

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4. став 2. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 5. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, број 101/05), члана 91. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11 и 121/12), као и члана 18. и 46. Статута општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 12/08), на седници Скупштине општине Прибој, одржане дана \_\_\_\_\_. 2013. године, у циљу усклађивања Одлуке о оснивању Дирекције за изградњу града Прибоја, донета је следећа:

## **О Д Л У К А**

### **О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИБОЈА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Усклађивање оснивачког акта**

###### **Члан 1.**

Овом Одлуком врши се усклађивање пословања Дирекције за изградњу Прибоја са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: Јавно предузеће), основане Одлуком о оснивању Дирекције за изградњу града Прибоја („Службени лист општине Прибој“, број 7/96, 6/01 и 9/12), уписане у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 42842/05 од 01.07.2005. године, матични број 17121090, ПИБ 101203870.

##### **Циљеви оснивања**

###### **Члан 2.**

Дирекција за изградњу Прибоја оснива се ради пружања комуналних услуга и вршења комуналних делатности, и то:

- одржавање улица и путева;
- обезбеђивање јавног осветљења;
- обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта;
- управљање јавним паркиралиштима;
- и остваривања других законом утврђених интереса.

###### **Члан 3.**

Ова Одлука у складу са Законом о јавним предузећима садржи одредбе о: називу и седишту Оснивача, пословном имену и седишту Јавног предузећа, претежној делатност Јавног предузећа, правима, обавезама и одговорностма Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу, условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика, условима и начину задужења Јавног предузећа, заступању Јавног предузећа, износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога, органима Јавног предузећа, имовина која се не може отуђити, располагању

(отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, заштити животне средине, друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Оснивач Јавног предузећа**

#### **Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је Општина Прибој, са седиштем у Прибоју, ул. 12. јануара 108, (у даљем тексту: Оснивач), матични број 07158211.

Права оснивача остварује Скупштина општине Прибој.

### **Правни статус Јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе Јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

### **Заступање и представљање Јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

#### **Члан 8.**

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

### **Пословно име Јавног предузећа**

#### **Члан 9.**

Пословно име Јавног предузећа гласи: “Дирекција за изградњу Прибоја”.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

### **Седиште Јавног предузећа**

#### **Члан 10.**

Седиште Јавног предузећа је у Прибоју, ул. 12. јануар број 108.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

### **Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа**

#### **Члан 11.**

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.

Изглед печата и штамбиља уређује се Статутом Јавног предузећа.

#### **Члан 12.**

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### **Унутрашња организација Јавног предузећа**

#### **Члан 13.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### **III ДЕЛАТНОСТ**

#### **Претежна делатност**

#### **Члан 14.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 71.11 Архитектонска делатност;
- 42.11 Изградња путева и аутопутева;
- 43.21 Постављање уличне расвете и електричне сигнализације.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља следеће делатности: управља јавним путевима (општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима); управља јавним паркиралиштима; припрема, израђује урбанистичке планове и пројекте; прикупља сређује, обрађује, чува и публикује податке од значаја за насеље и уређење простора и води информациону основу о простору; припрема програме израде урбанистичке документације и учествује у припреми других програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређење простора; припрема предлоге програма уређивања грађевинског земљишта; врши техничке, правне, финансијске, административне послове за финансирање програма, прати његову реализацију у складу са оствареним приходима; врши стручне послове на усклађивању програма, уређивању грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне инфраструктуре; уређује и обезбеђује уређивање грађевинског земљишта, води послове на припремању и комуналном опремању грађевинског земљишта; прибавља градско грађевинско земљиште (подноси и захтев за решавање имовинско правних односа, расељавање и сл.); прибавља и израђује геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге; организује изградњу и доградњу комуналних објеката и уређаја и врши послове стручног надзора; израђује студије и анализе о економској оправданости уређивања грађевинског земљишта за локације које се уступају; изграђује све потребне подлоге и елаборате за уступање земљишта, формира почетну цену земљишта; закључује уговор са инвеститором о регулисању међусобних права и обавеза у вези са уређивањем грађевинског земљишта; стара се о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта; води информациону основу о градском грађевинском земљишту; анализира и предлаже елементе за утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта; врши послове организације, координације, грађења и стручног надзора над изградњом објеката који се финансирају средствима општине и објеката на локацијама стамбене изградње већег обима и израђује техничку документацију за објекте за потребе општине; поверава извршење послова на уређивању грађевинског земљишта; одржавање зелених

