштво) и за једног индиректног корисника - Завичајни музеј Прибој).

Финансијско књиговодство вођено је по систему двојног књиговодства и представља један заокружени, свеобухватни, систематични и континуирани систем евидентираних свих пословних догађаја. Сваки пословни догађај (пословна промена) књижена је на два или више књиговодствених рачуна (конта). Овакво књижење омогућава да се у сваком тренутку може утврдити стање и промене на имовини, обавезама, потраживањима, изворима финансирања, расходима и издацима, приходима и примањима, односно обезбеђује се билансна равнотежа за утврђивање финансијског резултата. У финансијском књиговодству, у новчаном износу исказане су пословне промене на средствима и изворима средстава, као и приходи и примања, односно расходи и издаци, и то хронолошким редом, по динамици настајања пословних промена, односно пословних трансакција које доприносе промени структуре имовине, капитала и обавеза. Финансијско књиговодство располаже свим битним информацијама о пословању и резултату пословања, односно вршено је прикупљање и комплетирање књиговодствене документације која је основ за књижење пословних промена у основним и помоћним пословним књигама. Сваки књиговодствени документ је јавна исправа која представља писани доказ о насталој пословној промени и пословном догађају. Књиговодствена евиденција је вођена по готовинској основи и обухвата исказивање прихода и примања у тренутку наплате, односно расхода и издатака у тренутку плаћања.

За пословање су коришћени следећи инструменти плаћања: налог за пренос, налог за исплату и налог за уплату. Укупно је обрађено, исконтирано и прокњижено 357 налога за књижење.

Вођене су и помоћне књиге, и то: помоћна књига добављача која обезбеђују детаљне податке о свим обавезама према добављачима. Заведено је у књигу 767 улазних фактура и исто толико написано налога за пренос; помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим

основним средствима, у складу са Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава, са стопама амортизације; помоћна књига плата која обезбеђује детаљне податке из обрачуна о свим појединачним исплатама за сваког запосленог; помоћна књига по основу разних потраживања;

Према календару за подношење завршних рачуна за директне и индиректне буџетске кориснике, завршни рачуни су састављени и достављени Трезору на обрасцима:

- биланс стања;
- биланс прихода и расхода;
- извештај о капиталним издацима;
- извештај о новчаним токовима;
- извештај о извршењу буџета;

У оквиру Општинске управе, као директног буџетског корисника, након добијених завршних рачуна индиректних буџетских корисника (Завичајни музеј, Градска библиотека, Туристичка организација, Дом културе "Пиво Карамтијевић", Предшколска установа „Невен“, Установа за физичку културу "Споратски центар"Прибој и 14 месних заједница), урађен је Консолидовани завршни рачун и достављен Трезору на следећим обрасцима:

- биланс стања;
- биланс прихода и расхода;
- извештај о капиталним издацима;
- извештај о новчаним токовима;
- извештај о извршењу буџета;

Урађено је 5(пет) Завршних рачуна за директне , 1(један) за индиректне кориснике и Консолидовани завршни рачун буџета Општине Прибој.

На крају буџетске године, после спроведених евиденција и свих економских трансакција, по изради финансијског извештаја и завршног рачуна за претходну годину, закључене су пословне књиге.

У оквиру рачуноводства вршена ја ликвидатура путних налога и фактура добављача , као и обрачун плата (зарада) запослених и осталих накнада по основу уговора о делу за ангажована лица ван радног односа и састављани су одређени извештаји о зарадама и осталим примањима, као и благајничко пословање. Пре извршене наплате, ликвидатор је извршио контролу документације са формалне, рачунске и суштинске стране за 268 путних налога и исте достављао благајнику да изврши исплату и исти је са пратећом документацијом предао књиговодству на књижење.

У складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, које се односе на испоручена добра и пружене услуге уз накнаду, извршено је формирање и учитавање у XML формату путем Web апликације- РИНО рокови измирења новчаних обавеза.

На прописаном Ехсел обрасцу учитавани су подаци о обавезама, на основу формираног XML фајла и достављани Управи за трезор. После измирења обавеза вршено је учитавање са WEB апликације РИНО и након формираног XML фајла, достављено Управи за трезор. Исти је замењен 31.03.2018 године са централним регистром фактура, на основу члана 4.а став 5.Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура. Централни регистар фактура је почео да се користи од 01.04.2018 године, што подразумева да смо вршили праћење и измирење свих фактура које су дошле након 31.03.2018 године.

Обрачун и исплата зараде запослених вршена је у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама (на основу елемената за утврђивање зараде), и то: основице коју утврђује Влада Републике Србије, коефицијената утврђених Уредбом о коефицијентима и додатка на плату по основу радног стажа. Приликом исплате плата попуњаване су ППП-ПД (пореске пријаве), које су електронским путем достављане Пореској управи, да би се извршила контрола и доделио БОП - евиденциони број по поднетој пријави. Добијени број се уноси у налог за пренос приликом исплате плата. Управи за трезор достављају се остала пратећа документа: рекапитулација, спискови и вирмани. Урађено је укупно 87 обрачуна плата за запослене. Вршен је обрачун накнаде боловања преко 30 дана, боловања за породилско одсуство и достављан за рефундацију РФЗО и Општинској управи – Служби за децу заштиту. После уплате средстава на наменски рачун, попуњаване су ППП-ПД (пореске пријаве), које су електронским путем достављане Пореској управи, да би се извршила контрола и доделио БОП - евиденциони број по поднетој пријави. Након добијеног БОП-а , вршена је исплата и урађени су пратећи обрасци. Обрачун и исплата вршена је за боловање преко 30 дана за 5 месечних исплата, а за породилско боловање за 12 месеци .

На основу утврђеног права и донетих решења вршен је обрачун и исплата јубиларних награда за запослене. Рађен је обрачун и исплата накнада по основу уговора о делу и других накнада и исплата за чланове Општинског већа, одборнике Скупштине општине и комисије које је формирала Скупштина. За ове исплате попуњавана је електронска пријава за сваког одборника и за сваког члана Већа, као и остале

исплате попуњаване ППП-ПД (пореске пријаве), које су електронским путем достављане Пореској управи, да би се извршила контрола и доделио БОП- евиденциони број по поднетој пријави за сваког појединца. Осим тога, рађени су сви пратећи обрасци, а МУН обрасци (обрачунати доприноси) за сваку претходно назначену исплату достављани Фонду ПИО.

При исплати коначне зараде попуњени су прописани обрасци са подацима о броју запослених на неодређено и одређено време, као и број ангажованих лица по уговору о делу, са финансијским подацима о извршеним исплатама по свим назначеним основама за све кориснике буџета и исти достављен Министарству финансија-Управи за трезор, у року од пет дана у текућем месецу, за претходни месец.

У складу са чланом 93.а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/1010, 101/2010, 101/2012, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015, 103/2015 и 99/2016), успостављен је Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору. У року од 10 дана по истеку месеца, на прописаним обрасцима, Министарству финансија – Управи за трезор, достављани су ажурирани подаци о кадровској евиденцији и исплаћеним зарадама. По добијању приступног налога за електронски приступ бази података Регистра, подаци из члана 3. Уредбе о изгледу, садржају и начину попуњавања образаца, као и о начину достављања и обраде података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору („Службени гласник РС“, број: 76/2013), на основу документације, достављани су електронским путем, на прописаним обрасцима, следећи подаци:

-Образац 1 - подаци о запосленима на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима;

-Образац 2 - подаци о ангажовним лицима по уговору о делу;

-Образац 3 - подаци о ангажованим лицима преко студентских и омладинских задруга;

-Образац 4 - подаци о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица;

Обрасци од 1 до 3 садрже кадровске податке и у њих су унета сва лица која су била у радном односу, без обзира на број радних дана (запослена, изабрана, постављена, ангажована лица, одборници, чланови већа и лица по уговору о делу). Образац 4 садржи финансијске податке. За свако лице унети су подаци по свим основама примања, тј. за сваког запосленог испуњено је онолико редова, колико је било основа примања, и то: бруто плата, доприноси на терет послодавца, накнада за време спречености за рад до 30 дана, отпремнина приликом одласка у пензију, помоћ запосленима, накнада трошкова превоза на посао и са посла, јубиларне награде, накнаде члановима комисија, одборнички додаци, накнаде члановима већа, накнаде по уговору о делу и дневнице за службена путовања.

Почетком године, за претходну годину, на основу евиденције о стажу осигурања, зараде, накнаде зараде, плаћених доприноса за обавезно социјално осигурање, попуњен је образац М4 за све запослене и достављен Фонду ПИО.

Урађен је попис имовине, обавеза и потраживања и усаглашена су стања на дан 31.12.2018. године, са стварним стањем у књиговодственој евиденцији. По завршеном попису, Комисија је саставила извештај о извршеном попису, уз који су приложене пописне листе, као изворни материјал. Затим је урађен обрачун амортизације, у складу са Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава, са стопама амортизације.

