

На основу члана 16. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Сл. гласник РС “ број : 25/00, 107/05) и члана 12. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа “Топлана Прибој” Прибој (“Сл.лист општине Прибој” број 8/12), привремени управни одбор ЈП “Топлана Прибој” Прибој на седници одржаној дана 15.08.2012. године донео је:

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ТОПЛАНА ПРИБОЈ” ПРИБОЈ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом у складу са Законом и Одлуком о оснивању Јавног предузећа “Топлана Прибој” (и даљем тексту: Предузеће) уређују се питања од значаја за рад Предузећа, а нарочито: циљ оснивања, фирма и седиште, печат и штабил, одговорност у правном промету, заступање и представљање, делатност, организација, пословање и одговорност за пословање, однос Предузећа и оснивача, радни однос, права и обавезе за време штрајка, сарадња са синдикатом, заштита животне средине, пословна тајна, нормативна акта и друга питања од значаја за рад Предузећа.

Члан 2.

Предузеће је основано Одлуком о оснивању јавног предузећа “Топлана Прибој” Прибој, Скупштине општине Прибој (“Службени лист општине Прибој “, број: 8/12).

Члан 3.

Циљ оснивања Предузећа је обављање комуналне делатности производње и дистрибуције топлотне енергије ради снабдевања потрошача топлотном енергијом на подручју општине Прибој.

Предузеће послује средствима у државној својини.

2. ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Предузеће послује у правном промету под фирмом Јавно предузеће “Топлана Прибој” Прибој.

Седиште Предузеће је у Прибоју, улица 12.јануар бр.5.

Члан 5.

Предузеће има печат округлог облика у обичајеној величини. Са унутрашње стране круга исписане су речи: Јавно предузеће “Топлана Прибој”, а у средини круга исписано је седиште Предузећа: Прибој.

Члан 6.

Предузеће има штамбиљ правоугаоног облика на коме пише: Јавно предузеће “Топлана Прибој”. У другом реду: број и место за упис акта у деловодну књигу. У трећем реду: датум и празан простор за упис датума када је акт заведен у деловодну књигу. На крају штамбиља исписана је реч “Прибој”, која означава седиште Предузећа.

3. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 7.

Предузеће има својство правног лица са правима и обавезама у правном промету у складу са Уставом, Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Предузеће одговара за своје обавезе свом својом имовином.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицем Предузеће је овлашћено да закључује уговоре и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

Члан 9.

Предузеће представља и заступа директор. Директор је овлашћен да закључује уговоре, предузима правне радње и заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

У одсутности или спречености директора, Предузеће заступа лице које он овласти.

Овлашћење заступника Предузећа у одсутности директора крећу се у оквиру овлашћења датих у решењу о замени.

Директор може овластити и друга лица за заступање – пуномоћника, писменим пуномоћјем чију врсту, садржај, обим и трајање сам у оквиру овлашћења сагласно Законом одређује.

Пуномоћник не може без пристанка директора пренети своје пуномоћје на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја мора бити у писменом облику.

4. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Делатност Предузећа је :

- 3530- снабдевање паром и климатизација.

Предузеће може обављати и друге делатности које су у функцији уписане делатности, а које се уобичајено врше уз уписану делатност ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјала.

Предузеће може обављати и промет одређених врста роба у циљу реализације компензацијских послова у функцији наплате потраживања.

Предузеће може променити своју делатност (сужење или проширење) на основу Одлуке Управног одбора, а уз сагласност оснивача.

5. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 11.

Предузеће је орагнизовано као економска и пословна целина.

Унутрашња организација Предузећа као и обављање послова унутар Предузећа ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места који доноси директор Предузећа.

Организација Предузећа мора бити рационална и са потребним бројем радника.

6. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Органи Предузећа су:

- Управни одбор као орган управљања,
- Директор као орган пословођења и
- Надзорни одбор као орган надзора.

Члан 13.

Управни одбор има 5 чланова које именује и разрешава оснивач.

Три члана именује оснивач, а два члана чине представници запослених у Предузећу.

Председника, заменика и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје 4 године и по истеку мандата могу бити поново именовани за нови мандатни период.

