

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ПРИБОЈ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
04 број:016-1  
датум: 22.03.2022. године  
П Р И Б О Ј



## ОПШТИНСКА УПРАВА ПРИБОЈ

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ за 2022. годину

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Територијална организација Републике Србије уређена је Законом о територијалној организацији Републике Србије којим је прописано да територијалну организацију Републике Србије чине општине, градови и град Београд као територијалне јединице и аутономне покрајине као облик територијалне аутономије. Дакле, правни оквир којим се уређује систем локалне самоуправе у Републици Србији усклађен је са Уставом Републике Србије и Европском повељом о локалној самоуправи, који је наша земља ратификовала.

Јединице локалне самоуправе у Републици Србији уређују се Законом о локалној самоуправи, којим су прописани критеријуми за њихово оснивање, надлежности, органи, надзор над њиховим актима и радом, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за остваривање права и дужности јединица локалне самоуправе.

Законом о локалној самоуправи прописано је да се локална самоуправа остварује у јединицама локалне самоуправе-општинама, градовима и граду Београду, као и да Република Србија може законом поверити јединицама локалне самоуправе поједина питања из своје надлежности за вршење поверених надлежности. За вршење поверених надлежности средства обезбеђује Република Србија.

Органи општине су скупштина општине, председник општине, општинско веће и општинска управа.

Статутом, као највишим правним актом јединице локалне самоуправе, уређују се, поред осталог, права и дужности јединица локалне самоуправе и начин њиховог остваривања, број одборника скупштине локалне самоуправе, организација и рад органа и служби.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи службеник на положају-начелник (у даљем тексту:начелник). За начелника општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Законом је прописана надлежност општинске управе и иста припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине и општинско веће; извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа; решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине; обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине; извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини; обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Акт о организацији Општинске управе доноси скупштина општине, на предлог општинског већа, а акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе доноси Веће, на предлог начелника Општинске управе.

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће искуство, у складу са законом и другим приписом.

Законом о финансирању локалне самоуправе уређује се обезбеђивање средстава општинама, градовима и граду Београду за обављање изворних и поверених послова. Овим Законом је прописано да се средства буџета јединице локалне самоуправе обезбеђују из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задужења и других примања утврђених законом. Такође је прописано да је Република дужна да при сваком преношењу или поверавању нових послова јединици локалне самоуправе обезбеди одговарајућа средства, односно изворе прихода потребне за обављање тих послова.

Министарство за државну управу и локалну самоуправу обавља, поред осталих, послове државне управе који се односе на систем локалне самоуправе и радне односе у јединицама локалне самоуправе.

На радне односе у органима локалне самоуправе од 01.12.2016.године примењује се Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( "Сл.гласник РС", број: 21/2016,113/2017, 95/2018) који на један нов начин уређује права и дужности из радног односа запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Одредбе предметног Закона сходно се примењују и на запослене у градским општинама, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган у аутономној покрајини, јединици локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону.

Одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе не примењују се на запослене у привредним друштвима, предузећима, установама, јавним агенцијама, фондовима и фондацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном пропису.

Како стоји у самом Закону, циљ Закона је да се изворни и поверени послови обављају на делотворан, функционалан и ефикасан начин, стучно, непристрасно, политички неутрално и етички прихватљиво.

Предметним Законом се на један нов начин дефинише појам запослених у јединицама локалне самоуправе, тако да се запослени, у смислу предметног Закона, сматрају функционери који, на основу Законом или покрајинским прописом утврђене обавезе или овлашћења, имају обавезу, односно користе право да буду на сталном раду ради вршења дужности,службеници и намештеници. Очекујемо да се доследном применом одредби, запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе уистину уведе ред код запошљавања у јединицама локалне самоуправе.

Створена је основа да се применом одредби Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе , наравно, уз поштовање одредби осталих подзаконских прописа, поправи доста нарушена квалификациона структура запослених.

Стална је обавеза запослених у државним органима, односно постављених лица, да се у току радног односа стручно усавршавају и да учествују у свим облицима стручног усавршавања који се организују у државном органу, односно на које се запослена и постављена лица упућују.

У складу са чл.11. Одлуке о Општинској управи („Сл.лист општине Прибој“, број:16/2008,10/2017) Општинска управа Прибој је организована као јединствен орган.

Основна начела организације обављања послова изворне и поверене надлежности у Општинској управи су:

- груписање истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће целине;

- благовремено одлучивање о правима, обавезама и на закону заснованим интересима грађана, правних лица и других субјеката;
- стручно, рационално и економично обављање послова и
- примена савремених метода и средстава рада;

Полазећи од изнетих начела, у Општинској управи Прибој образоване су следеће организационе јединице:

-Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и комунално-стамбене послове;

-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, у оквиру кога су Служба рачуноводства и Служба за пореску управу;

-Одељење за општу управу и заједничке послове, у оквиру кога су Служба за скупштинске послове и Матична служба;

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ,**  
**ПОСТАВЉЕНИХ И ИЗАБРАНИХ ЛИЦА, ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2022.**  
**ГОДИНЕ**  
**( КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА)**

Стручна спрема	Општинска управа		Изабрана лица		Постављена лица		Кабинет Председника општине		Укупно	
	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж	м
факултет	16	9		4	2	1	2	1	20	15
									35	
виша	1	2							1	2
									3	
ССС	7	6		2		2		1	7	11
									18	
КВ	1								1	/
									1	
ош+дактило графски курс	1								1	/
									1	
основна школа									/	/
									/	
укупан број запослених	26	17		6	2	3	2	2	30	28
	43		6		5		4		58	

- 58 запослених, изабраних и постављених лица, од којих:
- 40 запослених у ОУ на неодређено време и 3 запослена службеника на одређено време;
- 6 изабраних лица (Председник општине, председник Скупштине, заменик Председника општине, Локални Омбудсман и 2 члана Већа на сталном раду у Општини );
- 5 постављених лица ( начелник Општинске управе, секретар Скупштине, 2 помоћника председника Општине и Јавни правобранилац );
- 4 запослена у Кабинету Председника општине (шеф Кабинета , послови сарадње са Владом РС, послови информисања и возач ).

#### ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА НА РАДУ У ОПШТИНИ ПРИБОЈ

ред. број	Име и презиме	Функција	Стручна спрема	Пол	Постављено лице	Изабрано лице
1.	Лазар Рвовић	Председник општине Прибој	ВСС	м		•
2.	Саша Василић	Заменик Председника општине Прибој	ВСС	м		•
3.	Борис Мрдовић	Председник Скупштине општине Прибој	ВСС	м		•
4.	Миомир Чавић	Локални Омбудсман	ВСС	м		•
5.	Милица Дробњаковић	Секретар Скупштине општине Прибој	ВСС	ж	•	
6.	Ђорђе Дујовић	Начелник Општинске управе Прибој	ВСС	м	•	
7.	Јелена Пријовић	Јавни правобранилац општине Прибој	ВСС	ж	•	
8.	Мирослав Буквић	Помоћник Председника општине Прибој за локални економски развој	ССС	м	•	
9.	Миралем Гогалић	Помоћник Председника општине Прибој за	ССС	м	•	

		област туризма				
10.	Драган Љељен	Члан Већа на сталном раду у Општинском већу	ССС	м		•
11.	Драго Дробњаковић	Члан Већа на сталном раду у Општинском већу	ССС	м		•

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

У извештајном периоду ово Одељење обављало је послове из области урбанизма, грађевинарства, комунално-стамбених послова, имовинско-правних послова, пољопривреде и водопривреде, заштите животне средине, инспекцијског надзора у области грађевинарства, комуналних делатности, заштите животне средине, саобраћаја и путева и становања и одржавања стамбених зграда.

### **Урбанизам и грађевинарство** **- број предмета 315**

Предмети се односе на издавање информација о локацији, локацијских услова и грађевинских дозвола; издавање решења којима се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији, санацији и реконструкцији објеката, изградњи помоћних и економских објеката; пријаве почетка извођења радова; издавање употребних дозвола; спровођење поступака озакоњења бесправно изграђених објеката; потврђивање урбанистичких пројеката и пројеката парцелације; издавање уверења, потврда и обавештења. Примењивани су Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) и Закон о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/2015, 83/2018, 81/2020 - одлука УС и 1/2023 - одлука УС).

У извештајном периоду спровођена је електронска обједињена процедура према Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, број: 68/2019). Врста, број захтева и начин решавања приказани су табеларно.

Група	Тип поступка	Статус предмета	Укупно
Локацијски услови	Издавање локацијских услова	Захтев одбачен	14

Локацијски услови	Издавање локацијских услова	Захтев усвојен	36
Локацијски услови	Издавање локацијских услова	Поступак обустављен	1
Локацијски услови	Издавање локацијских услова	Укупно	51
Локацијски услови	Издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	4
Локацијски услови	Издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева	Захтев усвојен	6
Локацијски услови	Издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева	Поступак обустављен	1
Локацијски услови	Издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева	Укупно	11
Локацијски услови	Измена локацијских услова	Захтев усвојен	5
Локацијски услови	Измена локацијских услова	Укупно	5
Грађевинске дозволе	Издавање грађевинске дозволе	Захтев одбачен	4
Грађевинске дозволе	Издавање грађевинске дозволе	Захтев одбијен	1
Грађевинске дозволе	Издавање грађевинске дозволе	Захтев усвојен	13
Грађевинске дозволе	Издавање грађевинске дозволе	Укупно	18
Грађевинске дозволе	Издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	Захтев одбијен	1
Грађевинске дозволе	Издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	Захтев усвојен	3
Грађевинске дозволе	Издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	Укупно	4
Грађевинске дозволе	Измена грађевинске дозволе	Захтев одбијен	1
Грађевинске дозволе	Измена грађевинске дозволе	Захтев усвојен	7
Грађевинске дозволе	Измена грађевинске дозволе	Поступак обустављен	1
Грађевинске дозволе	Измена грађевинске дозволе	Укупно	9

Решења о одобрењу радова	Издавање решења о одобрењу извођења радова	Захтев одбачен	4
Решења о одобрењу радова	Издавање решења о одобрењу извођења радова	Захтев одбијен	2
Решења о одобрењу радова	Издавање решења о одобрењу извођења радова	Захтев усвојен	10
Решења о одобрењу радова	Издавање решења о одобрењу извођења радова	Поступак обустављен	1
Решења о одобрењу радова	Издавање решења о одобрењу извођења радова	Укупно	17
Решења о одобрењу радова	Издавање решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева	Захтев одбијен	1
Решења о одобрењу радова	Издавање решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева	Укупно	1
Употребне дозволе	Издавање употребне дозволе	Захтев одбачен	4
Употребне дозволе	Издавање употребне дозволе	Захтев усвојен	6
Употребне дозволе	Издавање употребне дозволе	Укупно	10
Употребне дозволе	Издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	1
Употребне дозволе	Издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	Захтев усвојен	2
Употребне дозволе	Издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	Укупно	3
Остали захтеви	Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	Захтев одбачен	5
Остали захтеви	Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	Захтев усвојен	6
Остали захтеви	Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	Укупно	11
Остали захтеви	Достављање техничке	Захтев усвојен	5

	документације у погледу мера заштите од пожара на основу усаглашеног захтева		
Остали захтеви	Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара на основу усаглашеног захтева	Укупно	5
Остали захтеви	Одустанак од захтева (обустава поступка на захтев подносиоца)	Захтев одбачен	1
Остали захтеви	Одустанак од захтева (обустава поступка на захтев подносиоца)	Захтев усвојен	4
Остали захтеви	Одустанак од захтева (обустава поступка на захтев подносиоца)	У обради	1
Остали захтеви	Одустанак од захтева (обустава поступка на захтев подносиоца)	Укупно	6
Остали захтеви	Остали захтеви – датум подношења почев од 12. јула 2021. године (клаузула правноснажности, измена овлашћеног лица, статус странке у поступку и сл.)	Захтев одбијен	1
Остали захтеви	Остали захтеви – датум подношења почев од 12. јула 2021. године (клаузула правноснажности, измена овлашћеног лица, статус странке у поступку и сл.)	Захтев усвојен	18
Остали захтеви	Остали захтеви – датум подношења почев од 12. јула 2021. године (клаузула правноснажности, измена овлашћеног лица, статус странке у поступку и сл.)	Поступак сторниран	1
Остали захтеви	Остали захтеви – датум подношења почев од 12. јула 2021. године (клаузула правноснажности, измена овлашћеног лица, статус	Укупно	20

	странке у поступку и сл.)		
Остали захтеви	Пријава завршетка израде темеља	Захтев одбачен	4
Остали захтеви	Пријава завршетка израде темеља	Захтев усвојен	3
Остали захтеви	Пријава завршетка израде темеља	Укупно	7
Остали захтеви	Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	Захтев усвојен	2
Остали захтеви	Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	Укупно	2
Остали захтеви	Пријава радова	Захтев одбачен	1
Остали захтеви	Пријава радова	Захтев усвојен	13
Остали захтеви	Пријава радова	Укупно	14
Остали захтеви	Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	Захтев усвојен	1
Остали захтеви	Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	Поступак сторниран	1
Остали захтеви	Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	У обради	1
Остали захтеви	Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	Укупно	3
Остали захтеви	Упис права својине и издавање решења о кућном броју	Захтев одбачен	1
Остали захтеви	Упис права својине и издавање решења о кућном броју	Захтев усвојен	6
Остали захтеви	Упис права својине и издавање решења о кућном броју	У обради	2
Остали захтеви	Упис права својине и издавање решења о кућном броју	Укупно	9
		УКУПНО	206

У извештајном периоду издато је 13 информација о локацији, 24 решења о озакоњењу објеката, 11 потврда о парцелацији и 3 потврде урбанистичких пројеката.

**Имовинско-правни послови**  
**- број предмета 5**

Предмети се односе на поступке отуђења неизграђеног грађевинског земљишта и претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду. Примењивани су Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду ("Сл. гласник РС", бр. 64/2015 и 9/2020).

**Пољопривреда и водопривреда**

Послови пољопривреде и водопривреде обављају се у складу са Законом о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон), Законом о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 - усклађени дин. изн., 156/2020 - усклађени дин. изн., 15/2021 - доп. усклађених дин. изн. и 15/2023 - усклађени дин. изн.), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“ бр10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016) и Законом о водама („Сл.гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016,95/2018 и 95/2018 - др. закон).

На основу члана 43.- 48. Закона о накнадама за коришћење јавних добара, обавезу плаћања, као и висину накнаде за промену намене пољопривредног земљишта, решењем утврђује Општинска управа, на захтев заинтересованог лица или по налогу пољопривредног инспектора.

На основу члана 114. Закона о водама, водна акта на територији јединице локалне самоуправе доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, у року од два месеца од дана подношења захтева за издавање водног акта. Чланом 113. Закона о водама водна акта су: водни услови, водна сагласност, водна дозвола и водни налог. Чланом 118. Закона о водама прописано је да водне услове за јавни водовод у сеоском насељу, сађење дрвећа и жбунастог биља и њихову сечу у кориту за велику воду и на обали, промену катастарске културе земљишта на ерозионом подручју, воденицу и стамбени објект на сплаву, други објект и радове који могу привремено, повремено или трајно да проузрокују промене у водном режиму или на које може утицати водни режим, издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Применом позитивних прописа, у зависности од области рада, у Општинској управи предузето је:

**пољопривреда**

- Издато је 5 решења о промени намене пољопривредног земљишта уз накнаду;

- Издато је 34 уверења пољопривредницима да нису користили средства буџета Општине Прибој ради конкурисања за поврат новца од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- Пољопривредницима и другим заинтересованим странкама, у просторијама Општинске управе Прибој, дати су стручни савети из воћарства, ратарства, сточарства и заштите биља, као и директна помоћ пољопривредницима на њиховим газдинствима у виду показних вештина и образовања;
- Станкама које су затражиле помоћ око регистрације пољопривредних газдинстава пружена је стручна помоћ око регистрације и обнове регистрације пољопривредних газдинстава и помоћ при попуњавању захтева која се шаљу директно у Управу за аграрна плаћања;
- Припремљен је предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Прибој за 2022. годину;
- Учешће у раду Комисије за давање државног пољопривредног земљишта у закуп;
- Припремана су и објављивана обавештења за пољопривреднике о новим уредбама и правилницима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, путем локалних медија, као и на презентацији у просторијама месних заједница;
- Прикупљане су и обрађене информације за Републички хидрометеоролошки завод Србије, Републички статистички завод и Пољопривредну саветодавну стручну службу „Ужице“;
- Организована су 2 саветовања пољопривредника, као и посете пољопривредним газдинствима, у сарадњи са Пољопривредном саветодавном стручном службом „Ужице“;
- Вршен је обилазак сеоских домаћинстава у току године и одржавани су састанци у месним заједницама;

### **водопривреда**

У области водопривреде најчешће се јављају странке које су у спору око коришћења воде за пиће или које граде нови водовод. У извештајном периоду, свакодневно је вршен пријем заинтересованих странака у просторијама Општинске управе, ради давања објашњења по питању водоснабдевања. Припремљен је предлог Плана одбране од поплава вода II реда за подручје општине Прибој за **2022. годину**.