У складу са Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини, непокретности, опрема и остала основна средства у пословним књигама евидентирани су према набавној вредности, умањеној за исправку вредности по основу амортизације. У складу са чланом 15. став 1. тачка 3. Уредбе о евиденцији, достављени су подаци о непокретним и покретним стварима Републичкој дирекцији за имовину РС на образцима за:

-непокретности по врстама образац ЗОС-1;

-стање непокретности по изворима ЗОС-2;

-покретне ствари по врстама ЗОС-1;

-покретне ствари по изворима финансирања ЗОС-2;

На пословима ликвидатуре борачко - инвалидске заштите вршен је обрачун и исплата за кориснике ратних војних инвалида и цивилних жртава рата.

Обрачун новчаних примања ратних војних инвалида, по основу примања, састоји се у следећем:

-месечно новчано примање (извршен обрачун и исплата за 11 корисника);

-месечно новчано примање за незапослене војне инвалиде (извршен обрачун за 5 корисника);

Такође, вршен је обрачун новчаних примања за цивилне инвалиде рата, и то:

-цивилна лична инвалиднина (извршен је обрачун и исплата за 3 корисника);

-месечно новчано примање(извршен је обрачун и исплата за 7 корисника);

-додатак за негу и помоћ другог лица(извршен је обрачун и исплата за 2 корисника);

-ортопедски додатак (извршен је обрачун и исплата за 3 корисника);

Извршен је обрачун за коначно усклађивање за 2015. и 2016. годину, као и разлику месечних новчаних примања за 18 корисника.

У те сврхе написано је 36 новчаних упутница, 108 вирманских налога и прокњижено 39 извода. Сви изводи и вирмани су прокњижени на финансијској картици, а свака ставка посебно. Све упутнице и спискови су прокњижени у картоне за лична примања корисника РВИ и ЦЖР.

Регистрација привредних предузетника вршена је у складу са Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", број:36/2011,83/2014 и 5/2015) којом је дефинисан правни положај привредних друштава, као и положај предузетника, по коме је то пословно способно физичко лице које обавља делатност у циљу остваривања прихода и које је као такво регистровано у складу са Законом о регистрацији.

Приликом регистрације, или било какве промене пословања, предузетник се обраћа организационој јединици Агенције за привредне регистре, односно надлежној служби Општинске управе, која је дужна да пружи све информације и објашњења о начину регистрације делатности и свим облицима пословања у сфери привредне делатности.

Утоку 2018. године, преко организационе јединице општине Прибој, примљено је и обрађено 320 предмета, а на основу унетих релевантних података основано је 55 самосталних радњи. Из регистра предузетника брисано је 48 радњи. За 112 предузетничких радњи извршене су промене по разним основама, као што су: привремене одјаве, наставак рада после привремене одјаве, упис издвојеног места, брисање издвојеног места, промена седишта, промена делатности, пословно име, лични подаци предузетника и др.

Такође, на захтев странака које су имале радњу до 01.01.2006. године, издато је 19 уверења са подацима у ком су периоду обављали делатност због повезивања радног стажа, а поднето је и 8 захтева за уверења по службеној дужности и 19 захтева за копије решења о обављању делатности која се налазе у архиви.

Када је у питању категоризација смештаја у приватним стамбеним објектима на Бањи, за 2018. годину су 32 домаћинства обновила категоризацију соба или апартмана и они су у року обрађени. Свима су достављена Решења о испуњености услова за категорију објекта и пружање угоститељских услуга смештаја, уз плаћање општинске таксе од 1.000,00 динара, а оверено је и 27 уговора о туристичком посредовању у домаћој радиности.

На почетку сваког месеца, Агенцији за привредне регистре шаљу се обрађени предмети за претходни месец, у виду спецификације сваког обрађеног предмета појединачно. Уз спецификацију се шаље обрачун накнаде за сваки предмет, тако да се обрачунава укупна накнада у зависности од таксе (нпр. такса за оснивање 1.500,00 динара, такса за брисање 1.200,00 динара, такса за промену 750,00 динара и др.), од којих Општинској управи припада 15%, као и трошкови поштарине за сваки захтев појединачно.

У току 2018. године вршено је праћење, књижење, шестомесечна ревалоризација потраживања за кориснике Стамбеног фонда Општине Прибој, обавештавање, слање опомена, сачињавање годишњих извештаја, предлози за утужење за нередовна плаћања, као и свакодневни рад са странкама.

Служба за пореску управу води порески поступак (утврђивање, наплата, контрола) за локалне јавне приходе и обавља следеће послове: стара се о правима и обавезама пореских обвезника, води регистар обвезника изворних прихода јединице локалне самоуправе, врши утврђивање изворних прихода, врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореских обавеза по основу локалних јавних прихода, обезбеђује наплату локалних јавних прихода, врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања, води првостепени и другостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника, примењује јединствен информациони систем за локалне јавне приходе, води пореско књиговодство, планира и спроводи обуку запослених, пружа основну, стручну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима, доставља Републичкој Пореској управи доказе о чињеницама за које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а који су од значаја за утврђивање и контролу правилности примене пореских прописа, за чију примену је надлежна Пореска управа, врши издавање уверења и потврда о подацима о којима води службену евиденцију и друге послове у складу са законом.

Одредбама члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016 - други закон и 95/2018) регулисано је да јединице локалне самоуправе у целости утврђују, наплаћују и контролишу јавне приходе.

У оквиру Пореске службе вршено је утврђивање, контрола и наплата следећих врста прихода:

- пореза на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
- локалне комуналне таксе;
- накнаде за коришћење грађевинског земљишта;
- накнаде за заштиту и унапређивање животне средине;

Порез на имовину, као један од 13 врста изворних прихода јединице локалне самоуправе, посебно порез на имовину физичких лица, својим значајем који има у структури прихода буџета, као и величином базе података неопходном за утврђивање ове пореске обавезе, представљао је посебну потешкоћу у раду.

Проширење базе пореских обвезника новим пореским обвезницима који нису испунили своју законску обавезу и пријавили своју имовину вршено је позивима који су упућивани обвезницима по сазнању о било каквој промени у погледу статуса обвезника (уговори о преносу апсолутних права , решења о наследству и др.), што свакако утиче и на остварење прихода у буџету општине и одговорно и фер приступање грађанима који већ испуњавају законске обавезе.

Мора се прихватити и чињеница да база података још увек није на задовољавајућем нивоу, те пред овом Службом још увек предстоји озбиљан задатак - да се база података која служи за утврђивање пореза ажурира и формира на такав начин да представља квалитетну основу за обрачун пореза, а можда и смањење стопе за опорезивање.

Свесни смо да се рад Службе цени према оствареној наплати пореских прихода, јер се њиховим континуираним приливом обезбеђује и континуирано финансирање функција из надлежности локалне самоуправе.

У 2018. години је било честих измена и допуна закона из ове области.

У извештајном периоду, осим свакодневног рада са странкама и честих дописа надлежним државним органима и службама, вршена је корекција података и урађено 17.193 решења , и то :решења о порезу на имовину физичких лица;

- 26 решења по основу коришћења јавних површина;
- 51 решење по основу локалне комуналне таксе;
- 9.011 решења о накнади за заштиту и унапређење животне средине (физичка лица);
- 99 решења о накнади за заштиту и унапређење животне средине (правна лица);
- 3025 уверења из области рада службе;
- обрађене су 92 пријаве ППИ-1 -порез на имовину правних лица;
- обрађене су 310 пријаве ППИ-2 -порез на имовину физичких лица;
- 3113 опомене;
- 54 решења о принудној наплати;

I ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ

Порез на непокретност правних лица:

Пренето Стање 01.01.2018.г.	Задужење за 2018.г.	Камата	Укупно задужење (1+2+3)	Уплате	Проце нат	Проценат
1	2	3	4 (1+2+3)	5	6 (5/2)	7 (5/4)
51.942.255,00	24.144.216,00	63.170.987,00	139.257.458,00	16.126.183,00	66,79	11,58

Порез на непокретност правних лица – земљиште

Пренето Стање 01.01.2018.г.	Задужење за 2018.г.	Камата	Укупно задужење (1+2+3)	Уплате	Проц енат	Проценат
1	2	3	4 (1+2+3)	5	6 (5/2)	7 (5/4)
633.349,00	-	4.482.430,00	5.115.779,00	55.450,00	-	1,08

Порез на непокретност физичких лица:

Пренето Стање 01.01.2018.г.	Задужење за 2018.г.	Камата	Укупно задужење	Уплате	Проценат	Проценат
1	2	3	4 (1+2+3)	5	6 (5/2)	7 (5/4)
20.974.724,00	22.918.993	15.549.105,00	59.442.822,00	24.719.922,00	107,85	41,58