Председнику и члановима Управног одбора може престати мандат пре истека утврђеног рока- оставком, разрешењем или услед смрти.

Чланови Управног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Управном одбору чију висину утврђује Управни одбор на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања Предузећа.

Члан 14.

Запослени бирају своје представнике у управном одбору на збору, на којем присуствује више од половине запослених тајним гласањем између више кандидата.

Збор заказује директор, најмање три дана унапред. Збором руководи председавајући Збора.

За представнике запослених изабрани су кандидати који добију највећи број гласова.

Уколико кандидати са највећим бројем гласова имају исти број гласова гласање се за њих понавља.

По обављеном гласању извештај о резултатима гласања доставља се оснивачу ради именовања чланова Управног одбора из реда запослених.

Члан 15.

Управни одбор :

- доноси Статут Предузећа на који сагласност даје оснивач,
- утврђује пословну политику,
- доноси дугорочни и средњерочни план рада и развоја и годишњи програм пословања,
- усваја годишњи обрачун и извештаје о пословању,
- утврђује програмску орјентацију,
- одлучује о расподели добити и покрићу губитака,
- утврђује план Предузећа,
- доноси опште акте за које је овлашћен,
- доноси инвестиционе планове,
- одлучује о улагању капитала у оснивање ових предузећа и куповину акција,
- одлучује о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- даје смернице директору за остваривање пословне политике,
- доноси Пословник о свом раду,
- утврђује зараду директора и накнаду за рад члановима Управног и Надзорног одбора,
- обавља и друге послове утврђене Законом, Оснивачким актом и Статутом.

Члан 16.

Директор Предузећа води пословање, заступа и представља Предузеће.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другоме лицу пуномоћје за заступање Предузећа или специјално пуномоћје запосленог ради саслушања у својству парничне странке.

Директор за свој рад одговара Управном одбору Предузећа и оснивачу.

Мандат директора траје 4 године и исто лице може се поново кандидовати за директора.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директору може престати мандат пре утврђеног рока- оставком, смрћу или разрешењем од стране оснивача.

Члан 17.

За директора Предузећа може бити именовано лице које поред Законом предвиђених услова, поседује високу школску спрему техничког, економског или правног смера и пет година радног искуства.

Члан 18.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Предузећа,
- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун Предузећа,
- контролише предлог за расподелу добити Предузећа,
- најмање једанпут годишње подноси Управном одбору и оснивачу извештај о извршеном надзору.

Члан 19.

Надзорни одбор има 3 члана које именује и разрешава оснивач.

Два члана бира Скупштине општине, а једног члана бирају запослени у Предузећу и истовремено, на начин и по поступку као за избор представника запослених у Управном одбору.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговарају оснивачу.

Мандат члана Надзорног одбора траје 4 године уз могућност поновног избора.

Мандат члана Надзорног одбора може престати пре утврђеног рока- оставком, услед смрти или разрешењем од стране оснивача.

Чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору чију висину утврђује Управни одбор на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања Предузећа.

Члан 20.

Управни одбор Предузећа на предлог директора може образовати сталне или повремене комисије ради разматрања питања из делокруга рада Предузећа.

Делокруг комисија и број чланова одређује се актом о њиховом именовању.

Одлуке комисија доносе се већином гласова присутних чланова.

Члан 21.

Директор Предузећа одговара за резултате пословања и законитост рада Предузећа.

Начин и поступак материјалне и радно правне одговорности директора утврђује се нормативним актима Предузећа.

Директор Предузећа и чланови Управног одбора одговарају за штету нанету Предузећу доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћене.

Директор, Управни одбор у целини или поједини члан може бити опозван на основу образложеног предлога.

Уколико је одлука Управног одбора незаконита или се њоме наноси материјална штета Предузећу, директор има право да обустави њено извршење.

Оснивач у складу са Законом, а у случају поремећаја у пословању Предузећа може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада Предузећа.

7. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 22.

Предузеће доноси годишње планове рада и развоја у складу са сопственим могућностима и са условима тржишта и циљу обезбеђења трајног и континуираног обављања делатности, сталног подизања нивоа и квалитета услуга и повећања успешности пословања Предузећа.