### **Комунални инспектор**

Комунална инспекција у свом раду примењује Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 и 95/2018) Закон о трговини („Службени гласник РС“, бр. 52/2019), Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016) и одлуке Скупштине општине Прибој, донете на основу закона којима се ближе уређује обављање комуналних делатности, пружање комуналних услуга и прописују услови за њихово обављање.

Одлуке Скупштине општине Прибој које ова инспекција примењује у свом раду су:

- Одлука о комуналним делатностима („Службени лист општине Прибој“, број 5/2015 и 10/2017);
- Одлука о одређивању радног времена у области трговине, угоститељства, занатства и услуга на територији општине Прибој („Службени лист Општине Прибој“, број 3/2009; 3/2010; 8/2010 и 10/2017);
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени лист општине Прибој“, број 2/2010, 6/2011 и 4/2018)
- Одлука о снабдевању топлотном енергијом („Службени лист општине Прибој“, број 7/93, 4/94 и 4/99);
- Одлука о држању домаћих животиња („Службени лист општине Прибој“, број 8/2010 и 2/2019);
- Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 10/2017)

Права и дужности комуналног инспектора прописана су чланом 34. Закона о комуналним делатностима, тако да комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. Прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
2. Саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
3. Прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
4. Наложити решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима донетих на основу Закона;
5. Наложити решењем извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
6. Прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
7. Наложити решењем отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложено отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
8. Наложити решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
9. Забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
10. Забрани решењем уништење зелених површина, ограда и других комуналних објеката;
11. Подноси захтеве за покретање прекршајног поступка;
12. Изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;
13. Предузима и друге мере прописане Законом и подзаконским прописима;

Применом Закона и одлука Скупштине општине Прибој, Комунална инспекција је у току овог извештајног периода обављала свакодневне контроле ЈКП „Услуга“, као вршиоца комуналних услуга, по питању :

- снабдевања водом за пиће града и приградских насеља;
- изношења смећа из града и приградских насеља;
- одржавање улица, зелених површина и других површина јавне намене у граду;
- одржавање објеката атмосферских и отпадних вода;
- одржавање и управљање пијацама;

Контролама је утврђено да је водоснабдевање града и приградских насеља у току 2022. године било уредно, осим кратких прекида због кварова на водоводној мрежи. Озбиљнији квар на јавном водоводу догодио се у улици 29 Октобра, насеље Пољице, приликом изградње трафо-станице где је дошло до оштећења јавног водовода од стране извођача радова. Радници ЈКП „Услуга“ кварове су отклањали у најкраћем временском периоду, а корисници су преко средстава информисања обавештавани о разлозима нестанка воде и времену отклањања недостатака, како то Закон прописује.

Далеко су израженији проблеми на објектима канализационе мреже, посебно у стамбеним зградама које су изграђене пре 50 и више година, где су инсталације дотрајале и истекли рокови за њихову замену, па је присутно свакодневно обраћање станара комуналној инспекцији, због кварова и недостатака на истим.

Што се тиче објеката за пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, комунална инспекција је у мају и септембру наложила ЈКП „Услуга“ испирање кишне канализације у граду. По налогу је ангажовано специјално возило - цистерна и објектису доведени у функционално стање.

Изношење комуналног отпада и смећа Комунално предузеће врши према програму и у складу са одлуком Скупштине општине Прибој, и то најмање три пута недељно из градског подручја, а из неких делова града и свакодневно, док у приградским насељима ове послове врши једном недељно. Ови послови обављени су успешно и редовно, тако да није било примедби од стране корисника ове услуге.

Одржавање површина јавне намене, јавних и зелених површина, као и прање улица, врши Комунално предузеће, према Програму који усваја Општинско веће Општине Прибој, а надзор над извршењем ових делатности врши комунална инспекција.

Посебну пажњу у току извештајног периода инспекција је посветила спровођењу Одлуке о одређивању радног времена у области трговине, угоститељства, занатства и услуга на територији општине Прибој, по питању поштовања радног времена. Спровођењем ове Одлуке, комунални инспектор извршио је 12 ноћних контрола угоститељских објеката, у сарадњи са овлашћеним службеним лицима Полицијске станице Прибој. Због непоштовања радног времена прописаног Одлуком против власника самосталних угоститељских радњи поднети су прекршајни налози. Стање у овој области је доста добро, ако поредимо са претходним годинама, а што показују и извештаји Министарства унутрашњих послова - Полицијска станица Прибој.

Спроводећи Одлуку о постављању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене, инспекција је извршила контролу свих угоститељских објеката у граду у марту месецу, по питању коришћења површина јавне намене испред објеката за постављање летњих башти и наложила власницима да се обрате захтевом Општинском већу за добијање сагласности за постављање летњих башти у периоду 01.04. - 30.10.2022. године. Комунални инспектор извршио је накнадну контролу угоститељских објеката, сачинио записнике са утврђеном површином и исте доставио Служби за пореску управу, ради доношења решења за утврђивање накнаде за коришћење површина јавне намене.

У месецу априлу извршена је контрола трговинских објеката по питању постављања покретних објеката на површинама јавне намене - тезги, апарата за сладолед, апарата за кокице, расхладних комора и других лако покретних објеката за излагање и продају робе на мало и вршење занатских услуга, сачињени су записници и достављени Служби за пореску управу ради утврђивања накнаде за коришћење површина јавне намене.

Комунална инспекција, у сарадњи са овлашћеним службеним лицима Полицијске станице Прибој, вршила је сваког месеца контролу површина јавне намене у циљу њихове заштите и успостављања комуналног реда по питању остављања, неисправних, нерегистрованих, без регистарских ознака, хаварисаних и расходованих возила (олупина) у граду и приградским насељима, и том приликом уклонила 34 возила.

Редовна контрола зелених пијаца у старом и новом делу града, по питању одржавања промета и продаје робе ван пијаце, је свакодневна, а посебно пијачним даном. Продаја робе ван пијаца спречена је од стране инспекције издавањем налога на лицу места, а често уз помоћ полиције.

Проблем зелене пијаце је већ дуже времена присутан у Новом делу града, јер је некадашњи пијачни простор претворен у пословни простор изградњом локала, тако да преостали део пијаце од 4 продајне тезге није довољан да подмири потребе купаца и продаваца. Ако се има у виду да у граду немамо кванташку пијацу и камионску продају кабасте робе, за очекивати је да ћемо у летњем периоду имати продају робе ван пијачног простора.

Општина Прибој је расписала позив за подношење понуда за набавку услуга збрињавања паса и мачака луталица и да су том приликом послови додељени ПВА"Роберт"и да је то предузеће закључило уговор са Општином Прибој у оквиру кога им је додељен посао збрињавања паса и мачака луталица везано за стерилизацију, кастрацију, дехелминитизацију и хирушку обраду, обележавање и праћење обрађених јединки, а све у склопу дугорочне стратегије смањена популације паса и мачака луталица на територији насељених места Општине Прибој. У току 2022 године ПВА"Роберт"извршила је стерилизацију 103 женке(паса), кастрацију мужјака паса 39, и чиповање власничких паса и мачака 45.

Комунална инспекција суочена је са проблемом сточне пијаце, локацијом у улици Саве Ковачевића, у насељу Лука, јер су грађани овог насеља незадовољни продајом стоке (свиња) директно из камиона, која се налази у непосредној близини породичних кућа, па су се у више наврата обраћали и тражили измештање ове пијаце, по могућности на периферију града. Комунални инспектори немају надлежности по питању промета животиња, али су сваког пијачног дана својим присуством успостављали ред тако што су уклањали возила са улице на простор обале реке Лима. Локација сточне пијаце је приватно власништво, не испуњава минималне техничке услове за трговину пољопривредним производима и промет домаћим животињама, а што је регулисано Законом о трговини, који је у надлежности републичких инспекција.

Спровођењем инспекцијског надзора у оквиру својих надлежности, из Закона о становању и одржавању зграда, инспекција је предложила регистратору стамбених заједница увођење принудне управе именовањем професионалног управника у 15 случајева, из разлога подношења оставки изабраних управника, а стамбене заједнице нису поступиле по Закону односно нису изабрале управника у временском року како је то прописано законом о становању и одржавању зграда.

Комунална инспекција, по службеној дужности, и по захтеву правних и физичких лица, изласком на терен, предузимајући законом прописане мере, сачинила је 124 записника и наложила отклањање недостатака (хитне интервенције).

Донето је 65 решења којима је наложено уклањање возила, ствари и предмета са површина јавне намене, остављених противно прописима, а чиме се омета вршење комуналне услуге и коришћење комуналних објеката.

Донето је 12 решења којим је наложено власницима породичних кућа и власницима посебних делова стамбене заједнице да отклоне недостатке на канализационој мрежи и унутрашњим инсталацијама.

Поднето је 25 прекршајних налога ;

- 3 прекршајна налога против власника самосталних угоститељских објеката због непоштовања прописаног радног времена,
- 1 прекршајни налог због нелегалног прикључка на јавни водовод
- 6 прекршајна налога због заузимања површине јавне намене без одобрења надлежног органа;
- 5 прекршајних налога против грађана који нису испоштовали наредбу општинског већа општине Прибој, којом се упозоравају грађани да пијаћу воду из јавног водовода користе рационално и исту не користе за заливање и др. у време сушног периода.
- 1 прекршајни налог против власника нерегистрованог и неисправног путничког моторног возила остављеног на површини јавне намене
- 1 прекршајни налог на основу уредбе о спречавању ширења заразне болести
- 8 прекршајних налога због непоштовања кућног реда у стамбеним зградама

### **Инспектор за заштиту животне средине**

Инспектор за заштиту животне средине обављао је послове из своје надлежности у складу са годишњим планом инспекцијског надзора за 2022 .годину сходно члановима Закона:

- члану 109-111 Закона о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", број. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др.закон, 72/2009 – др.закон, 43/2011 - Одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 – др.закон )
- члану 74-76 Закона о заштити ваздуха ( „Сл.гласник РС“ бр.36/2009 , 10/2013 ,16/2021-др.закон )
- члану 33-34 Закона о заштити од буке у животној средини ( „Сл.гласник РС“бр. 96/2021)
- члану 84-86 Закона о управљању отпадом ( „Сл.гласник РС“бр. 36/2009 , 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон)
- члану 35-38 а у вези са чланом 39. ( поверавање инспекцијског надзора) Закона о процени утицаја на животну средину ( „Сл.гласник РС“бр. 135/2004 и 36/2009)
- члану 14-15 Закона о заштити од нејонизујућег зрачења ( „Сл.гласник РС“бр.36/2009)
- члану 88-90 а у вези са чланом 86 став 7 Закона о хемикалијама ( „Сл.гласник РС“бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012, 25/2015)

- члану 27-28 а у вези са чланом 26. став 4 Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ( „Сл.гласник РС“бр.135/2004 , 25/2015 и 109/2021)

и Закона о инспекцијском надзору ( „Сл.гласник РС“бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018)

Поступајући по Закону о заштити ваздуха донето је 10 решења о мерењу емисије загађујућих материја у ваздух које се емитују из котларница на угаљ . мазут и биомасу преко овлашћеног правног лица и то Полиестер групи доо, Полиестер цевима доо.Рефиса балкан доо Рача, Woody world доо Прибој ,О.Ш.“Никола Тесла, О.Ш.“Благоје Полић“,ЈП“топлана Прибој којој припадају , котларница О.Ш.“Бранко Радичевић на пелет и котларница која се налази између Машинско електротехничке школе,Гимназије Прибој и О.Ш.“Десанке Максимовић“на дрвену сечку и Здравственом центру Ужице-Општа болница Прибој.

(Члан 58 став 1 тачка 6. истог закона оператер је дужан да обезбеди праћење квалитета ваздуха по налогу надлежног инспекцијског органа самостално или преко овлашћеног правног лица ).

Сва, предузећа су поступила по решењу инспектора.

По захтеву оператера Привредног друштва за производњу промет и услуге “Кнез петрол” ДОО Београд у ул.Радничка бб Прибој извршен је ванредан инспекцијски надзор о издавању Извештаја о испуњености услова са аспекта заштите животне средине за добијање енергетске лиценце.

На основу Закона о заштити буке редовно је вршена контрола угоститељских објеката који поседују изворе буке и контролисано да ли се извори буке употребљавају и одржавају тако да бука не прелази дозвољени ниво према Уредби о дозвољеном нивоу буке у животној средини и извештаја о мерењу буке које су раније мерили,

У угоститељским и другим објектима где се врши припремање obroка вршена је контрола складиштења отпадног јестивог уља као и предаја истог овлашћеном оператеру уз вођење документа о кретању отпада.

У складу са законом о управљању отпадом вршен је надзор произвођача отпада предузећа и предузетника у вези поступања са неопасним отпадом и контролисано да ли се отпад предаје овлашћеним оператерима за сакупљање отпада.Донета су 3 решења о предаји неопасног отпада овлашћеним оператерима који поседују дозволу уз вођење документа о кретању отпада

Чланом 45. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ бр. 36/2009, 88/2010 ,14/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), прописано је да кретање отпада прати посебан Документ о кретању, отпада који попуњава произвођач, односно власник и/или други држалац и свако ко преузима отпад. Ставом 5. истог члана прописано је да произвођач, односно власник и/или други држалац отпада чува комплетирану Документ о кретању отпада најмање две године.

Вршена је контрола оператера који поседује интегралну дозволу за складиштење и третман неопасног отпада и контролисано да ли се придржава услова издатих у дозволи.

Сходно закону о процени утицаја на животну средину инспектор је донео 2 решења оператеру Телеком (Хотел Терме и Дом здравља Прибој) о покретању поступка процене утицаја на животну средину и 1 решење оператеру СЗР ”Бетон комерц” за израду елемената од бетона .

Правним лицима и предузетницима донето је 10 решења у складу са Правилником о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података („Сл.гл.РС“ број 91/2010,10/2013 и 98/2016) регистра извора загађивања.

Подаци за израду Локалног регистра извора загађивања достављају се надлежном органу на подручју општине и Агенцији за заштиту животне средине за израду локалног и националног регистра извора загађивања до 31. марта текуће године за претходну годину.

У току извештајног периода извршено 75 редовних инспекцијских и 17 ванредних надзора по пријави грађана из области заштите животне средине, заштите ваздуха и буке на основу Закона о инспекцијском надзору и сви захтеви су решени у законски предвиђеном року.

### **Грађевински инспектор**

У извештајном периоду вршен је инспекцијски надзор према Закону о планирању и изградњи (Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 ,145/14, 83/18, 31/19 и 9/20-други закон), Закону о становању и одржавању зграда (“Сл. гласник РС“, бр. 104/2016,9/20-други закон и 52/21) и Одлуци о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Сл. лист општине Прибој“, број: 2/10 , 6/11 и 4/18 ), а у складу са Законом о инспекцијском надзору (“Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

### **ПОСТУПАЊЕ ПРЕМА ЗАКОНУ О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ:**

Чланом 175. Закона о планирању и изградњи прописана су права и дужности грађевинског инспектора. У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор проверава да ли:

- 1) привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на грађењу објекта, испуњавају прописане услове;
- 2) је за објекат који се гради, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и потврђена пријава о почетку грађења, односно издато решење из члана 145. овог закона и да, ако то није случај, против извођача радова, односно инвеститора поднесе надлежном органу кривичну пријаву због извршења кривичног дела градње без грађевинске дозволе;
- 3) је инвеститор закључио уговор о грађењу, у складу са овим законом;
- 4) се објекат гради према издатој грађевинској дозволи и пројекту за извођење, односно техничкој документацији на основу које је издато решење из члана 145. овог закона;
- 4а) се радови изводе у складу са техничком документацијом, односно описом радова предатом уз пријаву радова у случају грађења из члана 144. овог Закона и да ли та техничка документација, односно опис радова, као и сами радови, задовољавају техничке стандарде;
- 5) је градилиште обележено на прописан начин;
- 6) извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;

- 7) је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине;
- 8) на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
- 8а) је извођач радова пријавио завршетак изградње темеља и објекта у конструктивном смислу и да ли је те радове извео у складу са издатим локацијским условима;
- 9) извођач радова води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције на прописани начин;
- 10) се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта;
- 11) је технички преглед извршен у складу са законом и прописима донетим на основу закона;
- 12) је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
- 13) се објекат користи за намену за коју је издата грађевинска, односно употребна дозвола;
- 14) обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона.