рекреативних површина и приобаља; чишћење и одржавање корита река и потока, архитектонске и инжењерске услуге, пројектовање, израду планова, надзор изградње, премеравање, картографију, као и друге делатности у складу са законом и посебним одлукама Оснивача.

#### **Члан 15.**

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

#### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

#### **Члан 16.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

#### **Оснивање зависних друштава**

#### **Члан 17.**

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има и Оснивач Јавног предузећа према том Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Прибој.

### **IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА**

#### **Основни капитал**

#### **Члан 18.**

Јавно предузеће из члана 2. ове Одлуке уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 42842/05 од 01.07.2005. године, матични број 17121090, ПИБ 101203870 располаже основним капиталом који чини уписани и унети новчани капитал, у износу од 5.000,00 динара.

#### **Имовина Јавног предузећа**

#### **Члан 19.**

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавном предузећу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

#### **Члан 20.**

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Јавног

предузећа, по ком основу стиче уделе у Јавном предузећу и законска права по основу тих удела. Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

### **Повећање и смањење основног капитала**

#### **Члан 21.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општина Прибој, као Оснивач у складу са законом.

#### **Члан 22.**

Комуналним и другим објектима у јавној својини Општине, као Оснивача, које она повери и преда Јавном предузећу ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса, Јавно предузеће може управљати, у смислу њиховог одржавања, обнављања и унапређивања, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, а све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 1. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

#### **Члан 23.**

Јавно предузеће не може без сагласности Оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Јавног предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

### **Средства Јавног предузећа**

#### **Члан 24.**

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача
- трансфера од других нивоа власти и
- из осталих извора, у складу са законом.

#### **Члан 25.**

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

#### **Члан 26.**

Цена услуга Јавног предузећа утврђује се посебном одлуком органа Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

#### **Члан 27.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном и годишњем плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

### **Планови и програми**

#### **Члан 28.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине Прибој најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Прибој.

## **V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

### **Права Оснивача**

#### **Члан 29.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Општина, као Оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен овом Одлуком и законом;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 30.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- одлуку о ценама, програму пословања;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овом Одлуком.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Општинско веће.

#### **Члан 31.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### **Члан 32.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### **Члан 33.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## **VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

#### **Члан 34.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

#### **Члан 35.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Прибој.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

#### **Расподела добити**

#### **Члан 36.**

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

#### **Члан 37.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

## **VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 38.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.  
Органи Јавног предузећа су: Надзорни одбор и директор.

### **1. Надзорни одбор**

#### **Члан 39.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

#### **Члан 40.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### **Члан 41.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари



кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

#### **Члан 42.**

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- надзире рад директора:
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- доноси Статут уз сагласност Оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### **Члан 43.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Јавног предузећа.

## **2. Директор**

#### **Члан 44.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и Оснивачу.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### **Члан 45.**

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има високо образовање стечено на студијама трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

#### **Члан 46.**

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузећа;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

#### **Члан 47.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

### **2.1. Поступак за именовање директора**

#### **Члан 48.**

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

#### **Члан 49.**

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања.

Комисију за именовања образује Скупштина општине на период од три године.

#### **Члан 50.**

Комисија за именовања има председника и четири члана, с тим што један члан Комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници, као ни именована лица у органима државне управе и органима јединице локалне самоуправе.

