

ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ПРИБОЈ

ПРОГРАМ РАДА У 2016. ГОДИНИ

ПРИБОЈ, ДЕЦЕМБАР, 2015. ГОДИНА

САДРЖАЈ:

ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У 2016. ГОДИНИ

Уводне напомене.....3

ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ ПРЕДВИЂЕНИХ ФУНКЦИЈА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Набавна политика.....5

Обрада библиотечке грађе, Коришћење библиотечких услуга.....6

Културно - просветно издавачка делатност, Организација рада.....7

Сарадња са другим библиотекама.....8

Заштита библиотечке грађе.....9

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТИ

Кадровски ресурси.....9

Закључак.....10

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2016. ГОДИНУ.....

ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У 2016. ГОДИНИ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу Закона о култури (Сл. гласник РС, бр. 72/09) установа има обавезу да поднесе Програм рада за наредну годину о остваривању програма и коришћењу средстава намењених за културу која се обезбеђују из буџета локалне заједнице.

Рад установе регулисан је Законом о култури (Сл. гласник РС, бр. 72/09), Законом о јавним службама (Сл. гл. РС бр. 42/91), Законом о библиотечко-информационој делатности (Сл. гл. РС бр. 52/11).

Програм рада Градске библиотеке Прибој за 2016. годину доставља се Управном одбору, Надзорном одбору, Скупштинским органима и Матичној библиотеци Ужице.

Приликом израде програма рада Градске библиотеке Прибој за 2016. годину, водило се рачуна о закону предвиђеним функцијама библиотеке, њеној финансијској могућности и економском положају наше локалне заједнице, то јест оснивача Градске библиотеке. Такође смо рачунали на помоћ ресорног Министарства културе, матичне библиотеке и спонзора.

ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ ПРЕДВИЂЕНИХ ФУНКЦИЈА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Градска библиотека Прибој је културно и информационо средиште града Прибоја које грађанима осигурава приступ знању, информацијама и културним садржајима за потребе образовања, стручног и научног рада, целоживотног учења, информисања и разоноде.

Улагањем у библиотеку чува се идентитет средине и нације, наслеђе и културна баштина, све оно што као писани, аудио, видео и сликовни траг идентификује један народ и земљу. Цивилизације које нису имале своје писмо и библиотеке да прикупе и сачувају написано, нису остале упамћене. Остали су они народи који су записивали и чували своје писане изворе. Заједнице које не улажу у људске ресурсе и културу у опасности су да буду пребрисане туђим утицајима, изгубе језик и писмо, а тиме и своје

постојање доведу у питање. Зато библиотеке постоје најдуже и најбрже се прилагођавају модерним технологијама и променама укуса и потреба корисника.

Свесни велике одговорности која је на библиотекама, радници ове установе упркос неповољним просторним условима, недовољном броју извршилаца, бележе изванредне резултате и држе корак са савременим токовима домаћег, али и модерног светског библиотекаства. У многим областима библиотекари су узор другима и пионири у спајању старог и новог, у културној, просветној, хуманистичкој и социјалној улози коју врше у локалној средини.

Основна делатност библиотеке обухвата:

- прикупљање, обраду, чување, приступ и заштиту библиотечке грађе
- пружање услуга корисницима
- помоћ корисницима при избору и коришћењу библиотечко-информационе грађе
- вођење документације и статистике о библиотечко-информационој грађи и корисницима
- културно-образовне програме.

У основну делатност библиотеке спада и вођење завичајне збирке, те се због тога истражује, сакупља обрађује, чува и даје на коришћење библиотечко-информациона грађа о историји, друштвеном и културном развоју подручја на коме делује.

Мисије Градске библиотеке:

Осигурати једнаку доступност свим врстама информација на разноврсним медијима свим грађанима без обзира на њихову старост, пол, друштвени статус, националност, веру, расу, језик, инвалидитет, економски и радни статус и образовање.

Омогућити приступ разноврсним културним садржајима као основама за учење кроз цели живот, не зависно одлучивање и културни развој појединца и друштвених група.

Градити препознатљиву посебност градске библиотеке, изграђујући и негујући однос поверења корисника у постојаност и вредност њених информационих извора и услуга и тиме подупрети успешност и делотворност.

Постати равноправним и саставним делом мреже библиотека Србије и јачати вредност мултикултуралног друштва.