Грађевински инспектор је овлашћен да врши надзор над коришћењем објеката и да предузима мере ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је дужан да обавезно изврши два инспекцијска надзора и то: приликом добијања обавештења од надлежног органа о пријави темеља и по завршетку објекта у конструктивном смислу.

Инспектор је овлашћен да уђе на градилиште и објекте у изградњи, да тражи исправе у циљу идентификације лица, да узима изјаве од одговорних лица, фотографише или сачини видео снимак градилишта или објекта, као и да предузима друге радње везане за инспекцијски надзор, у циљу утврђивања чињеничног стања.

У вршењу надзора грађевински инспектор је овлашћен да уђе без одлуке суда и без претходне најаве на градилиште и у посебни физички део зграде у којем се изводе радови за које је по овом закону предвиђен инспекцијски надзор, када постоје разлози за неодложно поступање или оправдана бојазан да би обавештење умањило остварење циља инспекцијског надзора или када то налаже заштита јавног интереса, односно отклањање опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и других радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, комунални ред или безбедност, као и када постоји основана сумња да се извођењем радова врши кривично дело бесправне градње, с тим што се разлози за изостављање обавештења наводе у налогу за инспекцијски надзор.

Грађевински инспектор је дужан да пружа стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и да даје стручна објашњења, да предузима превентивне мере, укључујући да обавештава субјекта инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа, указује субјекту инспекцијског надзора на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања, опомене субјекта инспекцијског надзора на потребу отклањања узрока незаконитости које могу настати у будућности, као и да непосредно учествује у вршењу инспекцијског надзора кад је то неопходно.

Чланом 176. Закона о планирању и изградњи прописана су овлашћења грађевинског инспектора. У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је овлашћен да:

1) нареди решењем обуставу радова и уклањање објекта или његовог дела, ако се објекат гради или је његово грађење завршено без грађевинске дозволе, односно ако се објекат гради супротно локацијским условима, односно грађевинској дозволи, односно потврди о пријави радова;

1а) наложи решењем уклањање објекта, односно враћање у првобитно стање, ако се објекат гради, односно изводе радови без решења из члана 145. овог закона;

2) наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 30 дана од дана уредног уручења инвеститору - за подношење захтева са уредном документацијом за прибављање, односно измену грађевинске дозволе, ако се објекат не гради према издатој грађевинској дозволи, односно пројекту за извођење, а ако инвеститор у остављеном року не прибави, односно не измени грађевинску дозволу, да наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела;

3) наложи решењем обуставу радова, ако инвеститор није закључио уговор о грађењу, односно није извршио пријаву радова, у складу са овим законом;

4) наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 30 дана за прибављање грађевинске дозволе, ако утврди да је за радове који се изводе на основу решења из члана 145. овог Закона потребно прибавити грађевинску дозволу, а ако инвеститор у остављеном року не прибави грађевинску дозволу, да наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела;

5) наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 30 дана за прибављање, односно измену грађевинске дозволе, ако изграђени темељи нису усклађени са грађевинском дозволом и пројектом за извођење, а ако инвеститор у остављеном року не прибави грађевинску дозволу, да наложи решењем уклањање изграђених темеља и враћање терена у првобитно стање;

6) наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела, ако је настављено грађење, односно извођење радова и после доношења решења о обустави радова;

7) наложи решењем уклањање привременог објекта из члана 147. овог Закона протеклом прописаног рока;

8) наложи решењем инвеститору, односно власнику објекта забрану даљег уклањања објекта, односно његовог дела, ако се објекат или његов део уклања без решења о дозволи уклањања објекта, односно његовог дела;

9) наложи решењем обуставу радова, ако инвеститор није решењем одредио стручни надзор, у складу са овим Законом;

9а) наложи решењем обуставу радова, ако извођач радова изводи радове из члана 133. овог Закона, а није уписан у одговарајући регистар за грађење те врсте објеката;

10) нареди спровођење других мера, у складу са овим законом.

Решење о уклањању објекта, односно његовог дела односи се и на делове објекта који нису описани у решењу о рушењу, а настали су након састављања забележбе и чине једну грађевинску целину.

Када грађевински инспектор утврди да је поступање лица са одговарајућом лиценцом у супротности са прописима, односно правилима струке, дужан је да о томе обавести надлежни орган и организацију која је издала лиценцу ради утврђивања одговорности.

Када грађевински инспектор утврди да извођач радова, односно одговорни извођач радова изводи радове без издате грађевинске дозволе, односно гради објекат супротно издатој грађевинској дозволи и техничкој документацији, на основу које је грађевинска

дозвола издата, подноси кривичну пријаву и покреће поступак за одузимање лиценце против одговорног извођача, односно подноси пријаву за привредни преступ против извођача радова.

Грађевински инспектор подноси кривичну пријаву и иницира поступак одузимања лиценце главном пројектанту, односно одговорном пројектанту који је потписао технички документ или је потврдио тај документ, ако у поступку надзора утврди да тај документ није у складу са овим Законом и подзаконским актима донетим на основу овог Закона.

Надлежни орган и организација из става 3. овог члана дужни су да подносиоца обавештења обавесте о предузетим мерама, у року од 30 дана од подношења обавештења, као и да му доставе примерак одлуке донете у поступку по пријави, ради информисања.

У Регистар обједињене процедуре евидентирају се: обавештење из става 3. овог члана, пријава из става 4. овог члана и коначна одлука из става 5. овог члана.

Грађевински инспектор је дужан да одмах, а најкасније у року од три дана, по сазнању или пријави, изврши инспекцијски надзор над пријављеним објектом и сачини записник. По сачињеном записнику инспектор је дужан да одлучи у року од пет радних дана.

#### ПОСТУПАЊЕ ПРЕМА ЗАКОНУ О СТАНОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА:

Грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и обавезу да:

- 1) проверава да ли се зграда и њени делови користе у складу са својом наменом;
- 2) проверава да ли се коришћењем зграде доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност зграде и имовине, саобраћаја, околине и животне средине;
- 3) проверава да ли се зграда одржава у складу са програмом одржавања из члана 60. став 6. овог Закона;
- 4) проверава да ли на изграђеној згради постоје недостаци који угрожавају безбедност њеног коришћења и околине;
- 5) проверава да ли се у посебном делу зграде у ком се обавља пословна делатност та делатност обавља на начин којим се угрожава безбедност зграде и грађана, наноси штета згради и ометају други корисници у мирном коришћењу станова;
- 6) проверава да ли је власник посебног дела зграде омогућио обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара;

Управник, професионални управник, односно друго одговорно лице из члана 15. овог Закона или друго одговорно лице одређено правилима власника из члана 17. овог Закона дужно је да, уколико је то потребно ради утврђивања чињеница, грађевинском инспектору омогући потпун и несметан увид у документацију коју инспектор није могао да прибави по службеној дужности, као и улазак у све заједничке делове, односно самосталне делове зграде, уколико они представљају заједничку имовину, и вршење увиђаја у њима.

#### Дужности грађевинског инспектора

Уколико надзирани субјекат у остављеном року није предузео мере за отклањање неправилности које су му наложене, грађевински инспектор дужан је да:

- 1) забрани решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. овог Закона, коришћење зграде, односно дела зграде уколико се она не користи у складу са својом наменом до прибављања одговарајућег решења надлежног органа;

2) наложи решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. овог Закона, доношење односно спровођење програма одржавања зграде у складу са чланом 42. став 1. тачка б) овог Закона;

3) наложи решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. овог Закона, обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара у складу са чланом 60. овог Закона.

Грађевински инспектор издаје прекршајни налог за прекршај за који је одређена новчана казна у фиксном износу.

### **Дужности грађевинског инспектора у поступку инспекцијског надзора ради предузимања хитних мера на одржавању у циљу остваривања јавног интереса**

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је дужан да забрани решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. овог Закона, коришћење зграде или дела зграде и да нареди хитно извођење радова и предузимање других мера чијим неизвршењем би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, у складу са чланом 60. овог закона.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се и начин извршења решења у случају непоступања по налогу инспектора, односно преузимање радова на одржавању зграде од стране јединице локалне самоуправе на терет стамбене заједнице, односно другог одговорног лица из члана 15. овог Закона, у складу са чланом 61. став 1. овог Закона и налаже се власнику посебног дела да омогући несметано обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности. Уколико грађевински инспектор по извршеном контролном надзору утврди да није поступљено по роковима наложеним у решењу из става 1. овог члана, доставиће надлежном органу јединице локалне самоуправе акт којим се дозвољава извршење решења, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Јединица локалне самоуправе обезбеђује извођење радова и предузимање других мера из става 2. овог члана преко организације којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања, са којом међусобне односе уређује уговором.

Организација којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања може да изврши радове, односно предузме друге потребне мере, самостално или ангажујући стручно лице.

Стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 15. овог Закона, трошкове за извршене радове и друге предузете мере надокнађује јединици локалне самоуправе, у роковима и на начин који одреди надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Право на накнаду јединица локалне самоуправе остварује на основу фактуре (рачуна) о извршеним радовима и другим предузетим мерама.

У случају да стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 15. овог Закона у утврђеном року не исплати јединици локалне самоуправе накнаду трошкова за извршене радове и друге предузете мере, надлежни орган јединице локалне самоуправе

предузеће потребне мере ради остваривања регреса од стамбене заједнице, односно другог одговорног лица из члана 15. овог Закона.

ПОСТУПАЊЕ ПРЕМА ОДЛУЦИ О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ И ОСТАЛЕ НАМЕНЕ:

- Чланом 13. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене прописана су овлашћења грађевинског инспектора. У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је овлашћен да:
  - нареди решењем уклањање објекта или његовог дела, ако се објекат гради или је његово грађење завршено без одобрења за постављање;
  - наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 15 дана за прибављање, односно измену одобрења за постављање, ако се објекат не гради према одобрењу за постављање, ако инвеститор у остављеном року не прибави, односно измени одобрење за постављање, да наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела;
  - наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела, ако је настављено грађење, односно извођење радова и после доношења решења о обустави радова;

ДОНЕТА АКТА

	ЗАПИСНИ К	ЗАПИСНИК О СТАЊУ ОБЈЕКТА	ЗАКЉУЧАК	РЕШЕЊЕ
ПРЕМА ЗАКОНУ О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ	54	6	-	8
ПРЕМА ЗАКОНУ О СТАНОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА	9	-	-	-
ПРЕМА ОДЛУЦИ О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ И ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	3	-	-	-
КРОЗ ЦИС (контрола темеља и конструкције нових објеката)	8	Поступак се води по обједињеној процедури електронским путем		
У К У П Н О	80		-	8
УКУПНО ПРЕДМЕТА СА КЛАСИФИКАЦИОНИМ БРОЈЕМ 354				72

Шест донетих решења грађевинске инспекције је извршено. За два донета решења о уклањању објекта није окончан управни поступак

У извештајном периоду грађевински инспектор је, на захтев Општинског већа, достављао стручно мишљење по захтевима странака, излазио на терен у случајевима елементарних непогода, давао стручно мишљење странкама, односно у инспекцијском надзору давао смернице за отклањање недостатака код извођача радова и инвеститора, сачинио план рада за 2023. годину по Закону о инспекцијском надзору, на који је прибављена сагласност Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и обављао и друге послове из надлежности грађевинске инспекције.

Кроз Централни информациони систем, у склопу обједињене процедуре, грађевински инспектор је извршио инспекцијски надзор по пријавама за завршетак темеља и завршетак објекта у конструктивном смислу.

У односу на 2021. годину број предмета у 2022. години је приближно исти.

### **Инспектор за саобраћај и путеве**

На основу Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“,бр.36/2015,44/18 др. закон и 95/18) саобраћајни инспектор је радио на основу плана који је предложен Министарству и који је Министарство усвојило.

У извештајном периоду саобраћајни инспектор је, сходно правима и дужностима из члана 108. Закона о путевима („Службени гласник РС“, број 41/2018 и 95/2018-др.закон ) и члана 70. Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, 3/11), и Измена одлуке о општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, 2/19 вршио контролу:

- 1) радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских и некатегорисаних путева;
- 2) техничке и друге документације за изградњу, реконструкцију и одржавање општинског и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта;
- 3) правилног одржавања општинског и некатегорисаног пута, у складу са техничким и другим прописима и условима којима се осигурава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
- 4) да ли се правилно и редовно спроводе прописане мере заштите општинског пута;
- 5) примене техничких прописа, стандарда и норми квалитета приликом извођења радова и употребе материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању општинског и некатегорисаног пута;
- 6) услова одвијања саобраћаја и да ли се ванредни превоз врши у складу са издатом дозволом и на прописан начин;
- 7) да ли се општински и некатегорисани пут, његов део и путни објекат гради

према издатом одобрењу и техничкој документацији;

- 8) да ли се општински и некатегорисани пут, његов део и путни објекат користи на основу издате употребне дозволе, односно да ли је дозвола издата на прописан начин;
- 9) да ли извођач радова при изградњи и реконструкцији општинског и некатегорисаног пута, његовог дела или путног објекта води књигу инспекције и грађевински дневник на прописан начин;

На основу напред прописаних дужности, а у вршењу инспекцијског надзора, инспектор је овлашћен да:

- забрани радове који се изводе противно Закону и Одлуци, техничким прописима и стандардима, као и нормама квалитета материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању општинског и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта;
- предложи надлежном органу за техничко регулисање саобраћаја, забрану саобраћаја или саобраћаја одређене врсте возила на општинском и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту;
- нареди отклањање недостатака на општинском и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту којим се угрожава безбедност саобраћаја;
- нареди рушење или уклањање ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала и натписа подигнутих или постављених супротно одредбама ове Одлуке;
- забрани радове који се изводе у непосредној близини општинског или некатегорисаног пута, његовог дела или путног објекта, а који могу угрожити стабилност пута и безбедност саобраћаја;
- нареди отклањање недостатака, ако утврди да се приликом извођења радова и употреби материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању општинског и некатегорисаног пута, не примењују технички прописи и стандарди;
- искључи из саобраћаја на општинском и некатегорисаном путу возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе;
- нареди уклањање остављеног возила којим се омета коришћење општинског или некатегорисаног пута;
- забрани саобраћај на општинском и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту, ако су у таквом стању да се на њима не може одвијати безбедан саобраћај;
- нареди предузимање мера за обезбеђење општинског и некатегорисаног пута и по потреби забрани привремено саобраћај за сва возила или поједине категорије возила, која због своје укупне тежине, димензија и других техничких својстава, могу нанети штету путу, његовом делу и путном објекту

или угрози безбедност саобраћаја;

- предузме и друге мере и радње за које је овлашћен прописима;

У области превоза путника и робе, а сходно члану 146. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015,41/2018,44/2018-други закон и83/2018,31/2019), члана 49. Одлуке о јавном превозу путника на подручју општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 5/15) и члана 33. Одлуке о такси превозу („Службени лист општине Прибој“, број 6/22), вршени су надзор и контрола који се односи на:

- 1) домаћи линијски и ванлинијски превоз путника;
- 2) линијски и ванлинијски превоз ствари;
- 3) превоз за сопствене потребе путника и ствари;
- 4) ауто-такси превоз;

На основу поверених послова и цитираних овлашћења из закона и одлука, саобраћајни инспектор има следећа права и дужности:

- да прегледа возила којим се обавља превоз у друмском саобраћају и контролише потребну документацију (путне налоге, уговоре о закупу, товарне листове, саобраћајне дозволе и др.);
- да контролише уговоре о ванлинијском превозу и другу документацију у вези са обављањем овог вида јавног превоза;
- да контролише отпремнице и другу документацију у вези са обављањем превоза лица и ствари за сопствене потребе;
- да утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза;
- да контролише превозну документацију у обављању јавног превоза и превоза за сопствене потребе;
- да контролише уговоре, превозне исправе и пословање наручиоца превоза, односно корисника превоза;

Саобраћајни инспектор је, на основу утврђених овлашћења код правних и физичких лица, у извештајном периоду извршио 132 контроле при чему су сачињени записници, којима је наложено отклањање недостатака, неправилности, и то:

82 записника из области путева;

50 записника из области превоза путника и ствари;

На основу извршених контрола донето је 47 решења, и то:

26 решења из области путева ;

21 решење из области јавног превоза;

У извештајном периоду донето је 17 решења о престанку обављања такси делатности и 4 решења којима се дозвољава обављање такси делатности.

Сходно Закону о превозу у друмском саобраћају и Одлуци о такси превозу извршен је преглед 7 такси возила где је утврђено да иста испуњавају прописане услове за обављање ове делатности.

Поред напред предузетих мера, поднета су 3 прекршајна налога против физичких лица, из области заштите општинских и некатегорисаних путева и 4 прекршајна налога такси превозницима.