УКУПНО ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ

Пренето стање 01.01.2018.г.	Задужење за 2018г.	Камата	Укупно задужење	Уплате	Процена т	Проценат
1	2	3	4 (1+2+3)	5	6 (5/2)	7 (5/4)
73.550.328,00	47.063.209,00	83.202.522,00	203.816.059,00	40.901.555,00	86,90	20,06

УКУПНО ЛОКАЛНА КОМУНАЛНА ТАКСА

Пренето Стање 01.01.2018.г.	Задужење за 2018 г.	Камата	Укупно задужење	Уплате	Проценат	Проценат
1	2	3	4 (1+2+3)	5	6 (5/2)	7 (5/4)
21.327.319,00	14.927.603,00	19.886.677,00	56.141.599,00	17.526.133,00	117,40	31,21

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

-УКУПНО-

Пренето стање 01.01.2018.г.	Задужење За 2018.г.	Камата	Укупно задужење (1+2+3)	Уплате	Проценат (5/2)	Проценат (5/4)
1	2	3	4 (1+2+3)	5	6 (5/2)	7 (5/4)
13.100.886,00	-	27.491.116,00	40.592.002,00	3.245.763,00	-	7,99

**НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

- УКУПНО-

Пренето стање 01.01.2018.г.	Задужење За 2018.г.	Камата	Укупно задужење	Уплате	Проценат	Проценат
1	2	3	4(1+2+3)	5	6(5/2)	7 (5/4)
13.637.299,00	8.691.471,00	12.946.983,00	35.275.753,00	9.521.709,00	109,55	26,99

КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

- УКУПНО-

Пренето стање 01.01.2018.г.	Задужење За 2018.г.	Камата	Укупно задужење	Уплате	Проценат	Проценат
1	2	3	4(1+2+3)	5	6 (5/2)	7(5/4)
3.813.605,00	31.284.116,00	2.392.349,00	37.490.070,00	32.652.446,00	104,37	87,09

УКУПНИ ИЗВОРНИ ЛОКАЛНИ ПРИХОДИ

Пренето Стање 01.01.2018.г.	Задужење за 2018.г.	Камата	Укупно задужење	Уплате	Проценат	Проценат
1	2	3	4(1+2+3)	5	6 (5/2)	7(5/4)
125.429.437,00	101.966.399,0	145.919.647,00	373.315.483,00	103.847.606,0	101,84	27,81

I

ДУГОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА У СТЕЧАЈУ	127.167.767,00
УКУПНО	127.167.767,00

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за општу управу и заједничке послове у извештајном периоду је обављало послове везане за: унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, примену закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи, вођење персоналне евиденције и стручних послова у вези са радним односима запослених у Општинској управи, вођење евиденције у области грађанских стања и управне послове у овој области, управне послове у области борачко-инвалидске заштите, канцеларијско пословање (пријемна канцеларија, евиденција о печатима, штамбиљима и жиговима), послове писарнице-архиву, пружање правне помоћи грађанима, послове из области заштите права и интереса општине, коришћење и одржавање биротехничких средстава и опреме, коришћење и одржавање зграда и пословних просторија, одржавање моторних возила, умножавање и штампање материјала, коришћење кућне телефонске централе и телефонских уређаја, одржавање хигијене у зградама и пословним просторијама, доставу материјала и писмена за потребе Скупштине, Општинског већа и Општинске управе, вођење бирачког списка и обављање административних послова за потребе Општинске изборне комисије.

У оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове образоване су: **Служба за Скупштинске послове** и **Матична служба**.

У извештајном периоду није било измена прописа из **области борачко-инвалидске заштите**, а права су регулисана прописима који су донети раније, и то: Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98, 25/00, "Сл. Гласник РС", бр. 101/05 и 111/09), Законом о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. Гласник РС", бр. 137/2004), другим законима, уредбама, правилницима и инструкцијама Министарства рада и социјалне политике Републике Србије. Инструкцијом Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије број: 401-00-624/2018-11 од 09.05.2018. године, наложено је усклађивање права на месечно новчано примање по Закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, свих корисника тог права. Поступајући по наведеној Инструкцији, овај Орган је за усклађивање наведених права узео изјаве 18 корисника права на месечно новчано примање, саслушао преко 35 сведока о приликама у домаћинствима корисника права на месечно новчано примање, прибавио по службеној дужности уверења за све кориснике права и чланове њихових породица на околности да ли су уживаоци права из пензијског и инвалидског осигурања, да ли су опорезовани по основу самосталне делатности о других прихода, да ли су регистровани као приватни предузетници, да ли су власници пољопривредног земљишта, висини катастарског прихода и друго. У области борачко-инвалидске заштите, у извештајном периоду, у управном поступку, по Закону о општем управном поступку, донето је: 1 решење о престанку права због смрти корисника, 1 решење о признавању права на ортопедски додатак, 1 решење о признавању права за повећање процента војног инвалидитета. Издате су 2 објаве за повлашћену возњу, 15 књижица за повлашћену возњу војних инвалида, а вршени су и други послови везани за остваривање и коришћење права из области борачко-инвалидске заштите, као што су: месечна усклађивања свих примања војних инвалида, цивилних инвалида и породичних инвалида која се остварују по републичким прописима, где је донето 18 решења о коначном усклађивању (превођењу) права на месечно новчано примање, 15 уверења из борачко - инвалидске заштите, затим саслушање сведока у поступку, овера и издавање књижица за повлашћену возњу војних инвалида и цивилних инвалида рата и други послови везани за ову област, као што су: обрада предмета за лекарске комисије, слање предмета на лекарске комисије, решавања по жалбама, доставе промена у исплатама Поштанској штедионици и др.

Број корисника борачко-инвалидске заштите на дан 31.12.2018. године је следећи:

- ратних војних инвалида16
- мирнодопских војних инвалида16
- породичне инвалидине..... 24 (од којих је 6 сауживалаца)
- цивилних инвалида рата, чланова породица умрлих цивилних инвалида рата и учесника ранијих ратова8

У области грађанских стања, по захтевима странака, донето је 20 решења о променама имена или презимена у матичним књигама, од којих се 12 односи на промене презимена, 4 на промене имена, а

донета су 4 решења која укључују промену и имена и презимена. Донето је 26 решења о исправкама у матичним књигама, од којих су 4 покренута по службеној дужности, и то 22 исправке у матичним књигама рођених, 6 у матичним књигама венчаних и 1 у матичној књизи умрлих. Донета су и 2 решења о поништавању дуплог уписа у матичним књигама рођених и 1 решење о брисању из матичне књиге венчаних.

У овом Одељењу обављају се и послови везани за **Јединствени и Посебан бирачки списак**. Вођење Јединственог и Посебног бирачког списка прописано је: Законом о Јединственом бирачком списку („Сл. гласник РС“, бр.104/2009 и 99/2011), Законом о избору народних посланика („Сл. гласник РС“, бр.35/2000 и 18/2004), Законом о националним саветима националних мањина („Сл.гласник РС“,бр.72/09), Упутством о начину ажурирања бирачких спискова („Сл. гласник РС“, бр.42/2000 и 118/2003), Упутством о спровођењу Закона о Јединственом бирачком списку („Сл.гласник РС“,бр.15/2012) и Упутством о спровођењу Закона о избору председника Републике Србије („Сл.гласник РС“, бр.38/2004).

На основу електронских дневних извештаја МУП-а Републике Србије, месечних извештаја Полицијске станице Прибој, периодичних извештаја Полицијске управе Пријепоље, извештаја Центра за социјални рад Прибој, Матичне службе Општинске управе Прибој, градских и општинских управа Србије, личних захтева, увида у матичне књиге и личне исправе, као и непосредном провером на терену, у извештајном периоду, донето је 2.169 решења.

По квалификационим бројевима у **Јединственом бирачком списку** извршено је:

134-208-00-01/2018	Упис по основу стицања пунолетства	312
134-208-00-02/2018	Упис по основу пријаве пребивалишта	32
134-208-00-03/2018	Упис по основу пријема у држављанство.....	2
134-208-00-06/2018	Промена личних података	176
134-208-00-07/2018	Промена адресе пребивалишта	198
134-208-00-11/2018	Брисање по основу отпуста из држављанства	12
134-208-00-12/2018	Брисање по основу дуплог уписа.....	0
134-208-00-13/2018	Брисање по основу одјаве пребивалишта	357
134-208-00-14/2018	Брисање услед губитка пословне способности	1
134-208-00-15/2018	Брисање по основу смрти лица.....	372
134-208-00-25/2018	Исправка техничке грешке	20

По квалификационим бројевима у **Посебном бирачком списку** извршено је:

134-208-00-36/2018	Промена личних података.....	70
134-208-00-37/2018	Промена адресе пребивалишта.....	40
134-208-00-39/2018	Брисања по основу отпуста из држављанства.....	3
134-208-00-41/2018	Брисања по основу смрти.....	36
134-208-00-42/2018	Уписа на лични захтев.....	222
134-208-00-44/2018	Уписа по основу пријаве пребивалишта.....	9
134-208-00-49/2018	Брисања по основу одјаве пребивалишта.....	17

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018.године извршено је укупно 636 уписа у ЈБС и 231 упис у ПБС (уписи по основу стицања пунолетства, уписи по основу пријаве пребивалишта и уписи по основу пријема у држављанство).

