

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11), члана 18. и 46. Статута општине Прибој (Службени лист општине Прибој 12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана __, __, 2016. године, донела је следећу,

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГА“ ПРИБОЈ СА ЗАКОНОМ О
ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Оснивачки акт

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање пословања Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Прибој - Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Прибој са Законом о јавним предузећима (“Службени лист општине Прибој”, број 2/13), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 21455/2005 од 27.05.2005. године, матични број 07155760, ПИБ 101009793, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016).

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће “Услуга” Прибој оснива се ради пружања комуналних услуга и вршења комуналних делатности, и то:

- снабдевање водом за пиће;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- управљање комуналним отпадом;
- управљање гробљима и погребне услуге;
- управљање пијацама;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- одржавање јавних зелених површина;
- и остваривања других законом утврђених интереса.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа, у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања предузећа;
- заступање предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- податак о уделима оснивача у оснивачком капиталу израженог у процентима;
- органи предузећа и њихова надлежност;

- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач предузећа је: Општина Прибој, улица 12. јануара бр.8, матични број 07158211.
Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима, има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор предузећа.

Надзорни одбор предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање предузећа за поједине области рада и пословања предузећа у складу са законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Услуга“ Прибој.

Скраћено пословно име је ЈКП „Услуга“, Прибој.

О промени пословног имена, одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште предузећа је у Прибоју, улица ул. Саве Ковачевића б.б.

О промени седишта предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.

Изглед печата и штамбиља уређује се Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће врши и друге делатности, као што су:

- 37.00 Уклањање отпадних вода;
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада;
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала;
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 42.21 Изградња цевовода;
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката;
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- 46.77 Трговина на велико отпаcima и остацима;
- 71.20 Техничко испитивање и анализе.

Поред наведених делатности, Јавно предузеће обавља и следеће комуналне делатности као што су: одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и друге активности, груби грађевински радови и специфични радови нискоградње, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом, погребне и пратеће активности, одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља, управљање пијацама, уклањање објеката, као посебна организациона јединица у складу са чланом 171. став 2. Закона о планирању и изградњи, односно делова објеката по решењу надлежног органа Општине, као и друге делатности у складу са законом и посебним одлукама Оснивача.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће, може да отпочне обављање делатности кад, надлежни државни орган, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала, за обављање делатности из члана 13. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће, према зависном друштву капитала, из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина, као оснивач, према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана, сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Јавно предузеће из члана 2. ове Одлуке уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 21455/2005 од 27.05.2005. године, матични број 07155760, ПИБ 101009793 располаже основним капиталом који, на дана 30.04.2004. године чини уписани и уплаћени-унети новчани капитал, у износу од 81.333.000,00 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину предузећа чине, право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа, укључујући и право коришћења, на стварима у јавној својини општине Прибој.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и општине, као оснивача са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини, могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, општина стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа, одлучује Скупштина општине, као оснивач, у складу са законом.

Члан 20.

Комуналним и другим објектима у јавној својини Општине, као Оснивача, које она повери и преда Јавном предузећу ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса, Јавно предузеће може управљати, у смислу њиховог одржавања, обнављања и унапређивања, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, а све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 1. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

Члан 21.

Јавно предузеће не може без сагласности Оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Јавног предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Средства јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача, буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 23.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Члан 24.

Цена услуга Јавног предузећа утврђује се посебном одлуком органа Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја предузећа, заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем, односно трогодишњем програму пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа, морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми предузећа су:

- план пословне стратегије и развоја предузећа,
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини општине у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Јавно предузеће предлаже посебан програм за коришћење средстава из буџета који садржи намену и динамику средстава и сматра се донетим кад је на њега сагласност дала Скупштина општине Прибој.

Извештаји о реализацији Планова и Програма

Члан 27.

Извештаји о реализацији планова и програма достављају се у складу са законом, надлежном органу општине Прибој.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, Општина Прибој, као оснивач, има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен Статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буду информисани о пословању предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза, и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина општине Прибој даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом или уговором.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 33.

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом, да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Прибој.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, предузеће обавља у складу

са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитака

Члан 34.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за, повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат предузећа, утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом и овом Одлуком.

