

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатностима од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр.25/00; 25/02: 107/05 и 123/07); члана 7. и члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», бр.129/07); члана 5. и члана 10. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр.88/2011); Одлука скупштина општина Нова Варош, Прибој, Пријеполје и Сјеница о приступању оснивања Јавног комуналног предузећа за управљање изградњом РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ ЧВРСТОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА "БАЊИЦА", односно за финансирање изградње, експлоатацију и одржавање исте, за територије општина Нова Варош, Прибој, Сјеница и Пријеполје и члана 40. став 1. тачка 8. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008) Скупштина Општине Нова Варош, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_.2012. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о оснивању јавног комуналног предузећа**  
**Регионална санитарна депонија ЧВРСТОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА БАЊИЦА**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Јавно комунално предузеће “РЕГИОНАЛНА САНИТАРНА ДЕПОНИЈА ЧВРСТОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА БАЊИЦА” (у даљем тексту: Предузеће) основано је да послује ради изградње, експлоатације и одржавања регионалне санитарне депоније комуналног чврстог отпада.

**ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

**Члан 2.**

**Оснивач Јавног комуналног предузећа је:**

Скупштина општине Нова Варош ул.Карађорђева бр.32, Матични број 07239017;  
Скупштина општине Прибој ул.12 јануара бр.108, Матични број 07158211  
Скупштина општина Сјеница ул.Краља Петра I, бр.1, Матични број 07192436  
Скупштина општина Пријеполје ул.Трг Братства јединства бр.1, Матични број 06789919

Предузеће послује средствима у државној својини.

Предузеће може користити средства и у другим облицима својине.

Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

**ІІ ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**Члан 3.**

Пословно име Предузећа гласи: Јавно комунално предузеће «РЕГИОНАЛНА САНИТАРНА ДЕПОНИЈА ЧВРСТОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА БАЊИЦА » Нова Варош.

Текст пословног имена Предузећа исписује се:

ћирилицом и латиницом: Јавно комунално предузеће «РЕГИОНАЛНА САНИТАРНА ДЕПОНИЈА ЧВРСТОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА БАЊИЦА», Нова Варош.

Скраћено пословно име Предузећа гласи: ЈКП «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА БАЊИЦА », Нова Варош.

Текст скраћеног пословног имена Предузећа исписује се:

Ћирилицом и латиницом: ЈКП «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА БАЊИЦА» Нова Варош  
Седиште Предузећа је у Новој Вароши, улица Карађорђева, број 114.

Одлуку о промени седишта и назива фирме доноси Управни одбор уз сагласност најмање три скупштине оснивача.

#### **Члан 4.**

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 50 мм, по чијем се ободу исписује следећи текст: Јавно комунално предузеће «РЕГИОНАЛНА САНИТАРНА ДЕПОНИЈА ЧВРСТОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА БАЊИЦА», а у средини печата су исписане речи: Нова Варош.

Предузеће има и мали печат, пречника 30 мм који садржи следећи текст: ЈКП «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА БАЊИЦА », а у средини печата су исписане речи: Нова Варош.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика, дужине 60 мм и ширине 25 мм и садржи скраћено пословно име Предузећа, место, датум и број, и служи за пријем и отпрему поште.

Начин употребе и број печата, малог печата и штамбиља и њихово чување, коришћење и уништавање уређује се посебним актом директора Предузећа.

### **III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 5.**

Делатност Предузећа је:

**Област 38.** Сакупљање, третман и одлагање отпада; поновно искоришћавање отпадних материја

**Група 38.21** Третман и одлагање отпада који није опасан

Обухвата одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст:

- рад депонија неопасног отпада
- одлагање (збрињавање) неопасног отпада спаљивањем или инсинерацијом или другим методама, са или без искоришћавања за производњу електричне енергије или паре, компоста, замене за горива, био гас, пепео или други производи за даљу употребу
- третман органског отпада за одлагање

**Група 38.32** Поновна употреба разврстаних материјала

Обухвата прераду металног и нематалног отпада и отпадака и остатака у секундарне сировине, обично укључује физичке или хемијске процесе трансформације

Такође укључује поновну употребу материјала из токова отпада у форми: 1) сепарације и разврставања материјала који се могу поново употребити из токова неопасног отпада или 2) сепарација и разврставање мешовитог отпада који се може поново употребити као папир, пластика искоришћене лименке и метали у различите категорије.