У истом периоду извршена су укупно 742 брисања бирача из ЈБС и 56 брисања бирача из ПБС (отпуст из држављанства, дупли упис, одјава пребивалишта, губитак пословне способности и смрт лица).

У ЈБС извршено је 374, а у ПБС 110 промена (промена података и промена адресе пребивалишта).

У циљу благовременог ажурирања података, у бирачком списку извршене су све промене, по службеној дужности, на основу дневних извештаја МУП-а Републике Србије, месечних извештаја Полицијске станице Прибој, редовних извештаја Министарства државне управе и локалне самоуправе, матичних служби градских и општинских управа, Центра за социјални рад Прибој, Матичне службе Општинске управе Прибој, непосредном провером на терену, на лични захтев и увидом у личне исправе.

У делу Јединственог бирачког списка и Посебног бирачког списка за општину Прибој сви бирачи имају ЈМБГ. Нема бирача без имена и презимена. Све адресе су намапиране и избрисани су сви дупло уписани бирачи.

Управна инспекција је у 2018. години три пута вршила преглед вођења и ажурирања бирачких спискова за општину Прибој. У оцени датај у својим записницима Управна инспекција је констатовала да се бирачки спискови воде уредно, да се промене врше благовремено и у складу са Законом о

јединственом бирачком списку, Законом о националним саветима националних мањина и Упутством о начину ажурирања бирачког списка.

На дан 31.12.2018. године, за територију општине Прибој, Јединствени бирачки списак има 27.884 активних бирача, а Посебан бирачки списак има 4.598 активних бирача.

Послови матичара обухватају: вођење матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана, унос података у матичне књиге, перманентно ажурирање података, издавање извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих, издавање уверења о држављанству, уверења о брачном стању, уписивање матичних бројева са извештаја МУП-а у матичне књиге, слање извештаја другим субјектима у вези података о рођењу, венчању и смрти (МУП, СНО, судови и сл.), месечно достављање података Републичком заводу за статистику, техничке припреме и обављање чина склапања брака, сачињавање записника о закључењу брака, признању очинства, промени презимена, саслушања странака о пријави рођења и венчања, израду спискова војних обвезника за војну евиденцију и друго. У току 2018. године сви ови послови су обављани редовно и ажурно.

У току 2018.године, у матичне књиге извршен је следећи број уписа:

- 1) **348** уписа у матичну књигу рођених(од којих је 147 уписа рођења беба и 201 преписа из иностранства и накнадних уписа)
- 2) **177** уписа у матичну књигу венчаних (од којих је 100 венчања и 77 преписа из иностранства и накнадних уписа)
- 3) **346** уписа у матичну књигу умрлих (од којих је 320 редовних и 26 преписа из иностранства и накнадних уписа)

За сваки упис у матичну књигу венчаних и умрлих редовно су обавештавани сви органи (МУП, Војни одсек, матичне службе других општина, службе за вођење бирачких спискова, конзуларна представништва и др).

На основу извештаја МУП-а, у матичну књигу рођених уписивани су јединствени матични бројеви грађана. Једном месечно су достављани подаци о свим уписима у матичне књиге Републичком заводу за статистику, односно редовно су попуњавани статистички листићи за сваки упис. Извршени су сви накнадни уписи тражени преко Министарства правде и државне управе, након што су од МУП-а добијане потврде о пребивалишту, као непходан услов уписа. Прокњижено је преко 1.600 промена, добијених службено, од других органа, како у електронском облику, тако и физички на књигама (обавештења о склопљеним браковима у другим општинама за лица рођена на територији општине Прибој, извештаји о умрлим лицима на територији других општина, а који су рођени или венчани на територији општине Прибој, решења Министарства унутрашњих послова о стицању и отпусту држављанства Републике Србије, извештаји о одређеним и издатим матичним бројевима грађана, решења надлежних органа о променама личних имена, презимена и других података)

У току 2018.године издат је следећи број извода и уверења:

- изводи из матичне књиге рођених 6.059
- изводи из матичне књиге венчаних 1.067
- изводи из матичне књиге умрлих 1.373
- уверења о држављанству 3.793
- општа уверења (уверење да није држављанин, уверење о слободном брачном стању у различите сврхе као што је- добијање виза, склапање брака у иностранству, регулисање држављанства и сл.) 613
- интернационални изводи из МК 595

Упоредо са радом у локалној апликацији, приступа се и Централном систему за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига, што омогућава издавање извода нашим суграђанима који су рођени, венчани у некој другој општини са територије целе Србије. Са друге стране, Матична служба путем поменутог Централног система свакодневно шаље промене настале у матичним књигама током претходног дана, тако да се врши континуирано ажурирање података, што омогућава грађанима који су се родили, венчали на територији матичног подручја Прибој, да изводе из наведених књига могу добити у матичној служби било које општинске или градске управе у Србији.

Током целе 2018.године функционисало је и наручивање докумената електронским путем, путем тзв. "Виртуелног матичара", где грађани из било ког дела Србије могу поручити, и на кућну адресу добити одговарајући документ. На сајту Општинске управе се, уз форме које корисник попуњава, налази и објашњење и упутство о начину коришћења ове електронске услуге. Приликом преузимања извода или

уверења, корисник плаћа таксу и поштарину. У току 2018. године, овим путем је наручено и отпремљено око 450 извода и уверења.

Треба напоменути да се, што се тиче матичне књиге рођених, врши паралелен унос, односно сви уписи се уносе и у Централни систем за електронску обраду података и у локалну апликацију.

Из надлежности **послова повереника за избеглице** реализована су 2 решења о расподели 52 прехранбена пакета за 26 породице (добитијених од Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије), 1 решење за једнократну новчану помоћ за 24 породице избеглих и расељених лица у вредности од 360.000,00 динара и 1 решење за набавку огрева за 10 породица избеглих и расељених лица. У извештајној години потписан је анекс уговора за изградњу једне монтажне куће за стамбено збрињавање једне избегличке породице и издати су локацијски услови, а очекује се и подношење захтева за издавање грађевинске дозволе. Објављена је коначна листа корисника пакета грађевинског материјала за побољшање услова становања за 2 избегличке породице, а Планом јавних набавки предвиђено је покретање поступка јавне набавке у фебруару 2019. године.

Службеник за јавне набавке у свом раду примењује, пре свега Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), подзаконске акте донете на основу Закона о јавним набавкама, као и све позитивне прописе који се односе на предмет јавне набавке.

У складу са Законом о јавним набавкама, наручилац је дужан да донесе акт којим ће ближе уредити поступак јавне набавке унутар наручиоца. Надлежни орган општине Прибој донео је Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке општине Прибој 01 број : 06-92 од 21.03.2017. године.

Послови службеника за јавне набавке систематизовани су Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Прибој („Сл.лист општине Прибој“, бр. 1/2017,3/2017,1/2018 и 5/2018), у оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове. Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Прибој, између осталог, ближе је дат опис послова службеника за јавне набавке, прописани услови које треба да испуњава службеник за јавне набавке, као и број извршилаца. Правилником је предвиђено да, поред општих услова прописаних законом, службеник за јавне набавке треба да испуњава и посебне услове: стечено високо образовање, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке и познавање рада на рачунару. Систематизовано је једно радно место службеника за јавне набавке са једним извршиоцем, тако да у оквиру Општинске управе не постоји служба за јавне набавке.

Извршилац запослен на пословима службеника за јавне набавке обављао је послове набавки у периоду од 01.01.2018.године до 30.09.2018.године. У извештајном периоду, службеник за јавне набавке сачинио је предлог Плана јавних набавки за Председника општине, Општинско веће и Општинску управу. Исти су донети од стране надлежних органа 14.02.2018.године, односно 31.01.2018.године и објављени на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs> и званичној интернет страници општине (www.priboj.rs).

План јавних набавки за Председника општине и Општинско веће, током 2018.године мењан је због потребе планирања нових јавних набавки или повећања процењене вредности предмета јавне набавке. Предметне измене су вршене у складу са Законом о јавним набавкама.

