

ОПШТИНА ПРИБОЈ
12.јануар бр.108, 31 330 Прибој
e-mail: direkcijapbjn@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности ЈНМВ бр. 9/18

ПРЕДМЕТ:

Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина

Датум и време

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације	24.05.2018.год
Крајњи рок за достављање понуда:	01.06.2018.год. до 12,00 h
Јавно отварање:	01.06.2018.год. у 12,15 h

Прибој, мај 2018. година

САДРЖАЈ

Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина ЈНМВ бр. 9/18

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке, евентуална додатна добра и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
V	Критеријум за доделу уговора	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
	ОБРАСЦИ	
VII	Образац понуде	17
VIII	Модел уговора	21
IX	Изјава понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних и додатних услова	25
X	Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова	26
XI	Изјава о независној понуди	27
XII	Изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2. ЗЈН	28
XIII	Трошкови припреме понуде	29
XIV	Техничка спецификација / Образац структуре цене	29

Укупан број страна конкурсне документације

32

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 03 бр. 404-124-1 од 25.04.2018. и Решења о образовању комисије 03 бр. 404-124-2 од 25.04.2018. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - **Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Прибој
Адреса наручиоца: 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој
Матични број : 07158289
ПИБ: 101207254
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца: www.priboj.rs
Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

2. Врста поступка јавне набавке:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ради закључења уговора са изабраним понуђачем.

3. Предмет јавне набавке: услуге - Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина, ЈНМВ бр. 9/18, у складу са Спецификацијом услуге која је саставни део ове конкурсне документације.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: Милка Кашерић, e-mail: direkcijapbjn@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке , назив и ознака из општег речника набавке:

- Набавка услуге - Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина
- **77310000 - Услуга садње и одржавање зелених површина**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке обухвата услуге одржавања парковских и зелених површина у Прибоју.

Место вршења услуге : Парковске и зелене површине у Прибоју.

Рок вршења услуге: Услуга садње материјала и одржавања парковских и зелених површина вршиће се од дана закључења уговора до 31.12.2018.год.

Извршилац је дужан да поступи по радном налогу наручиоца у року од 5 дана од дана пријема истог.

Радне налоге за извршење предметне услуге дају искључиво лица задужена за вршење стручног надзора над извршеном услугом и неће се признати услуга одржавања за коју није издат писмени налог или је дат налог од стране лица које није овлашћено.

Понуђач са којим наручилац – Општина Прибој закључи уговор о одржавању парковских и зелених површина, у обавези је да поступи по свим правилима струке и да све услуге одржавања евидентира кроз грађевинску књигу-дневник. Исти морају бити оверени од стране наручиоца најкасније у року од 24 сата од извршене услуге.

У случају да наручилац изда усмени налог дужан је да извршиоцу, најкасније следећег дана, то потврди издавањем писаног налога.

Опис предмета јавне набавке детаљно је дефинисан у обрасцу „Спецификација услуге“-Образац структуре цена.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

A) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) **Услов :** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

- 2) **Услов :** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).

Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа

- 4) **Изјава понуђача о поштовању обавеза** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Потписан и оверен образац „Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образак XII).

Овај образац подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе.

Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ које понуђач мора да испуњава сходно члану 76. Закона о јавним набавкама.

Конкурсном документацијом нису предвиђени додатни услови.

В) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова из става **А** може се доказивати достављањем наведених доказа **ИЛИ** достављањем „Изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова - образац бр. IX, односно, образац бр. X - Изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова (ако понуђач наступа са подизвођачем).
2. Пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, дужан је да, на захтев наручиоца, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије). Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
3. Лице уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Довољно је приложити копију Решења о упису у Регистар понуђача.

4. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
7. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
8. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Критеријум за доделу уговора : **најнижа понуђена цена**

5.2. **Елементи и методологија примене критеријума:**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

5.3. **Елементи критеријума у ситуацији ако постоје две исте понуде, или понуде са истим бројем пондера односно са истом ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен жребом у присуству чланова комисије и представника понуђача.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

• VII Образац Понуде

У обрасцу понуде под 1) уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; под 2) заокружити понуђени одговор А или Б или В у вези са наступом понуђача; под 3) и 4) уписати податке о подизвођачу односно члану групе; под 5) попунити образац Опис предмета набавке: заокружити ДА или НЕ за начин, рок и услове плаћања, рок вршења услуге, рок важења понуде и укупну цену услуге, са и без ПДВ-а.