Сви захтеви упућени писменим, усменим или путем телефонских позива, од стране правних и физичких лица, решени су правовремено у складу са прописима за поједине области.

### **Регистар стамбених заједница**

Послови регистра стамбених заједница обављају се у складу са Законом о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020). У извештајном периоду извршене су промене управника стамбених заједница - **6**, уведене принудне управе у стамбеним заједницама - **5**, престанак принудне управе - **2**, стамбене заједнице у којима је извршен реизбор управника - **1**, регистроване стамбене заједнице - **1**, обрисани управници из регистра - **3**.

#### **ИЗВРШЕНЕ ПРОМЕНЕ УПРАВНИКА У СТАМБЕНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

Редни број	Стамбена заједница	Управник	Број решења
<b>1</b>	Пролетерска 2	Милан Удовићић	360-5/2022
<b>2</b>	Немањина 2	Милан Бокић	360-3/2022
<b>3</b>	Лимска 28	Мирко Кашерић	360-8/2022
<b>4</b>	Пролетерска 2	Драгослав Павловић	360-9/2022
<b>5</b>	Немањина 53	Неђељко Шалипур	360-12/2022
<b>6</b>	12.Јануара 47	Видосав Цинцовић	360-7/2022

#### **СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У КОЈИМ ЈЕ УВЕДЕНА ПРИНУДНА УПРАВА**

Редни број	Стамбена заједница	Управник	Број решења
<b>1</b>	Пиониркса 1	Видосав Цинцовић	360-6/2022
<b>2</b>	Санџачких Бригада 2	Видосав Цинцовић	360-17/2022
<b>3</b>	Немањина 20	Видосав Цинцовић	360-21/2022
<b>4</b>	12.Јануара 26,32	Видосав Цинцовић	360-23/2022
<b>5</b>	Бошка Бухе 1	Видосав Цинцовић	360-2/2022

**СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У КОЈИМ ЈЕ ПРЕСТАЛА ПРИНУДНА УПРАВА**

Редни број	Стамбена заједница	Управник	Број решења
1	Пионирска 1	Видосав Цинцовић	360-10/2022
2	Бошка Бухе 1	Мирко Бабанић	360-11/2022

**СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У КОЈИМА ЈЕ ИЗВРШЕН РЕИЗБОР УПРАВНИКА**

Редни број	Стамбена заједница	Управник	Број решења
1	Лимска 34	Славица Глишевић	360-16/2022

**РЕГИСТРОВАНЕ СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Редни број	Стамбена заједница	Управник	Број решења
1	Немањина 24	Мерсудин Херић	360-13/2022

**ОБРИСИНИ УПРАВНИЦИ ИЗ РЕГИСТРА СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

Редни број	Стамбена Заједница	Управник	Број решења
1	ЕП 5/8 Лимска 40	Станислав Буљугић	360-18/2022
2	Вука Караџића 3,5	Видосав Цинцовић	360-20/2022
3	Вука Караџића 8	Видосав Цинцовић	360-22/2022

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ**

Одељење за друштвене делатности, буџет и финансије, у току 2022. године, обављало је послове који се односе на спровођење прописа и признавање права у области друштвених делатности, и то: предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, културе и физичке културе. Осим тога, ово Одељење је обављало послове који се односе на: припрему, доношење и извршење буџета, израду и спровођење финансијских одлука и решења, у складу са законским и другим важећим прописима, послове планирања буџетске ликвидности и

праћења извршења у делу планова буџетских корисника, послове интерне контроле, у смислу Закона о буџетском систему, послове наменске расподеле буџетских прихода по расходима утврђеним Одлуком о буџету. Вршена је интерна контрола и увид у документацију по основу које се средства буџета преносе корисницима, као и усклађивање захтева по наменама, утврђеним Одлуком о буџету општине Прибој за 2022.годину. Обављани су рачуноводствено-књиговодствени послови, затим књиговодствено евидентирање непокретности, чији је корисник Општина, послови благајне и ликвидатуре, као и послови сервисирања дуга општине. Поред поменутог, у оквиру овог Одељења обављани су послови припреме документације на основу које су попуњаване пријаве за обављање свих облика пословања у приватном сектору, а које су са потребном документацијом достављане Агенцији за привредне регистре на даљи поступак. У извештајном периоду вршено је утврђивање, наплата и контрола изворних јавних прихода, односно прихода који се убирају у складу са одлукама које доноси локална скупштина.

У оквиру Одељења за друштвене делатности, финансије и буџет образоване су: Служба рачуноводства и Пореска служба.

**У оквиру послова из области образовања** обављани су послови који се односе на спровођење прописа којима су уређени предшколско, основно и средње образовање и васпитање, послови у вези са проценом потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком деци (и одраслима) који имају сметње у развоју, као и послови у вези са утврђивањем статуса енергетски заштићеног купца.

Сходно важећим прописима у области образовања, основним школама је достављен списак деце која су, школске 2022/23. године, стасала за упис у први разред основне школе (члан 22. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања Сл. гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и члан 55. Закона о основном образовању и васпитању "бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. Закон, 10/2019, 129/2021, 129/2021 - др. закон). Предшколској установи "Невен" достављен је списак деце стасале за похађање припремног предшколског програма школске 2022/23. године (члан 23. став 1 "Закона о предшколском образовању и васпитању" Сл. гласник РС бр. 18/2010, 101/2017, 113-2017-др. закон, 95/2018 – др. закон и 10/2019, 129/2021).

Министарство просвете сваке године расписује конкурс за доделу ученичких и студентских кредита и стипендија и ова служба учествује у спровођењу конкурса тако што, поред пружања обавештења и упутстава заинтересованим ученицима и студентима, издаје уверења о просечним месечним приходима по члану домаћинства, на основу достављене документације. За остваривање права на ученичке и студентске стипендије и кредите издато је 193 уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства у сврху конкурисања ученика за ученичку стипендију и 123 уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства у сврху конкурисања студената за студентски кредит.

За потребе студената који конкуришу за студентске и ученичке домове обрађено је и издато 474 уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства, за период прописан конкурсом. Од укупног броја издатих уверења 118 уверења је уздато у сврху конкурисања за ученичке домове, 356 у сврху конкурисања студената за студентске домове.

У оквиру послова у вези са остваривањем права у области ученичког и студентског стандарда, поред наведених, обрађено је још 28 предмета.

На основу Правилника о награђивању ученика из буџета општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој", бр. 6/2017), а у складу са Закључком Општинског већа општине Прибој бр: 61-18/2022 од 29.08.2022. године, ученицима који су школске 2022/23. године уписани у први разред основне школе, у некој од основних школа на подручју општине Прибој, одобрена је новчана награда у износу од по 12.000,00 динара . Из буџета општине , у складу са прибављеним списковима , а уплатом на достављене текуће рачуне родитеља ученика, реализоване су новчане награде за 166 ђака првака, колико их је укупно било у општини Прибој у школској 2022/23. години. Том приликом је из буџета општине издвојен износ од 1.992.000,00 динара. Закључком Општинског већа општине Прибој бр: 61-18/2022 од 29.08.2022. године, новчана награда у износу од по 12.000,00 динара, одобрена је и ученицима који су школске 2022/23. године уписани у први разред у основну школу на територији општине Вучитрн- Прилужје. Из буџета општине, уплатом на достављене текуће рачуне родитеља ученика, реализоване су новчане награде за 32 ђака првака, колико их је, према достављеној молби и списку, укупно било у Прилужју, у школској 2022/23. години.

Општина Прибој, желећи да награди залагање и труд који су ученици општине Прибој и њихови ментори уложили током школске 2021/22 године, доделила је 276 награда ученицима и менторима за постигнуте резултате на републичким и окружним такмичењима из разних области, као и за постигнути 5,00 просек оцена током школовања. Награде су додељене у складу са Правилником о награђивању ученика из буџета општине Прибој и Закључком Општинског већа општине Прибој 02број: 61-10 од 27.06.2022. године. Из буџета општине, на име награда ученицима и њиховим менторима, издвојено је 1.043.500,00 динара. Додељено је 8 награда ученицима који су проглашени најбољим ученицима генерације, 29 награда носиоцима Вукове дипломе (ученицима основних и средњих школа), 5 награда ученицима и њиховим менторима за освојено прво место на републичком такмичењу, 6 награда ученицима и њиховим менторима за освојено друго место на републичком такмичењу, 7 награда ученицима и њиховим менторима за освојено треће место на републичком такмичењу, 4 награде ученицима и њиховим менторима за освојену прву награду на републичком такмичењу, 110 награда ученицима и њиховим менторима за освојено једно од прва три места на међуокружним и окружним такмичењима, 8 награда ученицима и њиховом ментору за освојено треће место на републичком екипном такмичењу, 92 награде ученицима и њиховим менторима за освојено једно од прва три места на међуокружним и окружним екипним такмичењима, 3 награде за ученике и ментора за освојено друго место на смотри ученика- републички ниво и 4 награде за ученике и менторе за освојено треће место на смотри ученика-окужни ниво. Исплата је извршена преко благајне Општинске управе Прибој.

На основу члана 12. Одлуке о јавним признањима и наградама општине Прибој („Сл. Лист општине Прибој РС“, бр. 2/09) , и члана 44.став 1. тачка 7. Статута општине Прибој ( „Службени лист општине Прибој“, бр. 12/08) Скупштина општине Прибој је, на седници одржаној 28.11.2018. године, донела Одлуку о награђивању талентованих студената поводом Дана општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој, бр. 7/18). Награде за талентоване студенте додељују се на Дан општине Прибој, у складу са условима прописаним Одлуком , а номинални износ новчане награде утврђује Општинско веће општине Прибој, за сваку годину , у оквиру средстава утврђених буџетом.

На Конкурс за доделу награда талентованим студентима поводом Дана општине Прибој 2022. године, расписан 30.11.2021. године, пријавило се 25 студента. Општинско

веће општине Прибој је на седници одржаној дана 10.01.2022. године утврдило Прелиминарну ранг листу којом је утврђено да 18 (осамнаест) студената испуњава услове прописане Одлуком о награђивању талентованих студената поводом Дана општине Прибој, а да 7 (седам) студената не испуњава услове прописане поменутом Одлуком. На Прелиминарну ранг листу поднета су три приговора. Општинско веће општине Прибој је, дана 01.02.2022. године, размотрило поднете приговоре, исте усвојило, утврдило Коначну ранг листу бр. 67-4/2022 и донело Одлуку о награђивању талентованих студената бр. 67-8/2022. Поменутом Коначном ранг листом и Одлуком о награђивању талентованих студената утврђено је да 21 (двадесет и један) студент заслужује награду за талентоване студенте. Истим актима је утврђено да номинални износ новчане награде буде 120.000,00 динара, а да новац буде исплаћен једнократно, у целости, на рачуне награђених студената. Новчане награде, за 21 талентованог студента, реализоване су у распону од маја до јула месеца 2022. године, једнократно, у целости, уплатом на текуће рачуне.

Општинско веће општине Прибој је дана 23.11.2022. године, у складу са чланом 5. Одлуке о награђивању талентованих студената поводом Дана општине Прибој, расписало Конкурс за доделу награда талентованим студентима поводом Дана општине Прибој 2023. године. На конкурс се пријавило 20 студента.

Интерресорна комисија општине Прибој је образована 2010. године Решењем о именовању сталних чланова Интерресорне комисије бр. 560-14/2010 од 07.10.2010. године. Решењем о образовању Интерресорне комисије општине Прибој бр. 560-4/2019 од 18.04.2019. године, организација и рад Интерресорне комисије општине Прибој усклађена је са одредбама Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Сл. гласник РС, бр. 80/18).

У току 2022. године, у оквиру делокруга Интерресорне комисије општине Прибој, обрађено је 12 предмета. Интерресорној комисији општине Прибој, у току 2022. године, поднето је 7 захтева за процену потреба за додатном здравственом, образовном и социјалном подршком детету /ученику, извршена је процена потреба и донето 7 крајњих мишљења. Уговорима о делу уговорен је рад сталних чланова ИРК за ту календарску годину, протоколирана 4 извештаја достављена од стране ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју "Миодраг В. Матић" Ужице за двоје деце којима је раније препоручена и одобрена додатна подршка у виду третмана у тој школи, припремана је пратећа документација неопходна за рад комисија, крајња мишљења Интерресорне комисије општине Прибој и вршена достава према Правилнику. У складу са чланом 10. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, дана 14.06.2022. године Општинско веће општине Прибој је донело Одлуку о усвајању извештаја о раду ИРК за 2021. годину. Усвојен Извештај о раду Интерресорне комисије је дана 23.08.2022. године достављен Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

Влада Републике Србије је дана 30. 12. 2015. године донела Уредбу о енергетски угроженом купцу („Сл. гласник РС“, бр. 113/2015 и 53/2018). Током 2022. године захтев за стицање статуса енергетски угроженог купца поднело је 444 заинтересованих лица. Сви предмети су обрађени, за све подносиоце захтева који су дали писану сагласност службено су прибављени подаци о којим се води службена евиденција, спискови са прописаним подацима о подносиоцима захтева који су стекли статус енергетски угроженог купца ажурирани су сваког месеца и достављани у електронској форми Електродистрибуцији Краљево, као и у штампаној форми ЕД Ужице, Погону Прибој. Странке са непотпуном документацијом у поступку обраде су телефонским путем, на остављени контакт телефон,

позиване за допуну потребне документације. Припремљени су нацрти решења за све подносиоце захтева који нису испунили прописане услове и нису стекли статус енергетски заштићеног купца, као и за подносиоце захтева који су стекли статус енергетски угроженог купца током године.

Дана 09.12.2022. године, Влада Републике Србије донела је Уредбу о енергетски угроженом купцу („Сл.гласник РС“, број 137/22) која је ступила на снагу 17.12.2022. године, а којом је Уредба о енергетски угроженом купцу („Сл. гласник РС“, бр. 113/2015 и 53/2018) стављена ван снаге.

Поред наведених послова, у току године вршено је разврставање Теленор и Телеком рачуна према корисницима на месечном нивоу, пријем странки, архивирање предмета, изјашњења по захтеву а за потребе Општинског већа општине Прибој, као и достављање разних извештаја и података.

**У области друштвене бриге о деци**, у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом ( „Службени гласник РС“, број:113/17, 50/18, 46/21 - УС, 51/21 – УС, 53/21 -УС, 66/21 и 130/21, у даљем тексту: Закона) и Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Службени гласник РС“, број: 58/18 ), у првостепеном поступку, примљени су и решени захтеви грађана за остваривање права на:

- накнаду зараде, односно накнаду плате за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;
- остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета;
- родитељски додатак;
- деџи додатак;
- средства за учешће у изградњи куће, учешће у куповини породично-стамбене зграде или стана по основу рођења детета
- остваривање статуса енергетски заштићеног купца за кориснике деџијег додатка
- уз поднете захтеве за родитељски додатак прикупљена је документација и обрађени су захтеви за накнаду породиљама из локалног буџета.

Број поднетих захтева и донетих решења даје се кроз следећи табеларни преглед:

Р.б	Врста права	Број захтева	Позитивна решења	Негативна решења
1	Накнада зараде за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета и права на Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета	135	135	0
2	Накнада за родитељски додатак	134	130	4
3	Накнада за деџи додатак	660	649	11
4	Обрађени захтеви за накнаду породиљама	130	130	0

	из локалног буџета			
5	Стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије за кориснике дечијег додатка	509	503	6

Захтеви за остваривање права на родитељски додаток као и велик део документације потребне за остваривање поменутих права су прибављени путем сајта еУправа.

Сва донета решења електронским путем су достављена ресорном министарству и на кућну адресу корисника.

Средства за све накнаде у овој области, осим додатних средстава које обезбеђује локална самоуправа су обезбеђена у буџету Републике Србије.

Накнада из локалног буџета износи од 20.000,00дин., за свако прво, друго и четврто новорођено дете у породици, а за свако треће 50.000,00динара.

Знатно већи број Захтева и Решења по основу права на Накнаду зараде за време породичног одсуства и одсуства са рада за време неге неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, и односу на прошлу годину је из разлога што је на основу Одлуке Уставног суда, омогућено да породице којима је, на основу одредбе члана 14 став 8 Закона о финансијској подршци породици са децом, ускраћено право на накнаду у висуни минималне зараде, поднесу Захтев за прерачун, по коме је поступано и поништено претходно решење а донето ново важеће.

Накнаду зараде, односно накнаду плате за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, у складу са чланом 11. Закона, остварују запослени код правних и физичких лица (послодаваца).