Службеник за јавне набавке, у извештајном периоду, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима, учествовао је у припреми позива за подношење понуда и конкурсних документација у поступцима јавних набавки у којима је био члан комисије, исте објављивао на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије, у зависности од вредности јавних набавки, учествовао у отварању понуда, водио записнике о отварању понуда, сачињавао извештаје о стручној оцени понуда са предлогом наручиоцу за избор најповољније понуде, сачињавао предлог Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, уколико нису испуњени услови за доделу уговора, припремао одговор поводом поднетог захтева за заштиту права, припремао уговоре који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и предузимао све друге радње, у зависности од врсте поступка и предмета набавке.

По потреби, службеник за јавне набавке подносио је Управи за јавне набавке захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и водио преговарачке поступке.

У 2018.години, по налогу одговорних лица, директних корисника буџета општине Прибој, спроведени су поступци јавних набавки, ближе приказани у табели која следи:

За Општинску управу Прибој спроведени су следећи поступци јавних набавки:

Ред. број	Предмет набавке	Врста поступка и правни основ	Број поднетих понуда	Исход поступка	Уговорена вредност без ПДВ-а
1.	Набавка електричне енергије	Поступак јавне набавке мале вредности (члан 39. став1.ЗЈН)	1	Закључен уговор са понуђачем: ЈП „Енс“ Београд	<u>473.910</u> динара
2.	Набавка административног материјала обликована у две партије: Партија 1: -канцеларијски материјал; Партија 2. -тонери за штампаче и фотокопир апарате	Поступак јавне набавке мале вредности (члан 39. став1.ЗЈН)	Партија 1: 1 понуда Партија 2: 5 понуда	Закључен уговор са понуђачем: Партија 1: ПД „Брокер“ д.о.о Ниш Партија 2: „Vintec“ д.о.о Београд	Партија 1: <u>324.950,00</u> динара Партија 2: <u>115.000,00</u> динара
3.	Набавка услуге-одржавање софтвера Партија 1.: одржавање софтвера»Хермес» -за матичну службу; Партија 2: одржавање софтвера «ИС ЛПА» -за локалну пореску администрацију; Партија 3: одржавање софтвера - за буџетско рачуноводство.	Преговарачки поступак без објављивања позива за поношење понуда (члан 36.став 1.т.2.ЗЈН)	Партија 1: 1 понуда Партија 2: 1 понуда Партија 3: 1 понуда	Закључен уговор са понуђачима: Партија 1. „Mega computer engineering д.о.о Београд; Партија 2: Институт „Михајло Пупин“ д.о.Београд Партија3. Завод за унапређење пословања „ЗУП“ д.о.о Београд	Партија 1. <u>294.000,00</u> динара Партија 2: <u>798.000,00</u> динара Партија 3: <u>228.000,00</u> динара
Напомена: Пре покретања преговарачког поднет је захтев Управи за јавне набавке за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, поводом кога је Управа за јавне набавке дала Мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, Број 011-00-123/2018 од 20.06.2018.године.					

За Председника општине Прибој и Општинско веће спроведени су следећи поступци јавних набавки:

Редни број	Предмет набавке	Врста поступка	Број понуда	Исход поступка	Уговорена вредност без ПДВ-а
1.	Инвестиционо одржавање тротоара у Немањиној улици	Отворени поступак (Члан 32.ЗЈН)	4 понуде	Закључен уговор са понуђачем: „Vibbet“ д.о.о Чачак	<u>16.768.098,50</u> динара
	Напомена: Након доношења Одлуке о додели уговора понуђачу „Vibbet“ д.о.о Чачак, понуђач „Бетон Стил Раца“ Радован Мијатовић Пр Александровац, као учесник у заједничкој понуди са				

	понуђачем ПТГП „Саба Белча“ д.о.о.Прешево, поднео је дана 10.априла 2018.године , Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки захтев за заштиту права, који је Републичка комисија одбацила Решењем бр.4-00-411/2018 од 18.05.2018.године као неоснован.				
2.	Грађевински радови на децјем игралишту и спортским теренима у комплексу школа у Прибоју	Отворени поступак (Члан 32.ЗЈН)	2 понуде	Закључен уговор са понуђачем: „Сложна браћа “, огранак“ Путеви - Златар“-Нова Варош	<u>6.500.730,00</u> динара
3.	Грађевински радови на реконструкцији Машинско-електротехничке школе» и Основне школе Десанка Максимовић» у Прибоју	Отворени поступак (Члан 32.ЗЈН)	3 понуде	Закључен уговор са понуђачем: „Kej „ д. о. о. Ваљево као носилац посла групе понуђача „ПМЦ Инжењеринг“ д.о.о. Београд, ГП „Златибор градња Београд“ д.о.о. Београд, „Грађевинар“ д.о.о. Ивањица и „Варност-Фитеп“ д.о.о. Ивањица	<u>406.447.538,68</u> динара
<p>Напомена:Средства за извођење предметних радова обезбеђују се у складу са Програмом обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-3817/2016 од 8. априла 2016.године, Програмом о изменама допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите Закључком број 351-9644/2016 од 11.октобра 2016.године, као и са Програмом о изменама и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број:351-562/2017 од 24.01.2017.године и у складу са Уговором бр.401-13 од 21.02.2018.године закљученим између Канцеларије за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије и Општине Прибој.</p>					
4.	Текуће одржавање градских улица	Отворени поступак (Члан 32.ЗЈН)	2 понуде	Закључен уговор са понуђачем: „Сложна браћа “, огранак“ Путеви - Златар“-Нова Варош	<u>9.500.000,00</u> динара
5.	Изградња паркинга у улици Вука Караџића у Прибоју	Поступак јавне набавке мале вредности (Чл. 39. став1.ЗЈН)	2 понуде	Закључен уговор са понуђачем „Vibbet“ д.о.о Чачак	<u>2.839.920,00</u> динара
<p>Напомена: На основу Извештаја надзорног органа бр.152 од 29.05.2018.године закључен је Анекс уговора бр.404-78/1 од 04.06.2018.године којим је повећана вредност уговора на 2.912.174,00 динара. У складу са чланом 115.став 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Извештај о измени уговора бр.404-177/18 од 06.06.2018.године достављен је Управи</p>					

	за јавне набавке и Државној ревизорској институцији .				
6	Реконструкција раскрснице улица Лимске и Немањине са формирањем кружног тока .	Поступак јавне набавке мале вредности (Чл. 39. став1.3ЈН)	2 понуде	Закључен уговор са понуђачем:«Сложна браћа “, огранак“ Путеви -Златар“-Нова Варош, као носилац посла заједничке понуде са понуђачем « МГ Сигнал систем « Краљево	<u>2.510.844,00</u> динара
7.	Набавка горива за службена возила	Поступак јавне набавке мале вредности (Чл. 39. став1.3ЈН)	1 понуда	Закључен уговор са понуђачем: „Нис“ а.д.Нови Сад	<u>762.180,00</u> динара
8.	Вршење стручног надзора у току извођења радова на реконструкцији основне школе Десанка Максимовић и Машинско електротехничке школе у Прибоју	Поступак јавне набавке мале вредности (Чл. 39. став1.3ЈН)	2 понуде	Закључен уговор са понуђачем: „ЕНСОЛ“ д.о.о. Београд као носилац посла; групе понуђача „QUIDDITA“ д.о.о. Београд и „БЕО-ПОТЕЗ“ д.о.о. Београд	<u>1.680.000,00</u> динара
9.	Обележавање хоризонталне сигнализације	Поступак јавне набавке мале вредности (Чл. 39. став1.3ЈН)	2 понуде	Закључен уговор са понуђачем: „MG SIGNAL SISTEM“ д.о.о. Краљево	<u>566.735,00</u> динара
10	Набавка услуге превоза ученика основних школа на територији општине Прибој			Закључен уговор са понуђачем: „ES TOURS“ д.о.о. Прибој	<u>2.856.000,00</u> динара

Службеник за јавне набавке , сходно члану 39.став 2.Закона о јавним набавкама, спровео је, за наручиоце: Председника општине , Општинско веће и Општинску управу, више поступака набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама. У питању су набавке чија укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара. За ове набавке закључени су уговори или издате наруџбенице.

У складу са одредбама чл.132. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), Управи за јавне набавке достављени су тромесечни извештаји о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавним набавкама, као и о спроведеним поступцима набавки на које се Закон не примењује.Тромесечни извештаји достављени су у електронској форми, до 10. у месецу, за претходно тромесечје.

По захтевима других органа достављани су подаци о спроведеним јавним набавкама, а све у циљу транспарентности поступака јавних набавки.