Примери физичког или хемијског процеса трансформације:

- механичко дробљење металног отпада из шкољке аутомобила, машиен за прање веша, бицикла и слично
- механичко смањење великих гвоздених делова као железничких вагона
- сечење металног отпада, старих неупотребљивих возила
- друге методе механичког третмана ради смањења запремине, као што су сечење и пресовање

- регенерисање метала из фотографских отпадака на пр.фиксира, фотографског папира и филма

- регенерисање гуме, као што су коришћење гуме за производњу секундарних сировина

- сортирање и пелетирање пластике за производњу секундарних сировина (за цеви, саксије, аплете и сл.)

- прерада (чишћење, топљење, млевење) отпада од пластике или гуме у гранулате

- дробљење, чишћење и сортирање стакла

- дробљење, чишћење и сортирање других врста отпада, као што је грађевински отпад за добијање секундарних сировина

- прерада употребљеног јестивог уља и масти ради добијања секундарних сировина

- прерада осталих отпадака од хране, пића, дувана и других остатака у секундарне сировине

Предузеће може да обавља и делатности које законом и Статутом нису утврђене као делатности од општег интереса, али под условом да се не доводи у питање стално, континуирано и квалитетно обављање делатности од општег интереса.

За обављање делатности које нису од општег интереса, Предузеће је обавезно да организује посебну књиговодствену евиденцију о резултатима пословања.

Одлуку о промени делатности Предузећа доноси Управни одбор, уз сагласност најмање три скупштине оснивача.

#### **IV КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Члан 6.**

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у државној својини, односно на добрима од општег интереса.

Почетну имовину предузећа чине новчана средства у износу од 14.405.427,00 динара и непокретности на кат.парц.бр.431, 430/2, 430/1 и делови кат.парц.бр.444/1, 432, 433/3, 1129, 333, 419, 420, 421, 430/2 и 429/9 све КО Челице чију стварну вредност одређује надлежна институција.

##### **Члан 7.**

Предузеће не може располагати имовином без предходне сагласности најмање три скупштине оснивача.

Предузеће може, без сагласности оснивача, прибављати и отуђивати покретну имовину мање вредности, у складу са Законом о јавним набавкама, а на основу одлуке Управног одбора Предузећа.

#### **V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

##### **Члан 8.**

Предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга оснивачима, грађанима и другим субјектима.

У случају поремећаја или прекида у пружању услуга, услед више силе или других разлога које Предузеће није могло да предвиди, а ни спречи, уз обавезу да одмах предузме мере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди пружање услуга, Предузеће је обавезно да истовремено о томе обавести осниваче.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивачи су обавезни на предузимање мера прописаних законом, а којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности за које је основано.

У случају поремећаја у пословању предузећа, које обавља делатност од општег интереса, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано, осим ако је оснивачким актом и законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
- 3) ограничења права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

### **Члан 9.**

Скупштине општина оснивача дају сагласност на:

- Одлуку о расподели добити и покрићу губитака,
- Дугорочне и средњорочне планове рада и развоја,
- Годишњи програм пословања за сваку календарску годину,
- Извештај о раду за предходну календарску годину.

## **VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 10.**

Органи ЈКП «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА БАЊИЦА » су.

- Управни одбор, као орган управљања
- Надзорни одбор, као орган надзора и
- Директор, као орган пословођења

### **1. УПРАВНИ ОДБОР**

### **Члан 11.**

Управни одбор је орган управљања Предузећа.

Председника и чланове управног одбора предузећа именује и разрешава оснивач.

Представници запослених у Управном одбору предлажу се на начин утврђен Статутом.