А право на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета може остварити мајка новорођенчета, ако је у периоду од 18 месеци пре рођења детета остварила приходе:

1. а у моменту рођења детета је незапослена и није остварила право на новчану накнаду по основу незапослености,
2. по основу самосталног обављања делатности;
3. као носилац породичног пољопривредног газдинства;
4. по основу уговора о обављању привремених и повремених послова;
5. по основу уговора о делу.

Све накнаде остварене по основу наведених права исплаћују се директно на рачуне корисника.

Свакодневно се остварује и директна комуникација са странкама и тим путем им се пружа подршка и помоћ у остваривању права прописаних Законом о финансијској подршци породици са децом.

**У оквиру буџета обављани су послови:** буџетског планирања, послови трезора, праћење извршења буџета, као и сви административни и рачуноводствени послови везани за извршење буџета. У планирању буџета, у складу са чланом 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) у току 2022. године хронолошки:

- на седницама Скупштине општине усвојени су следећи ребаланси буџета,

објављени у службеним листовима: „Службени лист општине Прибој“, бр. 5/2022 од 05.07.2022. године, бр. 6/2026 од 06.10.2022. године и бр. 8/2022 од 28.12.2022. године.

- припремљен је нацрт Одлуке о буџету општине Прибој за 2023. годину, а Одлука је усвојена на седници Скупштине општине, одржаној 28.12.2022. године и објављена у „Службеном листу општине Прибој“, број: 8/2022.

У складу са чланом 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)), чланом 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021) и чланом 75. став 1. тачка 1. Статута општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број: 1/2019), а на основу Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2023. годину, пројекција за 2024. и 2025. годину и Упутства за израду програмског буџета које је донео министар финансија, припремљен је и прослеђен Општинском Већу на разматрање нацрт Одлуке о буџету општине Прибој за 2023. годину. На предлог Општинског већа, Одлука је усвојена на седници Скупштине општине Прибој, дана 28.12.2022. године и објављена у „Службеном листу Општине Прибој“, број: 8/2022. Након усвајања на Скупштини, две назначене Одлуке су, у складу са законом и утврђеним роковима, достављене ресорном министарству. Корисницима локалног буџета су достављени изводи и обавештења о утврђеним износима по наменама за буџет 2023. године.

У делу извршења, у сарадњи са финансијском службом, сачињен је Консолидовани завршни рачун буџета општине Прибој за 2021. годину, који је усвојен на седници Скупштине општине, одржаној дана 05.07.2022. године и објављен у „Службеном листу општине Прибој“, број: 5/2022 од 05.07.2022. године. Овај Завршни рачун, поред Завршног рачуна буџета општине Прибој, садржи и обједињене завршне рачуне (консолидацију) свих корисника буџета општине Прибој за извештајну годину.

На основу Правилника о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе ( „Службени гласник РС“ , број:79/2011), сваког месеца, до 10. у текућем месецу, за претходни месец, достављају се следећи обрасци:

Образац 1 - приходи и примања буџета општине – усаглашавање, Министрство финансија електронски прати путем система ИСИБ

Образац2 - расходи и издаци буџета општине по економској и функционалној класификацији - Министрство финансија електронски прати путем система ИСИБ

Образац 2а - трансфери за основно и средње образовање - Министрство финансија електронски прати путем система ИСИБ

Образац 3 - обрачун суфицита/дефицита са рачуном финансирања (годишњи);

Образац 4 - плате и број запослених код корисника буџетских средстава јединице локалне самоуправе;

Образац 5 - ниво задужености Општине;

Као што је речено, сви ови обрасци достављани су једном месечно за средства буџета, а тромесечно, по извештају буџетских корисника, и за утрошена средства из осталих извора.

Министарству финансија се, такође, месечно достављао Извештај о платама и броју запослених по месецима (образац ПЛ) као и преглед расхода и прихода у јавним предузећима.

Приходи који припадају буџету Општине се уплаћују и евидентирају у складу са Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ( „Службени гласник РС“, број: 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017 и 114/2017, 36/2018, 44/2018 - др. закон и 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019 и 151/2020, 9/2021, 10/2022 и 144/2022)), а расходи у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС", број: 6/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017 и 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019 и 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021 и 144/2022).

Главну књигу буџета, поред трезора буџета, води и Управа за трезор, која по истеку сваког месеца, ради провере и усаглашавања, трезору буџета доставља Извештај о бруто наплати, повраћају и расподели јавних прихода ( Т- трезор). На основу назначеног извештаја, Управи за трезор је, такође, за сваки месец достављана писана сагласност, или оспоравање, како би се извршило усаглашавање у случају неслагања.

У току 2022. године Министарство финансије Републике Србије – увело је систем електронске фактуре СЕФ – а по основу Закона о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“, бр. 44 од 29.04.2021, 129 од 28.12.2021 и 138 од 12.12.2022. године). Систем електронских фактура” је информатичко-технолошко решење којим управља централни информациони посредник и преко кога се врши слање, пријем, евидентирање, обрада и чување електронских фактура.

Остварење и извршење буџета у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године се састоји у следећем:

#### **I Приходи (000)**

редни број	Приходи	Износ
1.	Текући приходи	1.022.476
2.	Примања-наплата кредитних средстава- кредити по основу станова	839
	У к у п н о:	1.023.315

#### **II Расходи (000)**

редн и број	Расходи	Износ
1.	Текући расходи	1.003.365
2.	Повраћај дугорочног кредита	17.626
	Укупно:	1.020.991

Детаљније образложење прихода и расхода даће се у извештају, уз Завршни рачун буџета општине Прибој за 2022. годину.

У складу са Законом о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије припрема нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти и доставља га надлежном извршном органу локалне власти, до 15. маја. Надлежни извршни орган локалне власти, до 01. јуна, доставља скупштини локалне власти предлог Одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти на усвајање.

У току 2022. године поднет је извештај независног овлашћеног ревизора Председнику општине Прибој о извршеној екстерној ревизији завршног рачуна општине Прибој, консолидовани финансијски извештаји, са стањем на дан 31. децембра 2021. године, који је усвојен од стране Скупштине општине Прибој, у току 2022. године.

У оквиру трезора буџета евидентирани су сви захтеви корисника за пренос средстава. Вршена је свакодневна контрола поднетих захтева и документације потребне за пренос средстава. Праћена је ликвидност рачуна буџета и рачуна Трезора. Налозима за пренос вршен је пренос средстава по поднетим захтевима и обављани сви рачуноводствени послови везани за остваривање и извршење буџета. У периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, по изводима Управе за трезор, обрађено је, исконтирано и прокњижено 351 налога за књижење, са свим пратећим пословним променама.

На основу донетих решења Општинског Већа о утрошку средстава из текуће и сталне буџетске резерве, вршен је пренос средстава и вођено аналитичко рачуноводство по сваком решењу, о чему ће, такође, бити поднет извештај уз Завршни рачун буџета општине за 2022. годину.

У оквиру послова буџета вршени су и **књиговодствено-административни послови и ликвидатура** (књиговодствено-аналитичке картице, налози за књижење и обрачун личних примања и сви налози за плаћање Канцеларије за младе.

Обављено је књижење прихода и примања, расхода и издатака месних заједница на основу финансијске документације у главним књигама месних заједница; послови контирања за све месне заједнице; комплетирање извода и документације на основу које је извршено плаћање; одлагање и архивирање документације; књижење у главној књизи трезора за све пословне промене месних заједница; сравњење помоћних књига са главним књигама месних заједница и главних књига месних заједница са главном књигом трезора; урађени су годишњи и квартални финансијски извештаји месних заједница; урађени су захтеви за преузимање обавеза и извршена контрола рачуна и уговора за месне заједнице; извршена је контрола извршење финансијских планова месних заједница и измирење доспелих обавеза месних заједница у смислу поштовања рокова измирења новчаних обавеза у законском року.

Поред финансијских послова Месних заједница урађен је и Информатор о раду за сваку месну заједницу и постављен на сајт Повереника за информације од јавног значаја. Информатори су урађени у новембру 2022. године и ажурирају се једном месечно.

**У оквиру рачуноводства** извршавани су послови: из области финансијског књиговодства, обрачуна зарада и накнада зарада, благајничког пословања, ликвидатуре, вођења евиденције основних средстава за шест директних буџетских корисника (Скупштину општине, Председника општине, Општинско веће, Општинску управу, Општинско правобранилаштво и локални Омбудсман општине Прибој) .

Финансијско књиговодство вођено је по систему двојног књиговодства и

представља један заокружени, свеобухватни, систематични и континуирани систем евидентираних свих пословних догађаја. Сваки пословни догађај (пословна промена) књижена је на два или више књиговодствених рачуна (конта). Овакво књижење омогућава да се у сваком тренутку може утврдити стање и промене на имовини, обавезама, потраживањима, изворима финансирања, расходима и издацима, приходима и примањима, односно обезбеђује се билансна равнотежа за утврђивање финансијског резултата. У финансијском књиговодству, у новчаном износу исказане су пословне промене на средствима и изворима средстава, као и приходи и примања, односно расходи и издаци, и то хронолошким редом, по динамици настајања пословних промена, односно пословних трансакција које доприносе промени структуре имовине, капитала и обавеза. Финансијско књиговодство располаже свим битним информацијама о пословању и резултату пословања, односно вршено је прикупљање и комплетирање књиговодствене документације која је основ за књижење пословних промена у основним и помоћним пословним књигама. Сваки књиговодствени документ је јавна исправа која представља писани доказ о насталој пословној промени и пословном догађају. Књиговодствена евиденција је вођена по готовинској основи и обухвата исказивање прихода и примања у тренутку наплате, односно расхода и издатака у тренутку плаћања.

За пословање су коришћени следећи инструменти плаћања: налог за пренос, налог за исплату и налог за уплату. Укупно је обрађено, исконтирано и прокњижено 351 налога за књижење.

Вођене су и помоћне књиге, и то: помоћна књига добављача која обезбеђују детаљне податке о свим обавезама према добављачима. Заведено је у књигу 1097 улазних фактура и исто толико написано налога за пренос, решења и захтева; помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима, у складу са Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава, са стопама амортизације; помоћна књига плата која обезбеђује детаљне податке из обрачуна о свим појединачним исплатама за сваког запосленог; помоћна књига по основу разних потраживања;

Према календару за подношење завршних рачуна за директне буџетске кориснике, завршни рачуни су састављени и достављени Управи за Трезор у електронском облику на обрасцима:

- биланс стања;
- биланс прихода и расхода;
- извештај о капиталним издацима;
- извештај о новчаним токовима;
- извештај о извршењу буџета;

У оквиру Општинске управе, као директног буџетског корисника, након добијених завршних рачуна индиректних буџетских корисника (Завичајни музеј, Градска библиотека, Туристичка организација, Дом културе “Пиво Карамтијевић“, Предшколска установа „Невен“, Установа за физичку културу “Спортски центар“Прибој,Центар за развој услуга социјалне заштите општине Прибој и 14 месних заједница), урађен је Консолидовани завршни рачун и достављен Управи за Трезор у електронском облику на следећим обрасцима:

- биланс стања;
- биланс прихода и расхода;
- извештај о капиталним издацима;

- извештај о новчаним токовима;
- извештај о извршењу буџета;

Урађено је 6(шест) Завршних рачуна за директне и Консолидовани завршни рачун буџета Општине Прибој.

На крају буџетске године, после спроведених евиденција и свих економских трансакција, по изради финансијског извештаја и завршног рачуна за претходну годину, закључене су пословне књиге.

У оквиру рачуноводства вршена је ликвидатура путних налога и фактура добављача, као и обрачун плата (зарада) запослених и осталих накнада по основу уговора о делу за ангажована лица ван радног односа и састављани су одређени извештаји о зарадама и осталим примањима, као и благајничко пословање. Пре извршене наплате, ликвидатор је извршио контролу документације са формалне, рачунске и суштинске стране за 228 путних налога и исте достављао благајнику да изврши исплату и исти је са пратећом документацијом предао књиговодству на књижење.

Према одредбама Закона о електронском фактурисању(Службени гласник РС,44/2021;129/2021 и 138/2022) од 01. маја 2022 године субјекти јавног сектора имају обавезу да користе Систем електронских фактура. Канцеларија за информационе технологије и електронску управу је за потребе корисника јавних средстава обезбедила софтверско решење СУФ - систем за пријем, чување, одобравање и припрему књижења улазних рачуна који треба да омогући пријем и управљање рачунима - фактурама примљеним од добављача. Обезбеђен је лиценци софтвер са припадајућим лиценцама за све кориснике јавних средстава, за неограничен број корисника система. СУФ омогућава преузимање фактура из система Е-фактура или ручни унос фактура у систем, као и њихово чување у електронској форми, уз могућност увида у оригиналну фактуру у ПДФ формату.

На основу члана 4. став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, а у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура које се односе на испоручена добра и пружене услуге уз накнаду, а то између осталог подразумева евидентирање, праћење и извештавање о неизмиреним обавезама. За обављање поменутих активности користи се информациони систем под називом Централни регистар фактура(ЦРФ) на основу којег смо вршили праћење и измирење свих фактура.

Обрачун и исплата зараде запослених вршена је у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама (на основу елемената за утврђивање зараде), и то: основице коју утврђује Влада Републике Србије, коефицијената утврђених Уредбом о коефицијентима и додатка на плату по основу радног стажа. Приликом исплате плата попуњаване су ППП-ПД (пореске пријаве), које су електронским путем достављане Пореској управи, да би се извршила контрола и доделио БОП - евиденциони број по поднетој пријави. Урађено је укупно 84 обрачуна плата за запослене. Вршен је обрачун накнаде боловања преко 30 дана и достављан за рефундацију РФЗО исконтирано и прокњижено 11 налога за књижење. На основу утврђеног права и донетих решења вршен је обрачун и исплата јубиларних награда, солидарних помоћи и отпремнина за запослене. Рађен је обрачун и исплата накнада по основу уговора о делу и других накнада и исплата за чланове Општинског већа, одборнике Скупштине општине и комисије које је формирала

Скупштина. За ове исплате попуњавана је електронска пријава за сваког одборника и за сваког члана Већа, као и остале исплате попуњаване ППП-ПД (пореске пријаве), које су електронским путем достављане Пореској управи, да би се извршила контрола и доделио БОП- евиденциони број по поднетој пријави за сваког појединца. Осим тога, рађени су сви пратећи обрасци.

При исплати коначне зараде попуњени су прописани обрасци са подацима о броју запослених на неодређено и одређено време, као и број ангажованих лица по уговору о делу, са финансијским подацима о извршеним исплатама по свим назначеним основама за све кориснике буџета и исти достављен Министарству финансија-Управи за трезор, у року од пет дана у текућем месецу, за претходни месец.

У складу са чланом 27. став 3. Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 91/19) успостављен је Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору. У року од 10 дана по истеку месеца, на прописаним обрасцима, Министарству финансија – Управи за трезор, достављани су ажурирани подаци о исплаћеним зарадама. По добијању приступног налога за електронски приступ бази података Регистра, подаци из члана 3. Уредба о начину и поступку достављања података, као и о другим питањима у вези са достављањем података и вођењем Регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава "Службени гласник РС", број 6 од 29. јануара 2021. А на основу документације, достављани су електронским путем, на прописаним обрасцима, следећи подаци:

-Образац 4 - подаци о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица;

Образац 4 садржи финансијске податке. За свако лице унети су подаци по свим основама примања, тј. за сваког запосленог испуњено је онолико редова, колико је било основа примања, и то: бруто плата, доприноси на терет послодавца, накнада за време спречености за рад до 30 дана, отпремнина приликом одласка у пензију, помоћ запосленима, накнада трошкова превоза на посао и са посла, јубиларне награде, накнаде члановима комисија, одборнички додаци, накнаде члановима већа, накнаде по уговору о делу и дневнице за службена путовања.

Урађен је попис имовине, обавеза и потраживања и усаглашена су стања на дан 31.12.2022. године, са стварним стањем у књиговодственој евиденцији. По завршеном попису, Комисија је саставила извештај о извршеном попису, уз који су приложене пописне листе, као изворни материјал. Затим је урађен обрачун амортизације, у складу са Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава, са стопама амортизације.

**Регистрација привредних предузетника** вршена је у складу са Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", број:36/2011,83/2014 и 5/2015) којом је дефинисан правни положај привредних друштава, као и положај предузетника, по коме је то пословно способно физичко лице које обавља делатност у циљу остваривања прихода и које је као такво регистровано у складу са Законом о регистрацији.

Приликом регистрације, или било какве промене пословања, предузетник се обраћа организационој јединици Агенције за привредне регистре, односно надлежној служби

Општинске управе, која је дужна да пружи све информације и објашњења о начину регистрације делатности и свим облицима пословања у сфери привредне делатности.