НАБАВНА ПОЛИТИКА

Основна делатност Библиотеке (чл. 2 Закона о библиотечко-информационој делатности) је прикупљање, обрада, чување и давање на коришћење књига, часописа и новина, списа, музичких дела, репродукција, уметничких слика и цртежа, картографских публикација, планова насеља, фотодокумената, видео и филмских записа и других дела, која су умножена штампањем или на други начин, те рукописа и меморисане грађе (у даљем тексту библиотечке грађе), као и прикупљање, обраду и пружање информација и података који се односе на библиотечку грађу.

Обнављање и увећање књижног фонда је један од најважнијих задатака библиотеке. Ради задовољења потреба корисника, библиотечки фонд ће се увећавати кроз планирану набавку књига, путем куповине, откупа Министарства за културу и поклона дародаваца.

Приликом набавке књига библиотека ће водити рачуна о потребама и интересима њених корисника. Поред нових наслова, библиотека ће морати да обнавља, попуњава, ретроактивно прибавља и стара издања која је пропустила претходних година.

Градска библиотека Прибој планира да у 2016. години настави са квалитетном набавком нових књига из области друштвених и природних наука, белетристике, књижевности за децу и омладину, периодике, часописа, завичајне грађе, некњижне грађе и свега онога што по Закону о библиотечко информационој делатности спада у библиотечки материјал (електронска издања, издања на оптичким медијима – CD и DVD, плакати, позивнице, разгледнице, мапе,...).

За завичајни фонд поред набавке нових наслова, увек је актуелна ретроактивна набавка, тражење и прибављање пропуштених наслова, зато је неопходно успоставити локални обавезни примерак штампања у договору са општинским органима, како би се обезбедило системско и континуирано прикупљање завичајне грађе.

Штампа и периодика (новине и часописи) ће се у насловима повећавати у складу са финансијским могућностима библиотеке. Посебно ће се пратити периодика везана за наш завичај.

Новине и часописи су на располагању свим нашим корисницима.

ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Обрада библиотечког материјала ради се у библиотечком систему COBISS (користимо електронски каталог прописан за народне библиотеке и наша библиотека је умрежена са електронском базом библиотека Србије) чијим развојем руководи и координира Народна библиотека Србије. Од почетка октобра 2013. године наша библиотека је равноправна чланица овог система са још 153 библиотеке у Србији. Месечна чланарина је 90 евра, за 12 месеци то износи 1080 евра, што у динарској противвредности износи око 130.000, а плаћа се квартално.

У 2016. години планирамо да у електронску базу тј. COBISS унесемо сву нову књијну грађу која се принови у току године путем куповине, поклона и откупа Министарства културе РС и око 6.000 старе књијне грађе.

КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА

Библиотека ће на разне начине анимирати нове читаоце: актуелна стручна књијга и белетристика, популарна дечја књијга, коришћење интернета, повремене продајне изложбе књијга, љубазност и професионалност колектива...

Најважнији циљ рада библиотеке је подстицање читања и развијања информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног код школске деце су основни услови за успешан процес учења у школи, зато је важно развијати читалачке вештине деце, подстицати их на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вредности. Такође информациона писменост је битна, она подразумева разумевање потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и њену правилну употребу из различитих извора.

У циљу подстицања личног, професионалног и социјалног развоја деце, библиотека ће више сарађивати са просветним радницима у организовању програма и активности за развијање социјалних вештина, промовисању здравог стила живота, промовисању заштите околине, професионалног развоја...

Током летњег распуста планирамо већ традиционалну дечију радионицу, где ће деца показати своју креативност и таленат и кроз игру и забаву развити љубав према књијгама.

У 2016. години планирамо да наставимо рад са младима путем различитих пројеката, литералних конкурса, промоцијом њихових стваралачких талената, набавку грађе која не спада у традиционално библиотечко-информациону грађу: књијне и телевизијске серијале, рачунарске едукативне програме и игрице, тинејџерске часописе, стрипове, одговарајуће програме, трибине...

Са евентуалним побољшањем економских прилика повећаће се ниво библиотечких услуга које су такође у интерактивној зависности од нивоа изражених културних потреба.

КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека има задатак да промовише и популарише књигу, негује и афирмише читање и опште културне вредности, уважавајући локалне специфичности и утичући на збивања у култури.

У зависности од финансијских средстава, организоваће се књижевни сусрети, промоције књига, предавања из других области знања, обележавања јубилеја и годишњих манифестација.

Планирани су књижевни сусрети на којима ће читаоци имати прилику да се упознају са истакнутим књижевницима и добитницима престижних награда у области књижевности уз стручне коментаре уважених књижевних критичара. Угостићемо и значајне децје писце и омогућити да се деца друже са њима.

С обзиром да смо општина која има велики број суграђана, који се баве књижевним стваралаштвом, Градска библиотека је увек ту, да им помогне око промоције њихових издања, како у нашој средини тако и у другим срединама.

Библиотека за сада нема одговарајуће услове и средства за бављење издавачком делатношћу, уколико би се стекли услови за то библиотека би постала значајно жариште културе.

У овој години планирамо трибине за тинејџере које ће се организовати у сарадњи са просветним радницима, Институтом за трансфузију крви, Црвеним крстом... Теме ће бити прилагођене њиховом узрасту и интересовању.

Ради представљања делатности наше установе јавности као установе културе и популаризације књиге наставиће се сарадња са медијима на подручју наше општине као и редовно ажурирање facebook странице путем којих се читаоци редовно обавештавају о предстојећим догађајима. У 2016. години планирамо и израду нашег сајта који би потпомогао популаризацију библиотеке.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Позајмно одељење

Позајмно одељење као и сваке године, тако и 2016. ће бити најфреквентније одељење наше Библиотеке јер ће имати обиман рад са корисницима, што подразумева учлањење у библиотеку, давање стручне помоћи око избора књига, попуњавање фонда, смештај књижне грађе по систему УДК, давање стручних информација и бројне друге активности, а све у интересу наших читалаца. Комплетан књижни фонд на позајмном одељењу, увек је на располагању

корисницима, што захтева свакодневне послове контроле и сређивања књига на полицама.

У оквиру наше библиотеке постоји читаоница која се максимално користи током целе године, а у којој наши корисници могу да у миру и тишини уче, прочитају дневне и недељне часописе као и да погледају књижну грађу која се не износи из библиотеке а која им је неопходна.

Као и сваке године, тако и 2016. планирамо посету Међународном сајму књига у Београду, на којем ћемо набавити нова и актуелна издања и на тај начин обогатити наш књижни фонд.

Дечије одељење

Кориснике дечијег одељења можемо сврстати у више категорија, у зависности од узраста. Наши корисници су мала деца, деца предшколског узраста, прваци, ученици основне школе. Такође корисници библиотечких услуга на дечјем одељењу су и тинејџери – средњошколци.

План рада за 2016. годину обухвата активности које ће приближити децу књигама и књиге деци, организовањем дечијих радионица, трибина за младе, гостовања омиљених писаца у просторијама библиотеке...

Завичајно одељење

Главни правци рада у 2016. години што се тиче овог одељења биће базирани на добијању адекватног простора за ово одељење.

Због недостатка функционалног простора, завичајна збирка се не налази на једном месту у библиотеци, а сигурно завређује да буде изложена и уређена по свим библиотечким стандардима (мислимо на простор и чак посебне просторије какве имају библиотеке). Градска библиотека ће без обзира на проблеме са простором у 2016. години ову збирку уносити у COBISS базу.

За завичајни фонд у 2016. години неопходно је успоставити локални обавезни примерак штампања у договору са општинским органима, како би се обезбедило системско и континуирано прикупљање завичајне грађе.

САРАДЊА СА ДРУГИМ БИБЛИОТЕКАМА

У 2016. години планирамо да нашим корисницима, сходно њиховим потребама пружамо услуге међубиблиотечке позајмице и да на тај начин омогућимо да добију и оне књиге које ми немамо у нашем фонду, а постоје у другим фондовима библиотека у Србији, као што је Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ и Народна библиотека Србије у Београду или друге општинске или матичне библиотеке Србије.

Као матична библиотека за све школске библиотеке наше општине, поред извршеног уписа у регистар, библиотека ће обављати надзор, пружање стручне помоћи, сагледавање укупног стања путем анкетирања, израде анализа, извештаја и информација о стању, потребама и условима рада у библиотечкој делатности...