Уколико понуђач наступа са заједничком понудом, потребно је доставити и “Споразум чланова групе”.

• VIII Модел уговора

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

- **IX Образац изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова**
- **X Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова**
- **XI Образац изјаве о независној понуди**
- **XII Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона**
- **XIII Образац трошкова припреме понуде**
- **XIV Спецификација услуге/ Образац структуре цене**

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **01.06.2018.** год. до **12,00** часова на адресу Општина Прибој, ул.12.јануара бр.108, 31330 Прибој, са знаком НЕ ОТВАРАТИ - *понуда за услугу садње, ЈНМВ бр. 9/18.*

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

4.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.2. Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач у обрасцу понуде наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођачу.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача. Подизвођачи не могу да испуњавају додатне услове уместо понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци

4.3. Подношење заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је “Споразум чланова групе“ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући обрасци који прате измену (допуну).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу Општина Прибој, ул. 12. јануар бр.108, 31330 Прибој до 01.06.2018. год. до 12,00 часова са назнаком:

„**Измена** понуде за услугу садње, ЈНМВ бр. 9/18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде понуда за услугу садње, ЈНМВ бр. 9/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде понуда за услугу садње, ЈНМВ бр. 9/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна** понуде за услугу садње, ЈНМВ бр. 9/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће вршити плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене месечне и окончане ситуације оверене од стране лица које ће вршити стручни надзор.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

7.2 Захтев у погледу рока вршења услуге

Услуга садње материјала и одржавања парковских и зелених површина вршиће се од дана закључења уговора до 31.12.2018.год.

Извршилац је дужан да поступи по радном налогу наручиоца у року од 5 дана од дана пријема истог.

7.3 Место вршења услуге: Парковске и зелене површине у Прибоју.

7.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику од понуђача затражи продужење рока важења понуде.

8. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима **без и са ПДВ-ом.**

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

10. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „пов“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може путем електронске поште на e-mail: direkcijarbjn@gmail.com или на адресу Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 5, 31330 Прибој, у писаном облику са обавезном назнаком на лицу коверте: **Не отварати – Захтев за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације у вези припремања понуде за учествовање у поступку јавне набавке услуге садње, ЈНМВ бр. 9/18** поштом тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о томе.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда

која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока подношење понуда, дана **01.06.2018. год. (петак) у 12,15 часова** у просторијама ЈП за уређење грађевинског земљишта и развој Прибој, ул. 12. јануар бр.5/II, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници подносилаца понуда.

16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3) године**.

Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од десет дана од дана отварања понуда и исту ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

18. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: direkcijarbjn@gmail.com или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН. или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Прибој, ул. 12.јануар бр.108, ЈНМВ бр. 9/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 160. ЗЈН.

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени комисије друга на ранг листи.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.

VII**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____. 2018. године за јавну набавку - **Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина**, ЈНМВ бр.9/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште (општина и адреса) понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
Телефакс:	
e-mail:	
Име особе за контакт:	
Текући рачун понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (опис и проценат учешћа):	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач(опис и проценат учешћа):	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина, ЈНМВ бр. 9/18

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин, рок и услови плаћања: Наручилац ће вршити плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене месечне и окончане ситуације оверене од стране лица које ће вршити стручни надзор	ДА НЕ
Место вршења услуге: Парковске и зелене површине у Прибоју.	ДА НЕ
Рок вршења услуге: Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина вршиће се од дана закључења уговора до 31.12.2018.год.	ДА НЕ
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА о јавној набавци услуга

Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина, ЈНМВ бр. 9/18

Закључен дана _____, између:

1. Општина Прибој са седиштем у ул.12. јануар бр. 108, Прибој, ПИБ 101207254, кога заступа председник Лазар Рвовић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране
2. Предузеће _____ са седиштем у _____ ул. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, рачун бр. _____ отворен код _____ кога заступа _____ у даљем тексту: Добављач.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду (група понуђача) - унети податке за сваког члана групе понуђача:

3. Предузеће _____ са седиштем у _____ ул. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, рачун бр. _____ отворен код _____ кога заступа _____ у даљем тексту: Извршилац.
4. Предузеће _____ са седиштем у _____ ул. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, рачун бр. _____ отворен код _____ кога заступа _____ у даљем тексту: Извршилац.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је **Наручилац** у складу са чланом 39. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет - **Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина, ЈНМВ бр. 9/18;**
2. да је **Наручилац** својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године (број уписује Наручилац) прихватио понуђену цену извршиоца од _____ динара без ПДВ-а;
3. да је **Извршилац** доставио **Наручиоцу** Споразум бр. _____ од _____ 2018. године потписано и оверено од стране свих чланова групе понуђача, којим је _____ овлашћен за закључивање уговора са Наручиоцем;
4. да ће **Наручилац** сва плаћања по овом уговору вршити на рачун _____ отворен код пословне банке _____.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге - **Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина**, у свему према Спецификацији услуге и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2018. год. (број уписује Наручилац).

Вредност добара – цена

Члан 3.

Извршилац се обавезује да посао из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно својом радном снагом, опремом и механизацијом, у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке који се примењују за ову врсту посла, својом радном снагом и механизацијом, по цени од _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом).

Подизвођач

Члан 4.

Извршилац може део предмета јавне набавке испоручити преко подизвођача: _____

који је назначен у понуди који је назначен у обрасцу понуде и дужан је да о томе писмено обавести наручиоца.

Извршилац у потпуности одговара за извршење уговорених обавеза изведених од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Рок и место вршења услуге

Члан 5.

Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина вршиће се од дана закључења уговора до 31.12.2018.год. Место вршења услуге су парковске и зелене површине у Прибоју.

Извршилац је дужан да поступи по радном налогу наручиоца у року од 5 дана од дана пријема истог. Радне налоге за извршење предметне услуге дају искључиво лица задужена за вршење стручног надзора над извршеном услугом .

Обавезе извршиоца

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да уредно и по важећим прописима води грађевинску књигу са свим прилозима који ће свакодневно обострано потписивати овлашћени представници наручиоца и извршиоца услуге.

Извршилац се обавезује да наручиоцу испостави месечну ситуацију са овереним прилозима радних налога, најдаље до 10-ог у наредном месецу.

Обавезе наручиоца

Члан 7.

Наручилац се са своје стране обавезује да ће плаћање по овом уговору вршити по испостављеним месечним ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверених радних налога или грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2018. год. (број уписује наручилац), у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Уколико наручилац делимично оспори испостављену ситуацију-рачун, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације-рачуна: радне налоге или листове грађевинске књиге и другу документацију, извршилац доставља стручном надзору који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање са тих позиција, што извршилац признаје без права приговора

Члан 8.

Наручилац ће вршити стручни надзор над извршењем предметне услуге ради проверавања и обезбеђења њеног уредног извођења и квалитета извршене услуге.

Раскид уговора

Члан 9.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок од 10 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Сходна примена других прописа

Члан 10.

На све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Закона о јавним набавкама и други позитивни прописи.

Решавање спорова

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Ступање на снагу
Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА

МП.

ЗА НАРУЧИОЦА

Лазар Рвовић, дипл.правник

МП.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (члан групе)

_____ из _____
(навести назив понуђача-члана групе)

у поступку јавне набавке набавке мале вредности - Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина, ЈНМВ бр. 9/18 испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

датум, _____ 2018. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

(овлашћеног лица члана групе)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.*

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ (на
вести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке набавке мале вредности - Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина, ЈНМВ бр. 9/18 све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум, _____ 2018. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДИЗВОЂАЧА

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина, ЈНМВ бр. 9/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(датум)

МП

За Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач
_____ при састављању понуде за
(назив понуђача)

јавну набавку мале вредности – Услуга садње материјала и одржавање парковских и зелених површина, ЈНМВ бр. 9/18, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(датум)

МП

За Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____ [навести назив понуђача), као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