Оснивач и Предузеће на основу услова и задатака утврђених у Програму развоја Општине и на основу објективних потреба вршења комуналне делатности и расположивих материјалних могућности утврдиће обим и квалитет вршења комуналних услуга и потребна средства за извршење плана.

На основу заједнички утврђених елемената плана и задатака који из њега произилазе, Предузеће је обавезно да их изврши на рационалан начин и у оквиру планираних средстава.

Члан 23.

Управни одбор, директор и запослени са посебним овлашћењима и одговорностима у

оквиру својих права и дужности обавезни су да прате, анализирају, оцењују остварење плана рада и развоја Предузећа и да предузимају мере за њихово остварење и одговорни су за благовремено предузимање мера.

8. СРЕДСТВА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Средства за обављање делатности Предузећа обезбеђују се из цена услуга и других извора који се одређују за ове намене.

Члан 25.

Приходи Предузећа су :

- приходи остварени обављањем делатности Предузећа,
- средства оснивача,
- средства из републичких фондова,
- донације и друга средства.

Члан 26.

Расходи Предузећа су :

- расходи у обављању делатности Предузећа у складу са Законом и другим прописима и актима надлежних органа,
- материјални трошкови Предузећа,
- амортизација и ревалоризација амортизације,
- бруто зараде, накнаде и друга примања запослених у складу са Законом и Колективним уговором,
- други трошкови.

Члан 27.

Добит Предузећа је разлика између укупних прихода и укупних расхода. Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са Законом.

О приходима, расходима, утврђивању и расподели добити Предузећа одлучује Управни одбор Предузећа.

Расподела добити Предузећа врши се на основу одлуке Управног одбора у складу са Законом а на бази годишњег обрачуна Предузећа.

Остварена добит Предузећа распоређује се:

- запосленима у Предузећу на име зараде у складу са Законом и Колективним уговором,
- за резерве Предузећа у складу са Законом и
- за друге намене у складу са одлуком Управног одбора.

Средства посебних резерви могу се користити и за друге намене о чему Одлуку доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 28.

У случају наступања поремећаја у пословању Предузећа, што ће надлежни орган оснивача уврсити својим актом, или отварања стечаја, оснивач ће предузети мере за обезбеђење

услова за несметан рад Предузећа и отклањање насталог поремећаја.

Акт којим надлежан орган оснивача утврђује да је наступио поремећај у пословању Предузећа мора да садржи разлоге наступања тих поремећаја, мере и акције за обезбеђење недостајућих средстава и услове за рад Предузећа.

9. ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 29.

Однос Предузећа и оснивача уређује се Законом, одлукама оснивача, колективним уговором и Статутом.

Члан 30.

Однос Предузеће и оснивача полази од Законом утврђених обавеза за редовно обављање комуналне делатности производње и дистрибуције топлотне енергије која је незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на подручју Прибоја.

Предузеће је дужно да обезбеди нарочито:

- трајност и континуитет у производњи и дистрибуцији топлотне енергије,
- обим и квалитет услуга који се утврђују стандардима, прописима оснивача и годишњим планом рада Предузећа,
- стално унапређење квалитета и ефикасности пружања услуга,
- мере безбедности у вршењу услуга и мере заштите објеката, уређаја и инсталације,
- исправност и функционалну способност средстава рада,
- хитно предузимање мера на отклањању узрока поремећаја у пружању услуга,
- да преко средстава јавног информисања или на други погодан начин благовремено обавести кориснике услуга о сметњама и прекидима који настају у производњи и испоруци топлотне енергије.
- пуну рационалну употребу свих средстава којим Предузеће располаже

Члан 31.

Оснивач је дужан да нарочито обезбеди:

- опште, материјалне и техничке услове за несметано обављање производње и дистрибуције топлотне енергије,
- услове за трајно и континуирано обављање наведене комуналне делатности,
- средства за обим, ниво и квалитет вршења комуналне услуге утврђене дугорочним и годишњим планом развоја Предузећа,
- у случају поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга услед више силе или других разлога одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала велика ненакнадива штета, предузима мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање делатности, нареди мере за заштиту објеката који су угрожени и да утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај односно прекид вршења комуналне делатности.