ЗАШТИТА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Када су у питању планиране активности у вези начина чувања библиотечке грађе, противпожарне заштите, заштите од влаге и других узрочника који могу да доведу до уништења и оштећења, деловаћемо у складу са позитивним законским прописима као и према могућностима библиотеке.

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

У 2016. години планирамо набавку рачунара за опремање електронске читаонице како би се омогућио лакши и квалитетнији приступ корисницима интернету и нашој бази података. Савремени рад библиотека подразумева коришћење Интернета тако да техничка опремљеност представља императив рада сваке институције ове врсте.

Обзиром да постојећи штампач са копир-апаратом лоше ради (чести кварови услед старости апарата) планирамо да у 2016. години обновимо библиотеку са овом врстом апарата који је неопходан за несметан рад установе.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Градска библиотека Прибој има укупно 6 запослених радника. Са факултетском спремом 2, са средњом школом 3 и једног неквалификованог радника.

По системаматизацији то су: директор, библиотекар, два књижничара, књиговођа-административна радница и курир-помоћна радница.

У 2007. години Градска библиотека је проширена за 52 квадратна метра, зато би било потребно да сагласно стандардима Народне библиотеке Србије и броја грађана наше општине запослимо бар једног радника за библиотечке послове, када се за то створе услови. Библиотека своју делатност финансира средствима општинског буџета, чланарином и донацијама. И следеће 2016. године плате запослених одређиваће се коефицијентом које у култури прописује Влада Републике Србије својим уредбама.

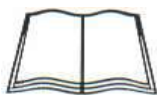
Градска библиотека Прибој ће настојати да своје кадрове шаље на усавршавања из домена својих стручности, путем семинара, предавања...

Од ове године у библиотечкој делатности уведено је обавезно усавршавање у трајању од 6 сати, с тога ће библиотека настојати да своје раднике из библиотечког одељења шаље на усавршавања и у току 2016. године.

Народна библиотека Србије сваке године организује семинаре за библиотекарe за рад у COBISS-у и наша библиотека планира да и у 2016. години учествује у тим семинарима

ЗАКЉУЧАК:

У 2016.години, у зависности од економских услова, уложићемо труда да би допринели квалитетном и квантитетном увећању књижног фонда и библиотечке грађе, модернијом и квалитетној техничкој опрељености, организацији културних садржаја и усавршавању кадра.



**ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА
ПРИБОЈ**

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ПРИБОЈ
ЗА 2016.ГОДИНУ**

П Р И Х О Д И

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА-----7.127.400,00

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ-----173.100,00

УКУПНИ ПРИХОДИ-----7.300.500,00

Р А С Х О Д И

| Група конта | Екон. Клас. | О п и с | Расходи из буџета | Расходи из сопствених извора | Укупни расходи |
|----------------|----------------|---|----------------------|------------------------------------|---------------------|
| 411 | | Плате и додаци запослених | 3.970.000,00 | | 3.970.000,00 |
| 412 | | Социј.доприн.на терет послодавца | 711.000,00 | | 711.000,00 |
| 414 | | Социј.давања запослен. | 140.000,00 | | 140.000,00 |
| 415 | | Накнаде запосленим | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 421 | | Стални трошкови | 544.300,00 | 58.240,00 | 602.540,00 |
| 422 | | Трошкови путовања | 29.100,00 | 13.000,00 | 42.100,00 |
| 423 | | Услуге по уговору | 884.400,00 | 13.000,00 | 897.400,00 |
| 424 | | Специј.услуге у култ. (промоције књига) | 32.100,00 | | 32.100,00 |
| 425 | | Текуће поправке и одржавање | 60.000,00 | 5.000,00 | 65.000,00 |
| 426 | | Материјал | 14.500,00 | 24.000,00 | 38.500,00 |
| 463 | | Донације и трансфери Наменски трансфери | 1.000,00 | | 1.000,00 |
| 465 | | Остале текуће дотације по Закону | 471.000,00 | | 471.000,00 |
| 512 | | Машине и опрема | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| 515 | | Нематеријална имовина књиге у библиотеци | 200.000,00 | 59.860,00 | 259.860,00 |
| | | У К У П Н И Р А С Х О Д И | 7.127.400,00 | 173.100,00 | 7.300.500,00 |