Утоку 2022. године, преко организационе јединице општине Прибој, примљено је и обрађено 219 предмета, а на основу унетих релевантних података основано је 34 самосталних радњи. Из регистра предузетника брисано је 41 радња. За 93 предузетничке радње извршене су промене по разним основама, као што су: привремене одјаве, наставак рада после привремене одјаве, упис издвојеног места, брисање издвојеног места, промена седишта, промена делатности, пословно име, лични подаци предузетника и др.

Такође, на захтев странака које су имале радњу до 01.01.2006. године, издато је 29 уверење са подацима у ком су периоду обављали делатност због повезивања радног стажа, а 5 по службеној дужности, као и 17 захтева за копије решења о обављању делатности која се налазе у архиви.

На почетку сваког месеца, Агенцији за привредне регистре шаљу се обрађени предмети за претходни месец, у виду спецификације сваког обрађеног предмета појединачно. Уз спецификацију се шаље обрачун накнаде за сваки предмет, тако да се обрачунава укупна накнада у зависности од таксе (нпр. такса за оснивање 1.500,00 динара, такса за брисање 1.200,00 динара, такса за промену 750,00 динара и др.), од којих Општинској управи припада 15% као и трошкови поштарине за сваки захтев појединачно.

**Служба за пореску управу** води порески поступак (утврђивање, наплата, контрола) за локалне јавне приходе и обавља следеће послове: стара се о правима и обавезама пореских обвезника, води регистар обвезника изворних прихода јединице локалне самоуправе, врши утврђивање изворних прихода, врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореских обавеза по основу локалних јавних прихода, обезбеђује наплату локалних јавних прихода, врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања, води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника, примењује јединствен информациони систем за локалне јавне приходе, води пореско књиговодство, планира и спроводи обуку запослених, пружа основну, стручну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима, доставља Републичкој Пореској управи доказе о чињеницама за које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а који су од значаја за утврђивање и контролу правилности примене пореских прописа, за чију примену је надлежна Пореска управа, врши издавање уверења и потврда о подацима о којима води службену евиденцију и друге послове у складу са законом.

Одредбама члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр.62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016 - други закон, 95/2018- други закон и 111/2021- други закон, 124/2022 – ускл. дин. износи) регулисано је да јединице локалне самоуправе у целости утврђују, наплаћују и контролишу јавне приходе.

У оквиру Пореске службе вршено је утврђивање, контрола и наплата следећих врста прихода:

- пореза на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
- локалне комуналне таксе;
- накнаде за коришћење грађевинског земљишта (само обвезници који нису измирили ранији дуг);

- накнаде за заштиту и унапређивање животне средине (само правна лица и обвезници који нису измирили ранији дуг);
- боравишне таксе физичких лица
- накнада за коришћење простора на јавној површини

Порез на имовину, као један од 14 врста изворних прихода јединице локалне самоуправе, посебно порез на имовину физичких лица, својим значајем који има у структури прихода буџета, као и величином базе података неопходном за утврђивање ове пореске обавезе, представљао је посебну потешкоћу у раду.

Проширење базе пореских обвезника новим пореским обвезницима који нису испунили своју законску обавезу и пријавили своју имовину, вршено је позивима који су упућивани обвезницима по сазнању о било каквој промени у погледу статуса обвезника ( уговори о преносу апсолутних права , решења о наследству и др.), што свакако утиче и на остварење прихода у буџету општине и одговорно и фер приступање грађанима који већ испуњавају законске обавезе. Свему овом допринела је и боља сарадња са Јавним бележником, Основним судом у Прибоју и Службом за катастар непокретности.

Мора се прихватити и чињеница да база података још увек није на задовољавајућем нивоу, те пред овом Службом још увек предстоји озбиљан задатак - да се база података која служи за утврђивање пореза ажурира и формира на такав начин да представља квалитетну основу за обрачун пореза.

Свесни смо да се рад Службе цени према оствареној наплати пореских прихода, јер се њиховим континуираним приливом обезбеђује и континуирано финансирање функција из надлежности локалне самоуправе.

У 2022. години је било честих измена и допуна закона из ове области.

У извештајном периоду, осим свакодневног рада са странкама и честих дописа надлежним државним органима и службама, вршена је корекција података и урађено **13.023** решења , и то :

**7.712-** Решења о порезу на имовину физичких лица;

**93-** Решења по основу коришћења јавних површина;

**62-** Решења по основу локалне комуналне таксе;

**645-** Решења о накнади за заштиту и унапређење животне средине (правна лица);

**2.976-** Уверења из области рада службе;

обрађене су **129-**пријаве ППИ-1 -порез на имовину правних лица;

обрађене су **1.269-**пријаве ППИ-2 -порез на имовину физичких лица;

**42-** Боравишна такса

**28-** Решења репрограм

**67-** Ванбилансна евиденција

## **1. Број донетих решења и утврђен износ на годишњем нивоу за 2022 годину**

**1.1.Порез на имовину физичких лица:** број донетих решења **7.712**, утврђен износ пореза на годишњем нивоу: **26.716.911** динара;

**1.2.Порез на имовину правних лица:** број поднетих пореских пријава за самоопорезивање **129**, утврђен порез на годишњем нивоу **30.345.503** динара;

**1.3.Локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору:** број донетих решења **62**, утврђен износ таксе на годишњем нивоу **28.491.345** динара ;

1.4. **Накнада за заштиту и унапређење животне средине** : број донетих решења **645** утврђен износ накнаде на годишњем нивоу **6.410.508** динара;

1.5. **Накнада за коришћење јавних површина**: број донетих решења **93**, утврђен износ накнаде **3.550.222** динара;

1.6. **Боравишна такса**: број донетих решења **42**, утврђен износ таксе на годишњем нивоу **323.500** динара;

**УКУПНО**: Број донетих решења **8.683** укупно утврђен износ локалних јавних прихода на годишњем нивоу **95.837.989** динара.

## **2. Наплата локалних јавних прихода и проценти наплате за 2022. годину**

2.1 **Порез на имовину физичких и правних лица**: наплаћено **51.507.045** динара , проценат наплате у односу на утврђене приходе је **90,26 %**

2.2 **Локална комунална такса за истицање фирме на пословном ПРОСТОРУ**: наплаћено **27.634.643** динара, проценат наплате у односу на утврђене приходе је **96,99%**

2.3 **Накнада за заштиту и унапређење животне средине**: наплаћено **6.725.860** динара , проценат наплате у односу на утврђене приходе је **104,91%**

2.4 **Накнада за коришћење јавних површина**: наплаћено **33.798.428** динара , проценат наплате у односу на утврђене приходе је **952%**

2.5 **Боравишна такса**: наплаћено **291.250** динара, проценат наплате у односу на утврђене приходе је **90,03%**

2.6 **Накнада за коришћење грађевинског земљишта**: Наплаћено **599.778** динара, проценат наплате -

2.7 **Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама** : Наплаћено **3.776**, проценат наплате -

**Напомена**: За локалне јавне приходе под редним бројем 2.6 и 2.7 се не доносе решења, односно не врши се утврђивање.

Укупно наплаћени локални јавни приходи **120.560.780** динара.

Локали јавни приходи општине Прибој за 2022, годину утврђени су решењима у износу од 95.827.979 а остварена је наплата у износу од 120.560.780 динара што процентуално износи **125,80 %**.

**Послови јавних набавки** регулисани су Законом о јавним набавкама који је објављен у Службеном гласнику Републике Србије број 91/19 од 24.12.2019. године.

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама донет је Правилник о ближе уређивању поступка јавних набавки општине Прибој 02 број: 404-119 од 31.08.2020. године, којим се ближе уређује поступак јавне набавке, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга. Овим правилником се ближе уређује начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не

примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга унутар органа општине Прибој.

За буџетску 2022. годину, за директне кориснике буџета Општине, донет је План јавних набавки за Председника општине и Општинско веће и План јавних набавки Општинске управе, који су објављени на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs> и Интернет страници општине ([www.priboj.rs](http://www.priboj.rs)). План јавних набавки за Председника општине и Општинско веће, у складу са новим Законом о јавним набавкама, објављен је на новом порталу јавних набавки <https://jnportal.ujn.gov.rs>.

Службеник за за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима, у сарадњи са Комисијом за јавне набавке, припремио је позиве и конкурсне документације за сваки поступак јавне набавке, исте објавио на порталу јавних набавки, водио записнике о преговарању, водио преговарачке поступке, сачинио извештаје о стручној оцени понуда са предлогом наручиоцу за избор најповољније понуде, поднео Канцеларији за јавне набавке захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка, сачинио предлог Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка уколико нису испуњени услови за доделу уговора, припремио одговор поводом поднетог захтева за заштиту права, припремио уговоре који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и предузео све друге радње у поступку, у зависности од врсте поступка и предмета набавке.

У 2022.години, из Плана јавних набавки – Председника општине и Општинско веће за 2022. год. спроведене су следеће јавне набавке:

Ред. број	Предмет набавке	Врста поступка и правни основ	Број поднетих понуда	Исход поступка	Уговорена вредност без ПДВ-а (у дин.)
1.	Електрична енергија за потребе јавне расвете	Отворен и поступак (члан 52.3ЈН)	1	Закључен уговор са понуђачем ЈП ЕПС Београд	11.810.500,00 (анекс 1., 2. и 3.)
2.	Израда урбанистичког пројекта и катастарског-топографског плана за изградњу саобраћајнице са пројектом препарцелације и пројектом геодетског обележавања	Отворен и поступак (члан 52.3ЈН)	6	Закључен уговор са понуђачем АВ & СО GEOSYSTEMS DOO NOVI SAD	590.000,00

3.	Израда урбанистичког пројекта и катастарско-топографског плана за изградњу саобраћајнице са пројектом препарцелације и пројектом геодетског обележавања од катастарске парцеле бр. 919/1 КО Бања до катастарске парцеле бр. 938/15 КО Бања	Отворен и поступак  (члан 52.3ЈН)	4	Закључен уговор са групом понуђача: Александар Пушица пр Пријепоље и Гео Еклиптика	437.000,00
4.	Израда пројеката за грађевинску дозволу примарних колектора са црпним станицама, превезивања постојеће канализације Старог Прибоја на примарни колектор и раздвајања фекалне и кишне канализације у Старом Прибоју	Отворен и поступак  (члан 52.3ЈН)		Закључен уговор са групом понуђача: „ЕНТИНГ“ d.o.o. и „GEOSYSTEM“ d.o.o.BEOGRAD и Geotest Beograd	9.350.000,00
5.	Радови на текућем одржавању ул. Драгољуба Савића, л=1,457 км	Отворен и поступак  (члан 52.3ЈН)	3	Закључен уговор и анекс са понуђачем: САЗР „АУТОПРЕВОЗНИК КС“ Прибој	8.292.449,00 +813.888,00 9.106.337,00
6.	Израда катастарско-топографског плана, пројекта парцелације катастарске парцеле бр. 3450 КО Рача и пројекта геодетског обележавања	Отворен и поступак  (члан 52.3ЈН)	4	Закључен уговор са понуђачем: „АРХИ-ДОМ ПРОЈЕКТ“	60.000,00
7.	Радови на инвестиционом одржавању парка у новом делу града у Прибоју	Отворен и поступак  (члан 52.3ЈН)	3	Закључен уговор са понуђачем  Д.О.О. „ЕЛЕКТРОТЕ	8.876.750,00

				ХНАЛУХ“ i Pejkom doo	
8.	<b>Набавка минибуса за потребе општине Прибоја</b>	Отворен и поступак  (члан 52.3ЈН)	2	Закључен уговор са понуђачем  Мунис пласт д.о.о.	6.699.000,00
9.	<b>Набавка и уградња саобраћајне безбедносне опреме на путним правцима у општини Прибој</b>	Отворен и поступак  (члан 52.3ЈН)	1	Закључен уговор са групом понуђача:  Веркеринг д.о.о. Нови Сад	1.161.966,00
10.	<b>Припремни радови на изградњи фудбалског терена на катастарској парцели бр.1887/2 КО Рача</b>	Отворен и поступак  (члан 52.3ЈН)	2	Закључен уговор са понуђачем:  D.O.O. “ENGINEER COMPANY 2022“	Уговор закључен на 2.706.000,00 раскинут 14.11.2022.го д.
11.	<b>Радови на рехабилитацији путних праваца у општини Прибој партија 1: Радови на рехабилитацији путних праваца Рехабилитација путног правца у Потоцима, МЗ Прибојска Голеша у општини Прибој, л = 2 км"</b>	Отворен и поступак  (члан 52.3ЈН)	2	Закључен уговор са понуђачем:  „Сложна браћа Зоран и Неле“ Д.О.О., огранак „ПУТЕВИ- ЗЛАТАР“	19.305.900,00

	<b>партија 2:</b> <b>Радови на рехабилитацији путних праваца</b> <b>Рехабилитација путног правца у Добриловићима, МЗ Нови Прибој у општини Прибој l= 0,7 km</b>	Отворен и поступак (члан 52.3ЈН)	2	Закључен уговор са понуђачем: „Сложна браћа Зоран и Неле“ Д.О.О., огранак „ПУТЕВИ-ЗЛАТАР“	5.007.925,00
	<b>партија 3:</b> <b>Радови на рехабилитацији путних праваца</b> <b>Рехабилитација путног правца у засеоку Рача, МЗ Рача, у општини Прибој, l = 0,375 km</b>	Отворен и поступак (члан 52.3ЈН)	2	Закључен уговор са понуђачем: „Сложна браћа Зоран и Неле“ Д.О.О., огранак „ПУТЕВИ-ЗЛАТАР“	2.667.300,00
12.	<b>Радови на проширењу градске депоније смећа и изради колектора у Друглићима на к.п. 1145/1, 1093/2 и 1146 Општина Прибој</b>	Отворен и поступак (члан 52.3ЈН)	5	Закључен уговор са понуђачем: САЗР Аутопревозник КС, Прибој	5.895.500,00
13.	<b>Израда пројеката за извођење примарних колектора са црпним станицама, превезивања постојеће канализације Старог Прибоја на примарни колектор и раздвајања фекалне и кишне канализације у Старом Прибоју</b>	Отворен и поступак (члан 52.3ЈН)	1	Закључен уговор са групом понуђача: „ЕНТИНГ“ d.o.o. И „GEOSYSTEM“ d.o.o.BEOGRAD i Geotest Beograd	16.950.000,00
15.	<b>Радови на унапређењу енергетске ефикасности основне школе „Никола Тесла“, Прибојска бања, к.п. бр. 1319 и 1320 К.О.</b>	Отворен и поступак (члан 52.3ЈН)	2	Закључен уговор са понуђачем: Грађевинар д.о.о. Ивањица	18.781.882,00

	<b>Бања</b>				
<b>16.</b>	<b>Набавка комбиноване грађевинске машине</b>	Отворен и поступак (члан 52.3ЈН)	3	Закључен уговор са понуђачем: Корковадо доо Београд	9.479.000,00
<b>19.</b>	<b>Радови на изградњи капеле у порти храма Васрсења Христовог у Прибоју, КП 1851/49 КО Прибој</b>	Отворен и поступак (члан 52.3ЈН)	1	Закључен уговор са групом понуђача: ТУД „Метаљка и СЗР „Алу-терм“	4.487.937,00

Службеник или Комисија за јавне набавке, сходно члану 27. Закона о јавним набавкама спровео је, за наручиоца Општину Прибој-Председник општине и Општинско веће, више поступака набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама. У питању су набавке чија укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а за добра и услуге, односно 3.000.000,00 динара без ПДВ-а за радове (Израда пројекта примењених хидрогеолошких истраживања за потребе израде елабората о резервама изворишта подземних вода врела “Челице“ и Елабората о резервама изворишта подземних вода врела „Челице”, ЈН-Н бр. 1/22;Набавка полица за архиву за потребе полицијске станице у Прибоју;услуга хватања и збрињавања паса у градском подручју;Услуга дератизације и дезинсекције школских објеката на територији општине Прибој и јавних установа и објеката; Радови на обележавању хоризонталне сигнализације; Услуга вршења стручног надзора на уградњи система безбедности саобраћаја, јавних површина и јавних објеката на територији општине Прибој, Услуга вршења техничке контроле за пројекте за грађевинску дозволу примарних колектора са црпним станицама, превезивања постојеће канализације Старог Прибоја на примарни колектор и раздвајања фекалне и кишне канализације у Старом Прибоју;услуга одржавања вертикалне сигнализације-семафора; Услуга вршења стручног геолошког надзора над извођењем примењених хидрогеолошких истраживања;Услуга анализа воде „В“ обима;Ревизија пројекта унапређења здравствене заштите у општини Прибој;Услуга израде саобраћајног пројекта; Услуга мониторинга буке на територији градског подручја општине Прибој;Набавка опреме (вага, пастеризатор, посуда за одлагање);услуга медија, током реализације пројекта „Жене предузетнице“;Услуга кетеринга, током реализације пројекта „Жене предузетнице“; Набавка дрога-тестова односно тест трака за утврђивање присуства психоактивних супстанци у организму; Набавка канцеларијског материјала за изборе;Набавка и испорука мајица са штампом; Услуга одржавања плутајуће речне преграде за прикупљање амбалажног отпада и осталих врста отпада у Потпећком језеру; Набавка и испорука огревног дрвета за једанаест избеглих и расељених лица; Набавка индустријске соли у количини од 25 тона у ринфузи; Набавкапословних кутија, мапа,

ташну, агенди; Набавка и испорука новогодишњих пакетића, Услуга едукације корисника и спровођења развојних програма за запослене Регионалног иновационог стартап центра на тему предузетништва и иновација.