#### **Члан 51.**

Скупштина општине доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа чији је оснивач.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Прибој.

#### **Члан 52.**

Оглас о јавном конкурс у припрема Општинска управа општине Прибој, на чији предлог се доноси одлука из члана 51. став 1. ове Одлуке.

Оглас о јавном конкурс у и предлог одлуке из става 1. овог члана Општинска управа општине Прибој доставља Скупштини општине, као органу надлежном за именовање директора.

Скупштина општине, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, доставља оглас о јавном конкурс у ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у објављује се на интернет страници Општине са обавезом истицања датума када је оглас о јавном конкурс у објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Оглас о јавном конкурс у садржи податке о Јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Пријаве на јавни конкурс подносе се у року од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### **Члан 53.**

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити умени разговор с кандидатима.

#### **Члан 54.**

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора Јавног предузећа, Комисија увршћује на ранг листу. Комисија за именовање доставља Општинској управи општине Прибој ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата према резултатима и мерилима прописаним за именовање, као и записник о изборном поступку.

Општинска управа општине Прибој, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине на даљи поступак.

Скупштина општине, као орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа, након разматрања достављене листе и предлога акта одлучује о именовању директора Јавног

предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора Јавног предузећа коначно је.

#### **Члан 55.**

Решење о именовању директора Јавног предузећа доставља се лицу које је именовано и објављује у "Службеном листу општине Прибој".

Решење из става један овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Општине.

Решење о именовању са образложењем доставља се свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

#### **Члан 56.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења у "Службеном листу општине Прибој".

Скупштина општине, рок из става један овог члана, из оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен решењем, Скупштина општине може именовати неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става један овог члана Општинска управа општине Прибој одлучиће о даљем току поступка.

#### **Члан 57.**

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ни један кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном Законом о јавним предузећима и овом Одлуком.

### **2.2. Престанак мандата**

#### **Члан 58.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### **Члан 59.**

Оставка се подноси Скупштини општине, у писаној форми.

#### **Члан 60.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 61.**

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора прописане из члана 45. ове Одлуке,

- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника, као и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно плана пословања,

- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,

- у другим случајевима прописаним законом.

#### **Члан 62.**

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,

- уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55. Закона о јавним предузећима,

- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,

- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника, као и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно плана пословања,

- у другим случајевима прописаним законом.

### **2.3. Суспензија**

#### **Члан 63.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

### **2.4. Вршилац дужности**

#### **Члан 64.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

- уколико буде донето решење о суспензији директора;

- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спечавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## **VIII ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 65.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање

Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 66.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У делатностима од јавног интереса или делатностима чији би прекид рада због природе посла могао да угрози живот и здравље људи и нанесе штету великих размера, право на штрајк запослених може се остварити ако се испуне посебни услови утврђени Законом о штрајку, овом Одлуком и актом послодавца.

Комуналне делатности јесу делатности од јавног интереса па запослени који обављају комуналне делатности могу отпочети штрајк у складу са Законом о штрајку и овом Одлуком, ако се обезбеди минимум процеса рада, који обезбеђује сигурност људи и имовине или чини незамењив услов живота и рада грађана.

Код утврђивања минимума процеса рада посебно се узима у обзир природа делатности, степен угрожености живота и здравља људи, као и друге околности од значаја за остваривање потреба грађана, предузећа и других субјеката (годишње доба, туристича сезона, школска година и др.).

Начин обезбеђења минимума процеса рада утврђује се општим актом Јавног предузећа у складу са законом, колективним уговором и овом Одлуком.

Обуставом рада- штрајком, Јавно предузеће не сме угрозити живот и здравље људи, нити довести у питање имовину веће вредности.

У пружању других комуналних услуга Јавно предузеће за време трајања штрајка обезбеђује минимум процеса рада у обиму не мањем од 30% од капацитета редовног обављања послова.