Председник управног одбора има заменика кога одређује оснивач актом о именовању управног одбора.

Управни одбор броји 6 чланова од којих су четири представника оснивача и два из реда запослених.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четири) године и могу поново бити именовани.

### **Члан 12.**

Председник Управног одбора сазива и преседава седницама Управног одбора, предлаже дневни ред и потписује акте које доноси Управни одбор.

**Члан 13.**

Управни одбор ради на седницама и одлуке доноси већином гласова.  
Начин рада Управног одбора уређује се Пословником о раду.

**Члан 14.**

Управни одбор Предузећа врши послове утврђене законом:

- доноси Статут,
- утврђује пословну политику,
- доноси дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања,
- усваја извештај о раду за предходну годину,
- одлучује о повећању, смањењу и улагању капитала,
- одлучује о статусним променама Предузећа,
- доноси акта о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
- доноси инвестиционе одлуке,
- одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) имовине Предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији остварења делатности од општег интереса за које је Предузеће и основано,
- доноси акта о општим условима за пружање услуга из регистроване делатности,
- доноси одлуку о ценама услуга и висини накнада које плаћају непосредни корисници,
- доноси одлуке о расподели добити и покрићу губитка, по предходно прибављеном мишљењу Надзорног одбора,
- усваја годишњи програм пословања, годишњи обрачун Предузећа, периодични извештај о пословању, извештај о ревизији и годишњи попис средстава, по прибављеном мишљењу Надзорног одбора,
- усваја годишњи извештај о пословању Предузећа,
- одлучује о кредитном задужењу код пословних банака, у складу са законом,
- доноси Пословник о раду Управног одбора,
- закључује уговор о раду са директором и решава о другим питањима које се односе на његов радноправни статус,
- именује чланове сталних и повремених комисија за поједине области из своје надлежности,
- врши и друге послове утврђене законом.

**Члан 15.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган оснивача даје сагласност на:

- Статут,
- Давање гаранција, аванса, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису у оквиру делатности од општег интереса,
- Одлуку о општим условима за пружање услуга,
- Цене услуга и накнаде које плаћају непосредни корисници, осим за делатности које нису од општег интереса,
- Улагање капитала,
- Статусне промене,
- Акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
- Друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, статутима општина и оснивачким актом.

## **2. НАДЗОРНИ ОДБОР**

### **Члан 16.**

Надзорни одбор је орган надзора у Предузећу.

Надзорни одбор има укупно 5 (пет) чланова од којих су четири представника оснивача, а један из реда запослених.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године.

### **Члан 17.**

Надзорни одбор има председника и заменика председника кога именује и разрешава оснивач.

Председник Надзорног одбора сазива и преседава седницама Надзорног одбора, предлаже дневни ред и потписује акте које доноси Надзорни одбор.

### **Члан 18.**

Начин рада Надзорног одбора уређује се Пословником о раду.

### **Члан 19.**

Надзорни одбор Предузећа:

- врши надзор над законитошћу рада Предузећа,
- прегледа периодичне и годишњи обрачун и утврђује да ли су сачињени у складу са законом,
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Предузећа воде уредно и у складу са законом, а може их дати и на вештачење,
- подноси извештај Управном одбору и Скупштинама општина о резултатима надзора,
- даје мишљење о предлозима за расподелу добити,
- разматра извештаје ревизора,
- доноси Пословник о своме раду,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и оснивачким актом.

## **3. ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 20.**

Предузеће заступа и представља директор предузећа.

Директор има сва овлашћења у правном промету, у оквиру делатности уписаних у регистар привредних субјеката.

### **Члан 21.**

Директор Предузећа доноси Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, уз сагласност извршног органа оснивача.

### **Члан 22.**

Своје овлашћење за заступање директор Предузећа може пренети и на друге запослене у предузећу, писаним пуномоћјем, којим се утврђују врсте и границе овлашћења за заступање.

Овлашћено лице из става 1. овог члана не може дати пуномоћје другом лицу.