Из Плана јавних набавки - Општинске управе Прибој за 2022. год. спроведене су следеће јавне набавке:

Ред. број	Предмет набавке	Врста поступка и правни основ	Број поднетих понуда	Исход поступка	Уговорена вредност без ПДВ-а
1.	Електрична енергија за потребе Општинске управе Прибој	Отворени поступак (члан 52.3ЈН)	1	Закључен уговор са понуђачем: <b>ЈП ЕПС Београд</b>	19.348.300,00
2.	Услуга одржавања софтвера за електронске радне токове и праћење предмета	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива (члан 61.3ЈН)	1	Закључен уговор са понуђачем: <b>Valltera Technologies d.o.o</b>	660.000,00
3.	Услуге одржавања информационог система ЛПА	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива (члан 61.3ЈН)	1	Закључен уговор са понуђачем: <b>INSTITUT MIHAJLO PUPIN DOO BEOGRAD, Beograd</b>	798.000,00
4.	Одржавање и поправка софтвера за буџетско рачуноводство „ТРЕЗОР - САВЕТНИК“.	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива (члан 61.3ЈН)	1	Закључен уговор са понуђачем: <b>ZUP DOO BEOGRAD</b>	228.000,00
5.	Набавка горива за службена возила	Отворени поступак	2	Закључен уговор са	1.559.970,00

		(члан 52.ЗЈН)		понуђачем: <b>Кнез петрол д.о.о. Земун</b>	
--	--	---------------	--	---	--

Службеник или Комисија за јавне набавке, сходно члану 27. Закона о јавним набавкама спровео је, за наручиоца Општину Прибој-Председник општине и Општинско веће, више поступака набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама. У питању су набавке чија укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а за добра и услуге (набавка средстава за чишћење, набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе, набавка тонера за штампаче и копир апарате за 2022. годину, услуга ревизије консолидованог завршног рачуна буџета општине Прибој за 2021. годину, набавка услуге судских вештака; Праћење квалитета ваздуха, испитивање РМ 10 честица и тешких метала, Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања и Плана обезбеђења, Услуга одржавања рачунарске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером и рачунарске мреже, за период од 12 месеци у Општинској управи Прибој, Услуга израде пројекта привремене саобраћајне сигнализације, Одржавање аутомобила за потребе Општинске управе Прибој и сл.).

У складу са чл. 27. ст.1 тачка3) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.91/19) спроведени су следећи поступци: Услуга обезбеђења објекта Општинске управе Прибој; Лични пратилац детета.

У складу са одредбама чл.181. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.19/91), Канцеларији за јавне набавке достављени су извештаји о о спроведеним поступцима и закљученим уговорима, о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11-21. овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27. став 1. овог закона.

По захтевима других органа достављани су подаци о спроведеним јавним набавкама, а све у циљу транспарентности поступака јавних набавки.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

Одељење за општу управу и заједничке послове у извештајном периоду је обављало послове везане за: унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, примену закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи, вођење персоналне евиденције и стручних послова у вези са радним односима запослених у Општинској управи, вођење евиденције у области грађанских стања и управне послове у овој области, управне послове у области борачко-инвалидске заштите, канцеларијско пословање (пријемна канцеларија, евиденција о печатима, штамбиљима и жиговима), послове писарнице-архиву, пружање правне помоћи грађанима, послове из области заштите права и интереса општине, коришћење и одржавање биротехничких

средстава и опреме, коришћење и одржавање зграда и пословних просторија, одржавање моторних возила, умножавање и штампање материјала, коришћење кућне телефонске централе и телефонских уређаја, одржавање хигијене у зградама и пословним просторијама, доставу материјала и писмена за потребе Скупштине, Општинског већа и Општинске управе, вођење бирачког списка и обављање административних послова за потребе Општинске изборне комисије.

У оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове образоване су: **Служба за Скупштинске послове и Матична служба.**

У извештајном периоду није било измена прописа из **области борачко-инвалидске заштите**, а права су регулисана Законом о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата породица палих бораца ("Сл. гласник РС", бр. 18/2020), којим је престала правна снага читавом низу закона из ове области, другим законима, уредбама, правилницима и инструкцијама надлежног Министарства Републике Србије. Законом о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата, породица палих бораца, наложено је усклађивање права на месечно новчано примање, свих корисника тог права. Поступајући по законској регулативи, за усклађивање наведених права узете су изјаве 15 корисника права на месечно новчано примање, саслушано преко 30 сведока о приликама у домаћинствима корисника права на месечно новчано примање, прибављена по службеној дужности уверења за све кориснике права и чланове њихових породица на околности да ли су уживаоци права из пензијског и инвалидског осигурања, да ли су опорезовани по основу самосталне делатности и других прихода, да ли су регистровани као приватни предузетници, да ли су власници пољопривредног земљишта, висини катастарског прихода и друго. У области борачко-инвалидске заштите, у извештајном периоду, у управном поступку, по Закону о општем управном поступку, издате су; 2 објаве за повлашћену вожњу, 7 књижица за повлашћену вожњу војних инвалида, а вршени су и други послови везани за остваривање и коришћење права из области борачко-инвалидске заштите, као што су: месечна усклађивања свих примања војних инвалида, цивилних инвалида и породичних инвалида која се остварују по републичким прописима, где је донето 15 решења о коначном усклађивању (превођењу) права на месечно новчано примање, 15 уверења из борачко - инвалидске заштите, затим саслушање сведока у поступку, овера и издавање књижица за повлашћену вожњу војних инвалида и цивилних инвалида рата и други послови везани за ову област, као што су: обрада предмета за лекарске комисије, слање предмета на лекарске комисије, решавања по жалбама, доставе промена у исплатама Поштанској штедионици и др.

Број корисника борачко-инвалидске заштите на дан 31.12.2022. године је следећи:

- ✦ ратних војних инвалида .....13
- ✦ мирнодопских војних инвалида .....14
- ✦ породичне инвалидине.....23 (од којих је 4 сауживалаца)
- ✦ цивилних инвалида рата, чланова породица умрлих цивилних инвалида рата и

учесника ранијих ратова .....7

**У области грађанских стања**, по захтевима странака, донета су 22 решења о променама имена или презимена у матичним књигама, од којих се 12 односи на промене презимена, а 10 на промене имена. Донето је 25 решења о исправкама у матичним књигама, од којих су 3 покренута по службеној дужности, и то 15 исправки у матичним књигама рођених, 2 у матичним књигама венчаних и 5 у матичној књизи умрлих. Донета су и 3 решења у накнадни упис у матичне књиге (3 рођене) и 40 решења о поништају дуплог уноса у матичне књиге рођених.

У овом Одељењу обављају се и послови везани за **Јединствени и Посебан бирачки списак**. Вођење Јединственог и Посебног бирачког списка прописано је: Законом о Јединственом бирачком списку („Сл. гласник РС“, бр.104/2009 и 99/2011), Законом о избору народних посланика („Сл. гласник РС“, бр. 12/2020, и 14/2022), Законом о избору председника Републике („Сл.гласник РС“, бр. 14/2022), Законом о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 14/2022), Законом о националним саветима националних мањина („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 20/2014, 55/2014 и 47/2018) и Упутством о спровођењу Закона о Јединственом бирачком списку („Сл.гласник РС“, бр.15/2012, 88/2018, 67/2020, 40/2021,90/2012и16/2022).

На основу електронских дневних извештаја МУП-а Републике Србије, месечних извештаја Полицијске станице Прибој, периодичних извештаја Полицијске управе Пријепоље, извештаја Центра за социјални рад Прибој, Матичне службе Општинске управе Прибој, градских и општинских управа Србије, личних захтева, увида у матичне књиге и личне исправе, као и непосредном провером на терену, у извештајном периоду у 2022.години, донето је **4.790** решења

#### **По квалификационим бројевима у Јединственом бирачком списку извршено је:**

134-208-00-01/2022 Упис по основу стицања пунолетства .....	328
134-208-00-02/2022 Упис по основу пријаве пребивалишта .....	450
134-208-00-03/2022 Упис по основу пријема у држављанство.....	5
134-208-00-06/2022 Промена личних података .....	938
134-208-00-07/2022 Промена адресе пребивалишта .....	373
134-208-00-11/2022 Брисање по основу отпуста из држављанства .....	10
134-208-00-12/2002 Брисање по основу дуплог уписа.....	6
134-208-00-13/2022 Брисање по основу одјаве пребивалишта .....	296
134-208-00-14/2022 Брисање услед губитка пословне способности .....	0
134-208-00-15/2022 Брисање по основу смрти лица.....	412
134-208-00-17/2022 Упис за гласање по месту боравишта у земљи.....	1
134-208-00-18/2022 Упис за гласање по месту боравишта у иностранству.....	651
134-208-00-24/2022 Потврда о гласачком праву.....	5
134-208-00-25/2022 Исправка техничке грешке .....	6

#### **По квалификационим бројевима у Посебном бирачком списку извршено је:**

134-208-00-36/2022	Промена личних података.....	<b>614</b>
134-208-00-37/2022	Промена адресе пребивалишта.....	<b>119</b>
134-208-00-39/2022	Брисања по основу отпуста из држављанства.....	<b>0</b>
134-208-00-41/2022	Брисања по основу смрти.....	<b>128</b>
134-208-00-42/2022	Уписа на лични захтев.....	<b>357</b>
134-208-00-44/2022	Уписа по основу пријаве пребивалишта.....	<b>26</b>
134-208-00-49/2022	Брисања по основу одјаве пребивалишта.....	<b>70</b>

У периоду од **01.01.2022.** до **31.12.2022.** године извршено је укупно **783** уписа у ЈБС и **383** уписа у ПБС (уписи по основу стицања пунолетства, по основу пријаве пребивалишта, по основу пријема у држављанство и на лични захтев).

У истом периоду извршена су укупно **724** брисања бирача из ЈБС и **198** брисања бирача из ПБС (брисање по основу отпуста из држављанства, дуплог уписа, одјаве пребивалишта, губитка пословне способности, смрти лица и по службеној дужности).

У **ЈБС** извршено је **1311**, а у **ПБС 733** промене (промена личних података и промена адресе пребивалишта). У циљу благовременог ажурирања података, у бирачком списку извршене су све промене, по службеној дужности, на основу дневних извештаја МУП-а Републике Србије, месечних извештаја Полицијске станице Прибој, редовних извештаја Министарства државне управе и локалне самоуправе, матичних служби градских и општинских управа, Центра за социјални рад Прибој, Матичне службе Општинске управе Прибој, непосредном провером на терену, на лични захтев и увидом у личне исправе.

У делу Јединственог бирачког списка и Посебног бирачког списка за општину Прибој, сви бирачи имају ЈМБГ. Нема бирача без имена, презимена и личних података. Све адресе су намапиране и избрисани су сви дупло уписани бирачи.

Управна инспекција је у **2022.** години три пута вршила преглед вођења и ажурирања бирачких спискова за општину Прибој. У оцени датој у својим записницима Управна инспекција је констатовала да се бирачки спискови воде уредно, да се промене врше благовремено и у складу са Законом о јединственом бирачком списку, Законом о националним саветима националних мањина и Упутством о начину ажурирања бирачког списка.

На дан **31.12.2022.** године, за територију општине Прибој, Јединствени бирачки списак има **27.354** активних бирача, а Посебан бирачки списак има **4.434** активних бирача.

**Послови матичара** обухватају: вођење матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана, унос података у матичне књиге, перманентно ажурирање података, издавање извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих, издавање уверења о држављанству, уверења о брачном стању, уписивање матичних бројева са извештаја МУП-а у матичне књиге, слање извештаја другим субјектима у вези података о рођењу, венчању и смрти (МУП, СНО, судови и сл.), месечно достављање података Републичком заводу за статистику, техничке припреме и обављање чина склапања брака, сачињавање записника о закључењу брака, признању очинства, промени презимена, саслушања странака о пријави рођења и венчања, израда спискова војних обвезника за војну евиденцију и друго. У току 2022.године сви ови послови су обављани редовно и ажурно.

У току 2022.године, у матичне књиге извршен је следећи број уписа:

- 1) **277** уписа у матичну књигу рођених( од којих је 115 уписа рођења беба и 162 преписа из иностранства и накнадних уписа)
- 2) **170** уписа у матичну књигу венчаних (од којих је 93 венчања и 77 преписа из иностранства и накнадних уписа)
- 3) **367** уписа у матичну књигу умрлих (од којих је 322 редовних и 45 преписа из иностранства и накнадних уписа)

За сваки упис у матичну књигу венчаних и умрлих редовно су обавештавани сви органи (МУП, Војни одсек, матичне службе других општина, службе за вођење бирачких спискова, конзуларна представништва и др).

На основу извештаја МУП-а, у матичну књигу рођених уписивани су јединствени матични бројеви грађана. Једном месечно су достављани подаци о свим уписима у матичне књиге Републичком заводу за статистику, односно редовно су попуњавани статистички листићи за сваки упис. Извршени су сви накнадни уписи тражени преко Министарства правде и државне управе, након што су од МУП-а добијане потврде о пребивалишту, као непходан услов уписа. Прокњижено је преко 1.600 промена, добијених службено, од других органа, како у електронском облику, тако и физички на књигама (обавештења о склопљеним браковима у другим општинама за лица рођена на територији општине Прибој, извештаји о умрлим лицима на територији других општина, а који су рођени или венчани на територији општине Прибој, решења Министарства унутрашњих послова о стицању и отпусту држављанства Републике Србије, извештаји о одређеним и издатим матичним бројевима грађана, решења надлежних органа о променама личних имена, презимена и других података)

У току 2022.године издат је следећи број извода и уверења:

-изводи из матичне књиге рођених	3.106
-изводи из матичне књиге венчаних	569
-изводи из матичне књиге умрлих	1.316
-уверења о држављанству	1.695
-општа уверења(уверење да није држављанин, уверење о слободном брчаном стању у различите сврхе као што је добијање виза, склапање брака у иностранству, регулисање држављанства и сл.)	143
-интернационални изводи из МК	320

Пристап Регистру матичних књига омогућава издавање извода странкама које су рођене, венчане или им се неке друге чињенице воде у матичним књига других општина са територије целе Србије и конзуларним представништвима Републике Србије. С друге стране, Матична служба путем поменутог Регистра матичних књига свакодневно шаље промене настале у матичним књигама током тог дана, тако да се врши континуирано ажурирање података, што омогућава странкама који су се родили, венчали на територији матичног подручја Прибој, да изводе из наведених књига могу добити у матичној служби било које општинске или градске управе у Србији.

Током целе 2022. године функционисало је и наручивање докумената електронским путем, кроз тзв.“Виртуелног матичара“, где грађани из било ког дела Србије

могу поручити и на кућну адресу добити одговарајући документ. На сајту Општинске управе се, уз форме које корисник попуњава, налази и објашњење и упутство о начину коришћења ове електронске услуге. Приликом преузимања извода или уверења, корисник плаћа таксу и поштарину. У току 2022. године, овим путем је наручено и отпремљено око 130 извода и уверења. Поред тога, у току 2022. године почело је да функционише и слање електронских извода преко портала е-управе и број таквих захтева се перманентно повећава.

Из надлежности послова повереника за избеглице, реализована су два решења о расподели 13 прехранбена пакета за 13 породица (добитијених од Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије), 1 решење за набавку огрева за 14 избегличких породица, у вредности од 350.000,00 динара, 1 решење за регулисање права на прикључак струје, воде и канализације за избегличку породицу, у вредности од 182.000,00 динара. У току извештајне године, према пријавама Министарства унутрашњих послова, пријављено је на територији општине Прибој 18 избеглих лица из Украјине. Сва ова лица су интервјуисана и анкетирана, у сврху исказивања потреба за стамбеним збрињавањем, прехранбеним пакетима, хигијенским пакетима, школским прибором. Подаци су уредно достављени Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије.