Члан 32.

Контролу оствареног обима и квалитета вршења комуналне услуге, начин обављања услуге и надзор над пословањем Предузећа врши оснивач.

Предузеће је дужно да свој рад усклади са обавезама према годишњем плану Предузећа са одлукама којима се уређује начин вршења делатности.

10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 33.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Предузећу оснивач у складу са Законом даје сагласност на :

- Статут Предузећа,
- Одлуке о ценама услуга,
- Располагање (прибављање и отуђење) имовине Предузећа која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђеног оснивачким актом,
- улагање капитала,
- статусне промене Предузећа,
- акт о процени вредности државног капитала, исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и Одлуку о својинској трансформацији,
- друге одлуке у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

11. ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 34.

Запослени остварује право на штрајк под условима утврђеним Законом и Одлуком оснивача којим се уређује минимум обима вршења комуналне услуге за време трајања штрајка.

За време трајања штрајка у Предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења комуналне услуге и рада Предузећа сагласно Одлуци о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става су дужни извршавају налоге директора Предузећа.

О раду Предузећа и организацији вршења комуналне услуге за време штрајка директор је дужан да упозна јавност и кориснике комуналне услуге.

Члан 35.

Запослени који учествује у штрајку остварује право из радног односа сагласно Закону.

Члан 36.

Запослени који учествује у штрајку не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

12. ОДНОС СА СИНДИКАТОМ

Члан 37.

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности у спровођењу заједничких усвојених ставова.

Предузеће је дужно да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима.

13. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 38.

Запослени у предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да сперчавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне средине и радне средине у Предузећу саставни је део укупних активности запослених и стални задатак сваког запосленог, других органа Предузећа, а превасходно у сталном унапређењу организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања улова рада.

14. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 39.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе односно акти који су Законом и другим прописима или нормативним актом Предузећа као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа проглашени пословном тајном.

Пословну тајну дужни су да чувају: директор, чланови управног и надзорног одбора и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе и податке који се сматрају пословном тајном.

15. НОРМАТИВНИ АКТИ

Члан 40.

Нормативним актима уређују се односи у области: расподеле добити зарада, радних односа, дисциплинске и материјалне одговорности, заштите на раду, образовања цена, планирања, стваралаштва, стамбених односа, информисања и др.

Нормативна акта из претходног става доноси Управни одбор. Управни одбор доноси и друга нормативна акта на основу Закона и других прописа.

Нормативни акти у Предузећу су: Статут, Пословник, Одлука и други нормативни акти.

Члан 41.

Директор Предузећа у оквиру својих овлашћења утврђених Законом и Статутом доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Предузећу.

Члан 42.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Нормативни акт не могу бити у супротности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти не могу бити у супротности са Статутом и нормативним актима Предузећа.

Измене и допуне нормативног акта врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 43.

Директор Предузећа дужан је да обустави од извршења општи акт Предузећа за који сматра да је супротан Закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је акт донео.

Ако орган који је донео општи акт из става 1. овога члана исти не усклади са Законом у року од 30 дана од дана када је примио писмено обавештење директора Предузећа да је тај акт обуставио од извршења, директор ће по истеку тог рока у даљем року од 8 дана покренути поступак за оцену законитости тог акта.

До доношења одлуке органа Предузећа поводом обавештења из става 1. овога члана односно до доношења одлуке надлежног органа, оспорени акт се не примењује.

Члан 44.

Предлог за доношење општих акта које доноси Управни одбор даје директор Предузећа.

Предлог за измену Статута могу донети: Управни одбор, Надзорни одбор, директор, запослени и оснивач.

Општи акти се објављују на огласној табли Предузећа и ступају на снагу 8 дана по објављивању.

Тумачење одредаба општих аката даје орган који је тај акт донео.

Члан 45.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од стране оснивача Скупштине општине Прибој.

БРОЈ: 03-12 од 15.08.2012.године
ПРИВРЕМЕНИ УПРАВНИ ОДБОР ЈП “ТОПЛАНА ПРИБОЈ” ПРИБОЈ

ПРЕДСЕДНИК
Југослав Дрчелић