### **Члан 23.**

У случају спречености или одсутности, директора Предузећа замењује запослени у Предузећу, кога овласти Управни одбор, на предлог директора.

#### **Члан 24.**

Директор Предузећа:

- организује и руководи радом и пословањем Предузећа,
- представља и заступа Предузеће у складу са законом и статутом,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Предузећа,
- самостално доноси одлуке које нису у надлежности других органа,
- предлаже основе пословне политике, програма рада и плана развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- учествује у раду и извршава одлуке Управног одбора,
- доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, врши пријем у радни однос и закључује уговор о раду са запосленим,
- доноси одлуке о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена,
- именује чланове комисија за поједине области из своје надлежности,
- стара о благовременој изради периодичних извештаја и годишњег обрачуна и о томе подноси извештај Управном одбору,
- обавља и друге послове у складу са законом и одлукама Управног одбора.

#### **Члан 25.**

Директора Предузећа именује и разрешава Управни одбор, по предходно прибављеној сагласности најмање 3 скупштине оснивача.

Директор се именује на период од 4 године.

Предузеће објављује конкурс, најмање три месеца пре истека времена на које је именован директор Предузећа.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од осам дана од дана објављивања.

Управни одбор разматра благовремено пристигле пријаве кандидата који испуњавају услове и утврђује предлог једног кандидата за именовање директора.

#### **Члан 26.**

За директора се може именовати лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

1. да има VII степен стручне спреме- природног или друштвеног смера,
2. да има најмање 5 године радно искуства у струци

#### **Члан 27.**

Ако директор Предузећа није именован, Оснивач именује вршиоца дужности директора, до именовања директора, а најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора има сва овлашћења и дужности директора.

#### **Члан 28.**

Директор Предузећа је самосталан у вршењу послова из своје надлежности.

Плату директора одређује Управни одбор, у складу са законом.

#### **Члан 29.**

Директор Предузећа за свој рад одговара Управном одбору и Оснивачу.

Директор Предузећа може бити разрешен дужности директора и пре истека времена на које је именован у случајевима утврђеним законом.

Предлог за разрешење директора морају поднети најмање четири члана Управног одбора и три скупштине оснивача.

## **VII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 30.**

Предузеће је дужно да предузима потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређење радне и животне средине, у складу са Законом.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеди рационално коришћење природних богатстава, урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, примену прописа, односно предузимање мера заштите животне средине, у складу са законом.

## **VIII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 31.**

Статут је основни општи акт Предузећа.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- Правилник о рачуноводству,
- Пословник о раду Управног одбора,
- Пословник о раду Надзорног одбора,

Поред аката из става 1. овог члана у Предузећу се доносе и друга акта у складу са законом.

Акта Предузећа не могу бити у супротности са законом и Статутом.

Измене и допуне аката врше се по поступку за њихово доношење.

## **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 32.**

До именовања директора Предузећа, а најдуже једну годину, функцију вршиоца дужности директора Предузећа обављаће Весна Цупарић из Нове Вароши, дипломирани инжењер пејзажне архитектуре.

### **Члан 33.**

До именовања Управног одбора Предузећа, именује се привремени Управни одбор у саставу:

- Џевад Бегановић, дипломирани хемијски инжењер из Пријепоља, председник
- Исмаил Махмутовић, дипломирани економиста из Сјенице, заменик председника
- Ратомир Ђајић, машински техничар из Нове Вароши, члан
- Будимир Дамјановић, економиста из Прибоја, члан

Привремени Управни одбор донеће Статут Предузећа у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

### **Члан 34.**

До именовања Надзорног одбора именује се привремени Надзорни одбор у саставу:

- Рајко Мрдак, дипломирани инжењер металургије из Прибоја, председник
- Стана Голубовић, дипломирани економиста из Нове Вароши, заменик председника
- Радивоје Мрдаковић, дипломирани економиста из Пријепоља, члан
- Исмет Пушин, инжењер грађевине из Сјенице, члан.



Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана задњег објављивања у Службеном гласилу општине Оснивача.

Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.године  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Скупштине општине**

---