XIV Образац спецификација услуге - Образац структуре цена

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
I	САДЊА ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА				
1.	Ручни ископ јама за садњу високог и средњег лишћарског дрвећа и ниских четинара. Приликом копања раздвајати горњи и дубински слој земље, заменити јаловину хумусном земљом у јамама 0,4 м x0,4 м x0,5 м	ком	480		
2.	Правилно постављање саднице лишћарског и четинарског дрвећа са бусеном у већ припремљену рупу (дубина садње мора бити иста као што је и била у расаднику), засипање садница већ припремљеним супстратом, у танким слојевима уз набијање земље,анкерисање засађених садница дрвеним колцима висине 2/3 висине саднице и фиксирање саднице за постављење колце платненим тракама (гуртнама)без јаког притезања да не би дошло до усецања трака у кору саднице. После садње сваку садницу ручно залити да се оствари што бољи контакт насуте земље и кореновог система посађене биљке, садња садница у јама 0,40 м x0,40 м x0,50 м.	ком	200		
3.	Садницу лишћарског и зимзеленог шибља поставити у ископану рупу, придржавати је у правилном положају и лагано затрпавати припремљеним супстратом у танким слојевима уз истовремено набијање земље око саднице. Након садње извршити ручно заливање посађене саднице да би се истиснуо ваздух и остварио што бољи контакт кореновог система биљке и насуте земље.	ком	280		

II ОДРЖАВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА					
4.	Окопавање и плевљење цветних површина	m ²	150		
5.	Окопавање и плевљење жардињера	ком	100		
6.	Окопавање и плевљење ружа	ком	100		
7.	Сезонско поткресивање ружа	ком	100		
8.	Садња сезонског цвећа са комплет припремом површине прекопавање до дубине од 20цм, фрезирање, изграбљвање и одстрањивање бусена траве и осталог отпадног материјала, одвоз отпада на депонију	m ²	150		
9.	Набавка, довоз, разастирање прегорелог овчијег ђубрива по цветним површинама и фрезирање са површином	m ³	50		
10.	Набавка, довоз и разастирање родне земље у жардињере, пуњење нових жардињера са родном земљом и прегорелим овчијим ђубривом	m ³	50		
11.	Заливање цветних површина интезивно лети , 1 цистерна на 100м ²сваки дан интезивно,осим у данима кад пада киша. Обрачун вршити на дневној основи.	dana	100		
12.	Заливање цвећа у жардињерама интезивно до краја цветања, осим у данима кад пада киша.Обрачун вршити на дневној основи	dana	100		
III ПОПРАВКА ПОСТОЈЕЋЕГ ПАРКОВСКОГ МОБИЛИЈАРА					
Парковске клупе					
13.	Демонтажа оштећених штафни на постојећим клупама. Набавка, замена и фарбање дрвених штафни, облик мора бити идентичан постојећем облику и профилу. Боја мора бити идентична са постојећом. Потребан материјал обезбеђује извођач .	ком	110		
14.	Бојење металних рамова на клупама у већ постојећу са свим предрадњама: чишћење, шмирглање, варење и др. Потребан материјал обезбеђује извођач .	ком	30		
15.	Измештање постојећих клупа са главне улице у новом Прибоју и постављање на	ком	6		

	удаљености од 500 м у бетонске стопе димензија 0.20x0.20x0.80 Клупе на лицу места означава инвеститор.				
Жардињере и други објекти					
16.	Измештање и прање шмрком и четком поправка и фарбање фасадном бојом постојећих бетонских жардињера.	ком	65		
Парковски стубићи за забрану паркирања аутомобила					
17.	Постављање и анкерисање стубића за забрану пролаза утовар превоз и фиксирање бетоном за подлогу. -сопствени материјал.	ком	7		
Поправка справа на дечијем игралишту					
18.	Поправка поломљених и изваљених справа на дечијем игралишту у новом Прибоју у улици Лимска бб и старом Прибоју и на шетној стази. Уклонити дотрајале делове, заменити са новим, варење поломљених делова и фарбање свих делова; на местима где недостаје неки део допунити са новим (ланац за љуљање, седишта, вијци и др.). Учврстити за подлогу сигурном и стабилном везом што омогућава сигурност при коришћењу и свим осталим припадајућим радовима по налогу инвеститора.	ком	30		
Прање и поправка нових стајалишта у Прибоју					
19.	Скидање разних налепница и прање смрком истих до довођења у првобитно стање радове изводити према налогу инвеститора	ком	6		
			УКУПНО /без ПДВ – а /:		
			ПДВ:		
			УКУПНО /са ПДВ – ом /:		

ПОНУЂАЧ

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.