По налогу Председника општине, спроведени су и следећи поступци јавних набавки из Плана јавних набавки за 2018. годину за наручиоца- Председника општине и Општинско веће:

Ред. број	Предмет набавке	Врста поступка и правни основ	Број поднетих понуда	Исход поступка	Уговорена вредност без ПДВ-а
1.	Изградња атмосферске канализације у ул.Данила Јауковића, Рифата Бурчевића и Иве Л.Рибара-општина Прибој	Отворени поступак (члан 131.6 ЗЈН)	3 понуде	Закључен уговор са понуђачем «Domextra» д.о.о Ужице	7.878.623,60 дин.
Напомена: Средства за извођење предметних радова обезбеђена су у складу са Уредбом о утврђивању Државног програма обнове инфраструктуре која је у надлежности јединица локалне самоуправе оштећене или порушене услед дејства поплава у мају и јуну 2017. године, 05 Број: 110-6571/2017 од 20. јула 2017. године, , преко Канцеларије за управљање јавним улагањима.					
2.	Пројектовање, набавка, уградња и одржавање котловског постројења на биомасу са пратећом опремом	Отворени поступак (Члан 32.3ЈН)	4 понуде	Закључен уговор са групом понуђача: МПП„Јединство“ ад Севојно (носилац) “Viessmann” доо Београд, “Чип” доо Прокупље (чланови групе),са подизвођачем : “Axis građevinski biro” доо Novi Sad	89.963.883,90дин.
	Напомена: Уговор је споразумно раскинут 07.12.2018. год. Поступак је поново покренут 20.12.2018.год.				
3.	Набавка и испорука садног материјала Партија 1: набавка листопадног, зимзеленог и четинарског дендроматеријала Партија 2: набавка садница сезонског цвећа	Поступак јавне набавке мале вредности (Чл. 39.став 1. ЗЈН)	Партија1 1 понуда Партија 2 1 понуда	Закључен уговор са понуђачем Партија1: Расадник "Жића" Драган Ђурђевић, пр. Велики Шиљеговац Партија 2: ПГ „Жељко Љубисављевић“, Узићи	Партија 1: 751.500,00 дин. Партија 2: 145.600,00 дин.

4.	Набавка опреме и наношење акрилног премаза на дечијем игралишту и спортским теренима у комплексу школа у Прибоју	Отворени поступак (Члан 32.ЗЈН)	1 понуда	Закључен уговор са понуђачем „Dekor invest“ doo Priboj	9.729.480,00дин.
5.	Израда техничке документације (Идејног решења и пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) Михајловац	Отворени поступак (Члан 32.ЗЈН)	1 понуда	Закључен уговор са понуђачем Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ АД, Београд	7.950.000,00дин.
6.	Набавка урбаног материјала	Поступак јавне набавке мале вредности (Чл.39. став 1. ЗЈН)	2 понуде	Закључен уговор са понуђачем „Корали“ д.о.о. Краљево	2.797.308,00 дин.
7.	Набавка и уградња градског видео надзора са одржавањем	Поступак јавне набавке мале вредности (Чл 39. став 1.ЗЈН)	1 понуда	Закључен уговор са понуђачем: „Viscomm“ д.о.о. Београд као носилац посла у заједничкој понуди са чланом групе "Телеком Србија" а.д. Београд	4. 498.933,31дин.
8.	Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина	Поступак јавне набавке мале вредности (Чл. 39. став1.ЗЈН)	1 понуда	Закључен уговор са понуђачем: СЗГР „МБ Корали“ Прибој	596.600,00 дин.
9.	Изградња расвете на дечијем игралишту на КП бр. 1851/10	Поступак јавне набавке мале вредности (Чл. 39. став 1.ЗЈН)	4 понуде	Закључен уговор са понуђачем: СЗР „Електро лумен“ Жељко Милић ПР, Лукићево	1.448.700,00 дин.

10.	Поправка и фарбање трибина , ограда и осталог мобилијара на дечијем игралишту и спортским теренима у Прибоју	Поступак јавне набавке мале вредности (Чл. 39. став1.3ЈН)	5 понуда	Закључен уговор са понуђачем: ТУД „Метаљка“ о.д. Прибој	819.730,00 дин.
<p>Напомена: Сходно Извештају надзорног органа бр.501 од 24.07.2018.год. у току реализације уговора, констатовани су вишкова и мањкови радова као и потреба да се одустане од извођења једне позиције радова. У складу са чл.115 ЗЈН, донета је одлука о измени уговора о јавној набавци и закључен анекс уговора о извођењу радова на износ од 859.185,00 дин. без ПДВ-а.</p>					
11.	Грађевински радови на реконструкцији ул. III Санџачке бригаде у Прибоју	Отворени поступак (члан 131.6 ЗЈН)	2 понуде	Закључен уговор са понуђачем: Носилац посла „Dekor invest“ doo Priboj, са чланом групе „Novi Pazar-put“ doo Novi Pazar	11.576.081,00 дин.
<p>Напомена: Средства за извођење предметних радова обезбеђена су у складу са Уредбом о утврђивању Државног програма обнове инфраструктуре која је у надлежности јединица локалне самоуправе оштећене или порушене услед дејства поплава у мају и јуну 2017. године, 05 Број: 110-6571/2017 од 20. јула 2017. године и Уредбом о измени допуни Уредбе о утврђивању Државног програма обнове инфраструктуре која је у надлежности јединица локалне самоуправе оштећене или порушене услед дејства поплава у мају и јуну 2017. године, 05 Број: 110-4281/2018 од 10. маја 2018. године, преко Канцеларије за управљање јавним улагањима.</p> <p>У складу са чл.115 ЗЈН и конкурсном документацијом, Одлуком о измени уговора 03 бр.404-231 од 03.10.2018. год. продужен је рок извођења радова и закључен анекс бр. 1 о извођењу радова. Одлуком о измени уговора 03 бр. 404-245 од 08.11.2018.год. додатно је продужен рок извођења радова и измењена вредност уговора на 13.311.913,20 дин.без ПДВ-а, те је, сходно овој одлуци, закључен анекс бр.2 о извођењу радова.</p>					
12.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу нове котларнице система даљинског грејања општине Прибој која ће као енергент користити дрвну биомасу	Отворени поступак (Члан 32.ЗЈН)	2 понуде	Закључен уговор са понуђачем: Носилац посла- Ensol doo Beograd, чланови групе понуђача: Quiddita doo Beograd, Šiping doo Beograd	4.985.000,00 дин.
13.	Извођење радова на чишћењу и санацији водотокова II реда на територији општине Прибој	Отворени поступак (члан 131.6 ЗЈН)	1 понуда	Закључен уговор са понуђачем: ВД „Југокоп-Подриње“ д.о.о. Шабац	92.812.640,00 дин.

Напомена: Средства за извођење предметних радова обезбеђују у складу са Уредбом о утврђивању Државног програма обнове инфраструктуре која је у надлежности јединица локалне самоуправе оштећене или порушене услед дејства поплава и града у мају и јуну 2018. године, („Службени гласник РС“, бр. 56/2018), преко Канцеларије за управљање јавним улагањима.					
14.	Електрична енергија за потребе јавне расвете у општини Прибој	Отворени поступак (члан 32. ЗЈН)	2 понуде	Закључен уговор са понуђачем: ЈП ЕПС Београд	9.255.000,00 дин.
Напомена: Поступак јавне набавке је покренут 30.11.2018. год. у складу са Планом јавних набавки за 2018. год., а уговор је закључен 24.01.2019. год.					
15.	Појектовање, набавка и уградња котловског постројења на биомасу са пратећом опремом, по систему „кључ у руке“	Отворени поступак (члан 32. ЗЈН)	2 понуде	Закључен уговор са понуђачем: Energy construction doo Beograd – носилац посла и Termomont doo Beograd, Gilles energie und Umwelttechnik GmbH&CoKG, Teming Electroechhnology doo Niš i Porta Nova doo Beograd-чланови групе понуђача	104.990.000,00 дин.
Напомена: Средства за извођење предметних радова обезбеђују се у складу са Програмом обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-3817/2016 од 8. априла 2016. године, Програмом о изменама и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите Закључком број 351-9644/2016 од 11. октобра 2016. године, Програмом о измени и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-562/2017-1 од 24.01.2017. године, као и Програмом о изменама и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите, који је утврдила Влада Закључком 05 Број: 351-8011/2018 од 28. августа 2018. године (у даљем тексту: Програм) преко Канцеларије за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија); Поступак јавне набавке је покренут 20.12.2018. год. у складу са Планом јавних набавки за 2018. год., а одлука о додели уговора је донета 01.02.2019. год.					

Сходно члану 39.став 2. Закона о јавним набавкама, а по налогу Председника општине, спроведено је више поступака набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама. У питању су набавке чија укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара (набавка два преносива рачунара, мултифункционалног штампача и пратеће опреме, набавка услуге израде Акта о безбедности ИКТ система, за потребе Општине Прибој, набавка, испорука и уградња сигурносне и одбојне оgrade на улицама и путним правцима у општини Прибој, l=36m и набавка, испорука и уградња сферних огледала на територији општине Прибој, набавка рекламног канцеларијског материјала и сл.). За ове набавке закључени су уговори или издате наруџбенице.