Одлуку о распоређивању добити, доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 35.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 36.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора, именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора, дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање из става 2. овог члана утврђује Влада.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 39.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора, престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом и овом Одлуком;
- 2) Надзорни одбор, пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа, делује на штету предузећа, несавесним понашањем и на други начин.
- 3) Ако се утврди да делује на штету јавног предузећа, несавесним понашањем или на други начин;
- 4) Ако у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора, којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњерочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор, не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности, на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 8) и 9) овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Накнада за рад

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Јавног предузећа.

Директор

Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 43.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси акт о систематизацији;
- 10) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Поступак за именовање директора

Члан 45.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Члан 46.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује Скупштина општине на период од три године.

Члан 47.

Комисија има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници, као ни постављена лица у органима државне управе и органима јединице локалне самоуправе.

Члан 48.

Скупштина општине доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа чији је оснивач.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Прибој.

Члан 49.

Оглас о јавном конкурс припрема Општинска управа општине Прибој, на чији предлог се доноси одлука из члана 48. став 1. ове Одлуке.

Оглас о јавном конкурс и предлог одлуке из става 1. овог члана Општинска управа општине Прибој доставља Скупштини општине, као органу надлежном за именовање директора.

Скупштина општине, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, доставља оглас о јавном конкурс ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс објављује се на интернет страници Општине са обавезом истицања датума када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Оглас о јавном конкурс садржи податке о Јавном предузећу, радном месту, условима за избор директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Пријаве на јавни конкурс подносе се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумњиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 50.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за избор и међу њима спроводи изборни поступак.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 51.

Кандидате који су испунили мерила прописана за избор директора Јавног предузећа, Комисија увршћује на ранг листу. Комисија за избор доставља Општинској управи општине Прибој ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата према резултатима и мерилима прописаним за избор, као и записник о изборном поступку.

Општинска управа општине Прибој, на основу листе за избор и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине на даљи поступак.

Скупштина општине, као орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа, након разматрања достављене листе и предлога акта одлучује о именовању директора Јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора Јавног предузећа коначно је.

Члан 52.

Решење о именовању директора Јавног предузећа доставља се лицу које је именовано и објављује у "Службеном листу општине Прибој".

Решење из става један овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Општине.

Решење о именовању са образложењем доставља се свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 53.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења у "Службеном листу општине Прибој".

Скупштина општине, рок из става један овог члана, из оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен решењем, Скупштина општине може именовати неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става један овог члана Општинска управа општине Прибој одлучиће о даљем току поступка.

Члан 54.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ни један кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном Законом о јавним предузећима и овом Одлуком.

Мандат директора

Члан 55.

Мандат директора предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се у складу са шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Разрешење директора

Члан 56.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа или Скупштина општине Прибој.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина општине Прибој, може разрешити директора предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 57.

Уколико у току трајања мандата, против директора предузећа буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 58.

Вршилац дужности директора предузећа може се именовати до именовања директора предузећа, по спроведеном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности, не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора предузећа, мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Поремећаји у пословању

Члан 59.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разређење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 60.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У делатностима од јавног интереса или делатностима чији би прекид рада због природе посла могао да угрози живот и здравље људи и нанесе штету великих размера, право на штрајк запослених може се остварити ако се испуне посебни услови утврђени Законом о штрајку, овом Одлуком и актом послодавца.

Комуналне делатности јесу делатности од јавног интереса па запослени који обављају комуналне делатности могу отпочети штрајк у складу са Законом о штрајку и овом Одлуком, ако се обезбеди минимум процеса рада, који обезбеђује сигурност људи и имовине или чини незамењив услов живота и рада грађана.

Код утврђивања минимума процеса рада посебно се узима у обзир природа делатности, степен угрожености живота и здравља људи, као и друге околности од значаја за остваривање потреба грађана, предузећа и других субјеката (годишње доба, туристичка сезона, школска година и др.).

Начин обезбеђења минимума процеса рада утврђује се општим актом Јавног предузећа у складу са законом, колективним уговором и овом Одлуком.

Обуставом рада- штрајком, Јавно предузеће не сме угрозити живот и здравље људи, нити довести у питање имовину веће вредности.

У пружању других комуналних услуга Јавно предузеће за време трајања штрајка

обезбеђује минимум процеса рада у обиму не мањем од 30% од капацитета редовног обављања послова.