Обим услуга које писарница Општинске управе Прибој пружа је разноврстан. Сви поднесци (захтеви, молбе, жалбе и друга саопштења) физичких и правних лица, достављени лично или преко поште, примају се у писарници. Исти се најпре разврставају, затим заводе, а потом достављају на личност, надлежном Органу, Одељењу, Кабинету. Достављање предмета се врши свакодневно, преко интерне доставне књиге. Евиденција предмета води се путем аутоматске обраде података. Преузимање поште преко поштанске службе и отпремање исте је свакодневна, а дневна ажурност свих послова који се обављају у писарници у потпуности је испуњена. Исто се односи и на чување предмета у роковнику и на развођење предмета. Архивирање завршених предмета врши се непосредно, по достављању писарници.

У извештајном периоду извршени су следећи послови:

- примљено и заведено предмета у интерне доставне књиге ..... 4326
- примљено предмета од стране организационих јединица за архиву 2918
- примљено жалби на решења..... 10
- заведено у књигу примљене поште на личност.....7971
- отпремљено поштанских пошљици преко ПТТ Прибој..... 7846
- примљено различитих поштанских пошљици од ПТТ Прибој и уписано у књигу примљене поште .....4171
- примљено и уписано у картоне за доставу часописа и службених гласила ..... 144
- примљено и заведено у књигу рачуна..... 880
- уручено на личну доставу преко књиге за место..... 102

За потребе Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине и Општинске управе умножено је и фотокопирано укупно 156549 страница, од чега 14529 страница А3 формата и 139679 страница А4 формата. По писменим захтевима странака и службеника Општинске управе дато је на увид и ископирано 2386 предмета.

На основу члана 56. Статута општине Прибој (“Сл. лист општине Прибој”, бр. 1/19) предвиђено је да Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, али обављају и друге послове предвиђене Статутом и Пословником Скупштине. Чланом 56.став 2. Статута општине Прибој одређено је да се Пословником Скупштине општине утврђује број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела. Тако Скупштина општине има 10 сталних радних тела (одбора), за чије сазивање и одржавање седница треба обављати припрему, обраду аката, вођење записника, као и друге организационе, материјалне и административне послове. Начин рада Одбора ближе је дефинисан Пословником Скупштине општине Прибој (“Сл. лист општине Прибој”, бр. 14/08, 5/13, 6/19) и то члановима 44 до 67.

Са седница ових радних тела врши се обрада закључака, предлога и мишљења, који се достављају Скупштини и надлежним службама.

У 2022. години заседали су следећи одбори:

- Одбор за привреду, буџет и финансије – 3 седнице;
- Одбор за прописе – 1 седница;

### **ОДБОРНИЦИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**(сазив 2020-2024)**

Ред. Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
<b>ОДБОРНИЧКА ГРУПА – АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ ЗА НАШУ ДЕЦУ</b>	
<b>1.</b>	Божидар Бекоња
<b>2.</b>	Сања Мановић
<b>3.</b>	Бранка Бандовић

<b>4.</b>	Злата Кириџић
<b>5</b>	Станислава Пенезић
<b>6</b>	Др Владимир Милинковић
<b>7.</b>	Лука Цвијовић
<b>8</b>	Славиша Бабић
<b>9.</b>	Зоран Лаптошевић
<b>10.</b>	Ивана Гудурић
<b>11</b>	Недељко Ћировић
<b>12</b>	Милета Иконић
<b>13</b>	Милорад Којадиновић
<b>14</b>	Софија Минић
<b>15</b>	Снежана Нијемчевић
<b>16</b>	Јелена Ратковић

<b>17</b>	Јелена Дрчелић
<b>18</b>	Данило Пијевчевић
<b>19</b>	Мирослав Лончаревић
<b>20</b>	Свето Вилотић
<b>21</b>	Зоран Цвркотић
<b>22</b>	Светлана Перовић
<b>23</b>	Желимир Бацетић
<b>24</b>	Рада Бојанић
ОДБОРНИЧКА ГРУПА СДП-ЛДП	
<b>1.</b>	Мула Зилцовић
<b>2.</b>	Хана Каровић
<b>3.</b>	Мирзет Полимац
ОДБОРНИЧКА ГРУПА ЗДРАВА СРБИЈА	
<b>1.</b>	Милан Кашерић

2.	Ивица Раковић
3.	Ненад Анђић
4.	Един Ћеловић
5	Александар Карацић
ОДБОРНИЧКА ГРУПА - СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ	
1.	Борис Мрдовић
2.	Добринка Стојкановић
3.	Момир Јановић
4.	Зоран Марковић
ОДБОРНИЦИ КОЛИ НИСУ ЧЛАНОВИ ОДБОРНИЧКИХ ГРУПА	
1.	Хајро Бећировић – СДА
2.	Едита Хасанагић - СДА
3.	Младоје Полић –Ново

	лице Србије
4	Амина Мишореп- СПП
5	Мујо Јаховић- СПП

У извештајном периоду, одржана је укупно 21 **седница Општинског већа** ( од чега 11 телефонских ), са укупно 123 тачке дневног реда . Са седница је урађено и усвојено 18 записника , са 66 страница куцаног текста , у штампаном и електронском облику.

У претходној години, Општинском већу упућена су укупно 223 захтева грађана, установа и удружења. Стручна служба је припремала материјал за седнице Већа и исти благовремено достављала члановима. Према устаљеној процедури, сви пристигли захтеви грађана су обрађени (са стручним мишљењем надлежне службе) упућивани на Веће и, у складу са закључцима овог Органа, одговори прослеђивани у писаној форми .

Веће, у склопу својих овлашћења, доноси решења, закључке и друге акте, у складу са законом. У периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године донето је:

- 17 закључака
- 14 одлука
- 36 решења - једнократне новчане помоћи
- 16 решења по другом основу
- 51 обавештење по захтевима грађана, удружења и установа
- 1 сагласности
- утврђено 30 предлога одлука који су послати Скупштини на даљи поступак
- размотрено и прихваћено 15 извештаја о раду који су послати Скупштини на даљи поступак
- размотрено и прихваћено 4 програма и планова који су послати Скупштини на даљи поступак
- донето 11 Правилника;
- утврђен предлог Кадровског плана Општинске управе Прибој за 2023. годину;
- утврђене 2 Прелиминарне и 1 Коначна ранг листа талентованих студената поводом Дана општине;
- донета 2 плана
- донета 1 наредба
- утврђена 2 предлога Правилника
- 1 усвојен Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Прибој

Закључци, одлуке, решења, предлози одлука и други акти које је донело Општинско веће, сагласно овлашћењима, формулисани су, обрађени и благовремено упућени, у циљу спровођења, надлежним институцијама, службама и појединцима.

**ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ (сазив 2020-2024)**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	занимање	ресор
<b>Лазар Рвовић, Председник општине</b>	дипл.правник	
<b>Саша Василић, заменик Председника општине</b>	спец.инж. електронике	
<b>Ненад Пенезић</b>	проф. српског језика и књижевности	просвета и култура
<b>Драго Дробњаковић</b>	прив. предузетник	саобраћај и комунална хигијена
<b>Драган Љељен</b>	новинар- сарадник	информисање и рурални развој
<b>Вујадин Радовић</b>	приватни предузетник	привреда, предузетништво и рад са месним заједницама
<b>Др Јасминко Тоскић</b>	специјалиста неурологије	здравство
<b>Јасмин Хацовић</b>	прив.предузетник	социјална проблематика, хуманитарни рад и координација са НВО

<b>Новко Пријовић</b>	дипл. економиста	буџет и финансије

Сагласно Закону о локалној самоуправи, Општинска управа је, између осталог, обрадила и припремила нацрте прописа и других аката које доноси Председник општине, Скупштина општине и Општинско веће .

**Јавност рада** Општинске управе и других органа Општине обезбеђена је јавним објављивањем донетих аката на званичном сајту Општине и у „Сл.листу општине Прибој“. Рад органа у седницама праћен је од стране средстава јавног информисања, што је, такође, један од начина јавности рада.

Од стране Општинске управе се цени да је **сарадња са другим органима локалне самоуправе, државним органима и асоцијацијама** на доста завидном нивоу. Општинске управа је, преко запослених, извршила све обавезе које се односе на достављање података вишим органима, као и заинтересованим странкама, правним и физичким лицима. Нарочито је била интензивна сарадња са Сталном конференцијом градова и општина.

У складу са чланом 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, **овлашћеном лицу Општинске управе Прибој за приступ информацијама од јавног значаја**, у току 2022. године, поднето је укупно 17 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја ( 8 захтева грађана, 1 захтева медија, 7 захтева НВО и удружења грађана, 1 захтев органа власти, 0 захтева политичких странака и осталих 0).

У складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, урађен је Информатор о раду Општинске управе, који је доступан јавности у електронској и штампаној форми. Информатор је први пут урађен 15.03.2006. године.

У складу са чланом 32. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС, бр.105/21-изм.чл.39.Закона), орган јавне власти имао је обавезу да изради и објави Информатор, најкасније до 17. новембра 2022. године. Дана 09.11.2022. године Информатор о раду Општинске управе Прибој објављен је у Јединственом информационом систему информатора о раду, на сајту Повереника. Такође је објављен и на званичном сајту општине Прибој [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs) и перманентно се ажурира.

Обављени су сви стручни и други послови за потребе Председника општине, Скупштине општине и Општинског већа.

**Послови службеника за људске ресурсе** систематизовани су Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Прибој („Сл.лист општине Прибој“, бр.1/17, 3/17, 1/18, 5/18, 12/20 и 7/2021), у оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове. Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Прибој, између осталог, ближе је дат опис послова службеника за људске ресурсе, прописани услови које треба да испуњава службеник за људске ресурсе, као и број извршилаца. Правилником је предвиђено да, поред општих услова прописаних законом, службеник за људске ресурсе треба да испуњава и посебне услове: стечено високо образовање, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару. Систематизовано је једно радно место службеника за људске ресурсе са једним извршиоцем, тако да у оквиру Општинске управе не постоји служба за људске ресурсе.

У извештајном периоду службеник за људске ресурсе обављао је послове из радних односа за запослене у Општинској управи, Кабинету Председика општине и за стално запослене у Општинском већу. Урађено је:

- 62 решења за коришћење годишњег одмора;
- 7 решења о исплати јубиларне награде за 10, 20 и 35 година рада у органу;
- 3 решења о стицању права на исплату солидарне помоћи;
- 1 решење о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор;
- 1 решење о обавези полагања државног стручног испита;
- 11 решења о одсуству са рада уз накнаду плате (плаћено одсуство);
- 1 решење о привременом распоређивању;
- 2 решења о пријему у радни однос на одређено време због повећаног обима посла;
- 3 решења о престанку радног односа на одређено време;
- 3 решења о престанку радног односа због стицања услова на старосну пензију;
- 1 решење о престанку радног односа из других разлога.

У извештајном периоду, у складу са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 113/2017-И-други закон, 95/2018 и 114/21) и Уредбом о оцењивању службеника („Сл.гласник РС“, бр. 2/2019), урађена су 33 предлога решења о одређивању оцене службеника за 2021. годину. У истом периоду, сходно члану 189. став 1. тачка 7. Закона, урађена је анализа резултата и праћење циклуса оцењивања службеника.

Ради прикупљања релевантних информација неопходних за успешну имплементацију свих фаза стручног усавршавања (планирање и развој програма, спровођење и евалуација програма) спроведена је анализа потреба за стручним усавршавањем запослених у Општинској управи за 2023.годину. Националној академији за јавну управу, средином године, достављен је Извештај о потребама за стручним усавршавањем запослених у Општинској управи за 2023.годину.

У складу са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе сачињен је Предлог Посебног програма стручног усавршавања запослених за 2023. годину и исти је достављен Савету за стручно

усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе за добијање сагласности за његово спровођење. Актом број:151-00-3/2022-13/9 од 16. септембра 2022. године Савет за стручно усавршавање дао је сагласност на Предлог програма, а Национална академија за јавну управу Одлуком број:151-00-117/2022-02/1 од 04. октобра 2022. године уписала је Посебан програм стручног усавршавања у Општинској управи Прибој за 2022. годину у Централну евиденцију програма стручног усавршавања.

На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошавање и додатно радно ангажовање бр.112-01-02050/2021-24 од 15. новембра 2021. године, којим је дата сагласност за заснивање радног односа, на неодређено време, за три радника, од тога два са високом стручном спремом и једног са вишом стручном спремом, окончан је поступак попуњавања извршилачких радних места у Општинској управи Прибој и у радни однос у току 2022. године примљени су службеник за нормативне послове, заменик матичара и главни контиста главне књиге трезора.

У вези попуњавања извршилачких радних места службеник за људске ресурсе обављао је све стручне и административне послове за конкурсне комисије и то: израда текста конкурса, објављивање конкурса и израда записника о раду конкурсних комисија.

У извештајном периоду урађен је Предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Прибој, са обрасцима компетенција за сва радна места, који је усвојен од стране Општинског већа. У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Прибој („Сл.лист општине Прибој“, бр.7/22) урађено је 41 решење о распоређивању службеника и 6 уговора о раду са намештеницима. Сагласно члану 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, у извештајном периоду урађен је Нацрт Кадровског плана Општинске управе за 2023.годину.

Током 2022. године вршене су пријаве и одјаве запослених у Централни регистар обавезног социјалног осигурања, ажурирање кадровске евиденције и персоналних досијеа запослених, издавање потврда и уверења о радном односу у Општинској управи.

У овом Одељењу обављају се и **послови за противпожарну заштиту и безбедност објеката**, а у склопу истих обављена је редовна контрола и пуњење ПП апарата, надзор над употребом грејних тела и апарата за спремање топлих напитака, превентивно деловање у отклањању узрока настанка пожара, сходно усвојеним правилима. У склопу овлашћења за покретање поступка за заштиту од злостављања у Општинској управи Прибој, није било ниједног захтева. У складу са овлашћењем начелника Општинске управе Прибој, за контролу забране пушења, сходно законским одредбама, свакодневно је вршена контрола поштовања истих. У извештајном периоду није поднета ниједна пријава. Лице које је вршило послове противпожарне заштите и безбедности на раду има положен стручни испит из ових области.

У реновираној згради месне заједнице у Саставцима, почетком фебруара 2020.године, почела је са радом **канцеларија Општинске управе у Саставцима**. Грађани

са овог подручја могу обавити све административне послове, као у Услужном центру Општинске управе, односно предати све врсте захтева, као што је остваривање права на дечји додаток, права енергетски ефикасног купца или вађење извода из матичне књиге рођених, умрлих и венчаних. На шалтеру ће бити могуће добити и друга докуметна, која се у координацији са запосленима Општинске управе, могу доставити нашим грађанима са овог подручја у канцеларију у Саставцима.

**Одржавање хигијене службених просторија** врши радник запослен на пословима одржавања хигијене. Такође, врши и чишћење и одржавање платоа испред зграде Општине и посебну пажњу поклања отклањању потенцијалних узрочника пожара, односно других узрочника који могу да нанесу штету имовини Општине. За потребе одржавања хигијене службених просторија, у складу са Законом о јавним набавкама, вршена је набавка свих неопходних средстава за одржавање хигијене.

У оквиру Општинске управе, **пружање услуге обезбеђења** обухвата физичко обезбеђење објекта Општинске управе општине Прибој и заштиту запослених и других лица, као и имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/2018), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018) и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима наручиоца

Уговор о пружању услуге обезбеђења објекта Општинске управе је, након спроведеног поступка јавне набавке, закључен са пружаоцем услуге Secor Guard d.o.o. Beograd, дана 23.08.2022. године, а најдуже на период од годину дана од дана закључења уговора. Пружалац услуга је у обавези да за све време трајања уговора обезбеди једног извршиоца за обављање редовних послова који су предмет овог уговора, као и једног извршиоца који је ангажован на пословима обезбеђења имовине према потреби и на позив наручиоца (скупштинске седнице, венчања и сл.) Такође, пружалац услуге је био у обавези да обезбеди одговарајућу опрему, потребан број радио станица, једнообразне комплете униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад о свом трошку.

Из појединачних извештаја руководиоца унутрашњих организационих јединица, може се видети обимност рада Општинске управе општине као јединственог органа и броја обрађених предмета у извештајном периоду. У току 2022.године у циљу благовременог и законитог извршавања послова и задатака Општинске управе, као и ради праћења рада свих основних организационих јединица и неопходне координације у њиховом раду, начелник Општинске управе је, према потреби, одржавао колегијуме са руководиоцима основних организационих јединица, стављајући више акценат на индивидуалне разговоре са руководиоцима одељења/служби, ради бољег сагледавања рада сваког појединачног одељења/службе. Општинска управа је одговорила изазову, послове и задатке извршавала благовремено, одговорно и транспарентно уз поштовање прописаних поступака и процедура, као сервис грађана и привреде.

**НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Ђорђе Дујовић, дипл. правник**