Обим услуга које **Писарница** Општинске управе Прибој пружа је разноврстан, од давања информација о Општинској управи и одељењима, до пружања услуга као што су:

- 1.Примање поднесака
- 2.Достављање предмета и аката унутрашњим организационим јединицама
- 3.Отпремање поште
- 4.Чување предмета у роковнику
- 5.Развођење предмета
- 6.Архивирање и чување решених предмета
- 7.Издавање захтева за изводе из МКР, МКВ и МКУ
- 8.Издавање захтева за уверење о држављанству
- 9.Подношење захтева за оснивање нових радњи за малу привреду
- 10.Пријаве промена у пословању
- 11.Привремене и трајне одјаве радњи

У извештајном периоду извршени су следећи послови:

• примљено и заведено предмета у интерне доставне књиге	3827
• примљено предмета од стране организационих јединица за архиву	1294
• примљено жалби на решења.....	19
• примљено захтева за издавање извода из МКР, МКВ и МКУ и оверено печатом	8399
• примљено захтева за издавање уверења о држављанству и оверено печатом.....	3793
• примљено захтева за издавање интернационалних извода из МКР, МКВ и МКУ.....	595
• примљено захтева за издавање уверења о слободном брачном стању.....	615
• отпремљено поштанских пошиљки преко ПТТ Прибој.....	12149
• примљено различитих поштанских пошиљки од ПТТ Прибој и уписано у књигу примљене поште	2130
• примљено различитих пошиљки од правних и физичких лица преко књиге на личност.....	3440
• примљено и уписано у картоне за доставу часописа и службених гласила	106
• примљено и заведено у књигу рачуна.....	1191
• уручено на личну доставу преко књиге за место.....	243

За потребе Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине и Општинске управе **умножено је и фотокопирано** 115.413 страница, од тога А3 формата-12.741 и А4-102.672 страница. По писменим захтевима странака, у вези реституције и легализације, дато је на увид из архиве 2.165 предмета.

У току 2018. године одржано је укупно 6 радних **седница Скупштине општине Прибој**, са укупно 91 тачком дневног реда. Са ових седница сачињено је 6 записника, са укупно 84 странице текста.

У извештајном периоду, обрађена је и достављена надлежним органима, службама, јавним предузећима и појединцима 61 одлука и 23 решења. Издато је 8 „Службених листова општине Прибој“, са укупно 523 странице текста, у којима су објављена укупно 247 акта Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине и Општинске управе.

На основу члана 57. Статута општине Прибој (“Сл. лист општине Прибој”, бр. 12/08) предвиђено је да Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, али обављају и друге послове предвиђене Статутом и Пословником Скупштине. Чланом 58. Статута општине Прибој одређено је да Скупштина општине има 10 сталних радних тела (одбора), за чије сазивање и одржавање седница треба обављати припрему, обраду аката, вођење записника, као и друге организационе, материјалне и административне послове. Начин рада Одбора ближе је дефинисан Пословником Скупштине општине Прибој (“Сл. лист општине Прибој” бр. 14/08, 4/13) и то члановима 43 до 67.

Са седница ових радних тела врши се обрада закључака, предлога и мишљења, који се достављају Скупштини и надлежним службама.

У 2018. години заседали су следећи одбори:

- Одбор за привреду, буџет и финансије – 5 седница;
- Одбор за урбанизам и комунално-стамбене делатности – 1 седница;

- Одбор за просвету, културу и образовање – 1 седница;
- Одбор за равноправност полова – 2 седнице;
- Савет за здравље – 3 седнице;

СПИСАК
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

ред.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДБОРНИЧКА ГРУПА – СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	
1.	ИВИЦА БОЈОВИЋ
2.	КРСТО ЈАЊУШЕВИЋ
3.	САЊА МАНОВИЋ
4.	ДРГАН ЋОСИЋ
5.	СТАНИСЛАВА ПЕНЕЗИЋ
6.	ЗОРАН ЦВРКОТИЋ
7.	РАДОВАН ДАМЈАНОВИЋ
8.	ЖЕЛИМИР БАЦЕТИЋ
9.	СВЕТО ВИЛОТИЋ
10.	СНЕЖАНА НИЈЕМЧЕВИЋ
11.	ЛУКА ЦВИЈОВИЋ
12.	ДУШИЦА РАКОВИЋ
13.	ИВАНА ГУДУРИЋ
14.	МИЛОРАД КОЈАДИНОВИЋ
15.	МИЛИЦА РАДОВИЋ
16.	СЛАВИША ШУШАЊ
ОДБОРНИЧКА ГРУПА СДП	
1.	ЈАСМИНКО ТОСКИЋ
2.	ШЕВКО ПОЛИМАЦ
3.	МУЛА ЗИЛЦОВИЋ
4.	СЕНАД МУЛАОСМАНОВИЋ
ОДБОРНИЧКА ГРУПА – СДА САНЦАКА	
1.	ХАЈРО БЕЋИРОВИЋ
2.	СИМБАД ЋЕЛОВИЋ

3.	АЛМА САРАЧЕВИЋ
4.	ЕДИТА МАНДАЛ
ОДБОРНИЧКА ГРУПА - СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ	
1.	БОРИС МРДОВИЋ
2.	БЕЛМА ГРАБОВЧИЋ
3.	МОМИР ЈАНОВИЋ
4.	МИЛОВАН СТОЈКАНОВИЋ
ОДБОРНИЧКА ГРУПА – НОВА СРБИЈА - ПОКРЕТ СОЦИЈАЛИСТА	
1.	ВЛАДАН ЈЕРЕМИЋ
2.	СЛАВИША БАБИЋ
3.	МИЛАДА ПАНТОВИЋ
ОДБОРНИЧКА ГРУПА – ДСС – ДВЕРИ	
1.	ВУЈАДИН РАДОВИЋ
2.	ДРАГОСЛАВ БАЈОВИЋ
3.	СВЕТЛАНА ПЕРОВИЋ
ОДБОРНИЧКА ГРУПА ЛДП - СДС	
1.	АДЕЛ СЛАТИНА – ЛДП
2.	ХАНА КАРОВИЋ – ЛДП
3.	МАРИЈАНА БЈЕЛИЋ – СДС
ОДБОРНИЦИ КОЈИ НИСУ ЧЛАНОВИ ОДБОРНИЧКИХ ГРУПА	
1.	ЗЛАТА КИРИЋИЋ – ПУПС
2.	СТОЈА ЈОКСИМОВИЋ – ПУПС
3.	ЛАРИСА КАРАОСМАНОВИЋ – БДЗ
4.	ЗДРАВКО НИКАЧЕВИЋ – СПО

Послови одбране и ванредних ситуација, тј. цивилне заштите обављају се на основу Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр.116/2007) , Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/2009) који је био важећи све до ступања на снагу новог Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама(“Службени Гласник РС”, бр.87/2018) у новембру 2018. године, као и подзаконских аката који проистичу из ових и других закона.

Послови планирања одбране одређени су различитим степеном поверљивости, у складу са Законом о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009). Извештаји из ове области су обрађени, анализирани и израђени у складу са примљеним упутствима Министарства одбране и надлежних служби

и послати надлежним институцијама. Послови из ове области вршени су у сарадњи са надлежним службама Министарства одбране, Регионални центар Ваљево, Центар МО Пријепоље.

Нормативни оквир за извршавање задатака у овој области представљају:

1. Системски закони у области одбране:

- Закон о одбрани ("Службени гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009 - др. закон и 104/2009 - други закон);

- Закон о Војсци Србије ("Службени гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009);

2. Други закони у области одбране

- Закон о војној, радној и материјалној обавези ("Службени гласник РС", бр. 95/2010);

- Закон о употреби Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 88/2009);

- Закон о тајности података ("Службени гласник РС", бр. 104/2009);

- Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени Гласник РС", бр. 87/2018);

- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 95/2010);

- Уредба о садржини, облику и начину вођења евиденција за приступ тајним подацима ("Службени гласник РС", бр. 89/2010);

Из ове области изражено је 37 аката различите садржине, као и обрада више типских образаца у оквиру извештаја упућених Министарству одбране. У сарадњи са представницима Министарства одбране вршен је обилазак дела правних лица од посебног значаја за одбрану земље.

У области ванредних ситуација и послова цивилне заштите вршени су оперативно-плански, као и административно-технички послови. Скупштина општине Прибој је, на основу члана 15. став 1. тачка 4. и члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуација („Сл.гласник РС", број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 20. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" ,бр.129/07) и члана 18. став 1. тачка 20. Статута општине Прибој, ("Сл.лист општине Прибој" , бр. 12/08), дана 28.12.2010. године донела Одлуку о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Прибој („Сл. лист општине Прибој“, бр. 8/10). Током 2018. године, Штаб је одржао 7 седница у вези текућих активности. Из ове области обрађено је 27 аката различите садржине-наредбе, закључци, препоруке, одлуке, решења, извештаји, планска докумената, обавезне инструкције, као и већи број обилазака терена и оперативних послова.