Унутрашња организација

Члан 61.

Статутом, општим актима и другим актима предузећа, ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 62.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа, уређују се колективним уговором, Правилником о раду, односно Уговором о раду у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа, мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно, да у обављању своје делатности, обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа, детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада јавног предузећа

Члан 65.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 66.

Доступност информација од јавног значаја, Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 67.

Пословном тајном, сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 68.

Општи акти предузећа су, оснивачки акт, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком, у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте, надлежни органи предузећа, су дужни да донесу и усагласе у року од 30 дана, од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 70.

Директор и чланови Надзорног одбора настављају са радом до истека мандата.

Члан 71.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Прибој са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Прибој“, број 2/13).

Члан 72.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: _____ од _____ године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Борис Мрдовић, дипл. Правник

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама члана 79. став 1 Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр. 15/2016), којима је прописано да ће оснивачи јавних предузећа ускладити оснивачка акта јавних предузећа са одредбама тог Закона у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу, а у вези члана 5. став 3. којим је прописано да ако јавно предузеће оснива јединица локалне самоуправе, акт о оснивању доноси скупштина јединице локалне самоуправе која врши права оснивача, као и у члану 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр.88/2011) којим су делатности снабдевања водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, одређене као комуналне делтности.

Најважнија измене у односу на предходно важећи Закон, су у томе што се боље уређује систем контроле јавних предузећа и уводи санкције за неодговорно управљање, чега до сада није било. У случају да директори не остваре пројектоване пословне резултате, уводе се додатне мере за њихово разрешење, као и казнене одредбе, јасниј се дефинишу услови за избор дирктора, председника и чланова надзорног одбора како у погледу радног искуства тако и у случају одговорности, што доприноси професионализацији менаџмента јавног предузећа.

Ради веће транспарентности у раду јавна предузећа су дужна да на својој интернет страници објаве радне биографије директора и извршних директора као и чланова надзорног одбора, организациону структуру, годишњи програм пословања, као и све измене и допуне односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту. Имају обавезу и да објављују тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора и друге информације од јавног значаја.

Општим одредбама ове Одлуке дефинишу се циљеви оснивања, даље прописује садржина оснивачког акта, наводе подаци о Оснивачу, пословном имену и седишту Јавног предузећа, прописује одговорност за обавезе Јавног предузећа, печат, штамбил и знак Јавног предузећа и друге опште одредбе у складу са законом.

Одредбе ове Одлуке којим је дефинисана имовина Јавног предузећа, прописан начин располагања средствима у својини Јавног предузећа, односно коришћења средстава у јавној својини Оснивача, усклађене су са Законом о јавној својини („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2011).

Поглављем VI ове Одлуке, дефинисана су права, обавезе и одговорност Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу. Ради обезбеђења општег интереса чланом 30. ближе су прописана права и обавезе Скупштине општине.

Поглављем VIII ове Одлуке, прописано је да је управљање у Јавном предузећу и дефинисано да су органи Јавног предузећа надзорни одбор и директор. Даље је децидно прописан поступак именовања чланова надзорног одбора, његов састав, мандат, услови које треба да испуњавају председник и чланови надзорног одбора, као и надлежност надзорног одбора. Такође, су прописани услови за именовање директора, поступка за његово именовање .

У поглављу IX ове Одлуке, садржане су одредбе о мерама које Оснивач предузима у случаја поремећаја пословања. Истим поглављем је, у складу са Законом о штрајку и позивом на примену одредаба Закона о штрајку, дефинисано остваривање права на штрајк.

Предлагач сматра да давалац одређених комуналних услуга у одређеним ситуацијама, не може ускратити давање одређене услуге одређеним субјектима, односно да у другим случајевима мора обезбидити минимум процеса рада који је дефинисан овом Одлуком.

Овом Одлуком се у поглављу X начелно прописују општи акти које Јавно предузеће доноси, као и обавеза да исти буду у скааду са законом, односно вишим правним актом.

У прелазним и завршним одредбама, прописано је обавеза и рокови Јавног предузећа да своје опште акте ускладе са одредбама ове Одлуке. Такође је прописано да директор и чланови Надзорног одбора настављају са радом до истека мандата.

За спровођење ове Одлуке нису потребна додатна финансијска средства.

Обрађивач:
КОМИСИЈА
ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ
ОСНИВАЧКИХ АКТА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