У извештајном периоду одржано је укупно 15 седница Општинског већа (од чега 5 телефонских) , са укупно 118 тачака дневног реда. Са седница је урађено и усвојено 14 записника , са 111 страница куцаног текста , у штампаном и електронском облику.

У претходној години, Општинском већу упућено је укупно 249 захтева грађана, установа и удружења. Стручна служба је припремала материјал за седнице Већа и исти благовремено достављала члановима. Према устаљеној процедури, сви пристигли захтеви грађана су обрађени (са стручним мишљењем надлежне службе) упућивани на Веће и, у складу са закључцима овог Органа, одговори прослеђивани у писаној форми .

Веће, у склопу својих овлашћења, доноси решења, закључке и друге акте, у складу са законом. У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године донето је:

- 13 закључака
- 8 одлука
- 104 решења (углавном једнократне новчане помоћи на име лечења)
- 20 решења по другом основу
- 200 обавештења по захтевима грађана, удружења и установа
- утврђено 27 предлога одлука који су послати Скупштини на даљи поступак
- размотрено и прихваћено 14 извештаја о раду који су послати Скупштини на даљи поступак
- размотрено и прихваћено 17 програма и планова који су послати Скупштини на даљи поступак;
- усвојен 1 Програм рада Савета за безбедност саобраћаја
- донета 1 препорука
- утврђен предлог Кадровског плана Општинске управе Прибој
- донета 3 Правилника
- усвојен 1 Правилник
- расписана 2 јавна конкурса за попуњавање положаја начелника Општинске управе и 1 конкурс за доделу награда талентованим студентима поводом Дана општине

-Донета су 3 правилника, и то: Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Прибој број : 110-3/2018-02 од

28.02.2018.године; Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Прибој број:111-3/2018-02 од 20.08.2018.године и Правилник о допуни и измени Правилника о коришћењу службених мобилних телефона број: 110-8/2018-02 од 17.09.2018.године

- Усвојен је Правилник о организацији и систематизацији радних места у Стручној служби Локалног Омбудсмана за територију општине Прибој број:110-7/2018-02 од 17.09.2018.године

-Дата је сагласност на 3 правилника, и то на: Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Завичајном музеју Прибој, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому културе Прибој и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској библиотеци Прибој;

Закључци, одлуке, решења, предлози одлука и други акти које је донело Општинско веће, сагласно овлашћењима, формулисани су, обрађени и благовремено упућени, у циљу спровођења, надлежним институцијама, службама и појединцима.

ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	занимање	ресор
Лазар Рвовић, Председник општине	дипл.правник	
Саша Василић, заменик Председника општине	спец. инж. електронике	
Ненад Пенезић	проф. српског језика и књижевности	образовање и култура
Горан Токовић	шум. инжењер	заштита животне средине и одрживог развоја
Драго Дробњаковић	прив. предузетник	месне заједнице и саобраћај
Фахрудин Алагић	дипл. маш. инжењер	комуналне делатности и социјална заштита
Стефан Србљановић	дипл политиколог	информисање и међународна сарадња
Др Предраг Терзић	доктор стоматологије	здравство
Муамер Хасанагић разрешен 28.12.2018. године	прив.предузетник	предузетништво
Јасмин Хаџовић изабран 28.12.2018 године	прив.предузетник	предузетништво
Новко Пријовић	дипл. економиста	буџет и финансије
Миралем Гогалић	прив.предузетник	туризам и инвестиције

Сагласно Закону о локалној самоуправи, Општинска управа је, између осталог, обрадила и припремила нацрте прописа и других аката које доноси Председник општине, Скупштина општине и Општинско веће.

Јавност рада Општинске управе и других органа Општине обезбеђена је јавним објављивањем донетих аката на званичном сајту Општине и у „Сл.листу општине Прибој“. Рад органа у седницама праћен је од стране средстава јавног информисања, што је, такође, један од начина јавности рада.

Од стране Општинске управе се цени да је **сарадња са другим органима локалне самоуправе, државним органима и асоцијацијама** на доста завидном нивоу. Општинске управа је, преко запослених, извршила све обавезе које се односе на достављање података вишим органима, као и заинтересованим странкама, правним и физичким лицима. Нарочито је била интензивна сарадња са Сталном конференцијом градова и општина.

У складу са чланом 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, **локалном поверенику за информације од јавног значаја** достављена су, у току 2018. године, укупно 24 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја (4 захтева грађана, 5 захтева медија, 8 захтева НВО и удружења грађана, 6 захтева органа власти и осталих 1). Исти су позитивно решени, у складу са чланом 16. став 9. Закона. У складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног

значаја, урађен је Информатор о раду Општинске управе, који је доступан јавности у електронској и штампаној форми. Информатор је први пут урађен 15.03.2006. године и од тада се перманентно ажурира. Објављен је на званичном сајту општине Прибој www.priboj.rs.

Обављени су сви стручни и други послови за потребе Председника општине, Скупштине општине и Општинског већа.

У оквиру послова везаних за **радне односе запослених**, постављених и изабраних лица донето је:

- 59 решења за годишњи одмор запослених
- 6 решења за пријем у радни однос на одређено време до повратка запослених са боловања
- 3 решења о престанку радног односа на одређено време
- 2 решења о престанку радног односа због стицања услова за старосну пензију
- 19 решења о плаћеном одсуству
- 1 решење за новчану помоћ запосленима
- 3 решења о корекцији коефицијената и звања и рапоречеђивању службеника
- 1 решење о трајном премештају
- 1 решење о породилском одсуству
- 9 решења о исплати јубиларних награда
- 7 решења о исплати солидарне помоћи
- 2 решења о попуњавању извршилачких радних места путем интерног конкурса
- 1 решење о неуспеху интерног конкурса
- 1 закључак о одбацивању пријаве на интерни конкурс
- 4 овлашћења
- 9 потврда
- 6 пријава на обавезно осигурање
- 7 одјава са обавезног осигурања

У извештајном периоду спроведена су 2 интерна конкурса за попуњавање извршилачких радних места и расписан 1 јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места –руководилац Одељења за друштвене делатности, финансије и буџет.

Припремљен је предлог Кадровског плана за 2019.годину.

Свакодневно је за запослене у Општинској управи вођена поентажа и евиденција искоришћених дана годишњег одмора.

Послови везани за **рад месних заједница** обухватили су следеће радне задатке: сарадњу са председницима савета МЗ и Центром за социјални рад Прибој око поделе пакета за социјално - угрожена домаћинства, помоћ око израде програма рада и финансијског извештаја, сарадња са Општинским штабом за ванредне ситуације, свакодневно достављање тражених података у вези са радом месних заједница, а на захтев надлежних институција.

У овом Одељењу обављају се и **послови за противпожарну заштиту и безбедност објеката**, а у склопу истих обављена је редовна контрола и пуњење ППП апарата, надзор над употребом грејних тела и апарата за спремање топлих напитака, превентивно деловање у отклањању узрока настанка пожара, сходно усвојеним Правилима.

У склопу овлашћења за покретање поступка за заштиту од злостављања у Општинској управи Прибој, није било ниједног захтева.

У складу са овлашћењем начелника Општинске управе Прибој за контролу забране пушења, сходно законским одредбама, свакодневно је вршена контрола поштовања истих. У извештајном периоду није поднета ниједна пријава.

Лице које је вршило послове противпожарне заштите и безбедности на раду има положен стручни испит из ових области.

У оквиру Општинске управе, односно Акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, обављају се и **послови физичке заштите објеката**. Радници задужени за физичко обезбеђење објеката: воде рачуна о заштити објеката имовине Општине, воде евиденцију улазака и излазака из зграде Општине, дају информације странкама у току радног времена о распореду службених просторија и могућности пријема странака од стране службених лица, контролишу улазак службених и других возила на службени паркинг Општине, а у зимском периоду, помажу у одржавању паркинг простора, уклањању снега и леда са асвалтираних површина. Врше и друге послове, по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Одржавање хигијене службених просторија врши радник запослен на пословима одржавања хигијене. Такође, врши и чишћење и одржавање платоа испред зграде Општине и посебну пажњу поклања отклањању потенцијалних узрочника пожара, односно других узрочника који могу да нанесу штету имовини Општине. За потребе одржавања хигијене службених просторија, у складу са Законом о јавним набавкама, вршена је набавка свих неопходних средстава за одржавање хигијене.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Ђорђе Дујовић, дипл.правник