#### **Члан 67.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

### **Радни односи**

#### **Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

#### **Члан 69.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у

складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

#### **Члан 70.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **Јавност рада Јавног предузећа**

#### **Члан 71.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

### **Доступност информација**

#### **Члан 72.**

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 73.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 74.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## **X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 75.**

Јавно предузеће је дужно да Статут, усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

#### **Члан 76.**

Управи одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора, прописане законом и овом Одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

#### **Члан 77.**

Конкурс за именовање директора Јавног предузећа расписаће се најкасније до 30. јуна 2013. године.

#### **Члан 78.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Дирекције за изградњу града Прибоја („Службени лист општине Прибој“, број 7/96, 6/01 и 9/12).

#### **Члан 79.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Прибој“.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**01 Број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Саша Василић, спец.инг.ел.**

### **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама члана 65. став 1 Закона о јавним предузећима ( „Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012 ), којима је прописано да ће оснивачи јавних предузећа ускладити оснивачка акта јавних предузећа са одредбама тог Закона у року од два месеца од дана његовог ступања на снагу, а у вези члана 4. став 2. којим је прописано да јавно предузеће за обављање комуналне делатности оснива јединица локалне самоуправе, актом који доноси јединица локалне самоуправе која врши оснивачка права, као и у члану 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр.88/2011) којим су делатности обезбеђивања јавног осветљења, одржавање улица и путева, одржавање јавних зелених површина, одређене као комунална делтност.

Овом Одлуком се формално и суштински врши усаглашавање постојеће Одлуке о оснивању Дирекције за изградњу града Прибоја, са одредбама Закона о јавним предузећима, који је ступио на снагу 25. децембра 2012. године.



Најважнија измена у односу на предходно важећи Закон, огледа се у начину регулисања врсте и поступка избора органа управљања, односно именовања директора Јавног предузећа. Закон о јавним предузећима укинуо је управне одборе јавних предузећа, тако да њихову функцију врше надзорни одбори.

У поступку именовања директора као обавезан институт уводи се обавезан конкурс и прописују услови за именовање директора. Уводи се обавеза образовања Комисије за именовање на нивоу јединице локалне самоуправе, прописује њен састав и обавеза да се у исту именује представник Сталне конференције градова и општина.

Дакле, општим одредбама ове Одлуке дефинишу се циљеви оснивања, даље прописује садржина оснивачког акта, наводе подаци о Оснивачу, пословном имену и седишту Јавног предузећа, прописује одговорност за обавезе Јавног предузећа, печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа и друге опште одредбе у складу са законом.

Одредбе ове Одлуке којим је дефинисана имовина Јавног предузећа, прописан начин располагања средствима у својини Јавног предузећа, односно коришћења средстава у јавној својини Оснивача, усклађене су са Законом о јавној својини („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2011).

Поглављем V ове Одлуке, дефинисана су права, обавезе и одговорност Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу. Ради обезбеђења општег интереса чланом 30. ближе су прописана права и обавезе Скупштине општине.

Поглављем VII ове Одлуке, прописано је да је управљање у Јавном предузећу организовано као једнодомно и дефинисано да су органи Јавног предузећа надзорни одбор и директор. Даље је децидно прописан поступак именовања чланова надзорног одбора, његов састав, мандат, услови које треба да испуњавају председник и чланови надзорног одбора, као и надлежност надзорног одбора. Такође, су прописани услови за именовање директора, поступка за његово именовање и оно што посебно треба истаћи, по први пут се у складу са Законом прописује обавеза расписивања јавног конкурса и идређује орган за његово спровођење.

У поглављу VIII ове Одлуке, садржане су одредбе о мерама које Оснивач предузима у случаја поремећаја пословања. Истим поглављем је, у складу са Законом о штрајку и позивом на примену одредаба Закона о штрајку, дефинисано остваривање права на штрајк.

Предлагач сматра да давалац одређених комуналних услуга у одређеним ситуацијама, не може ускратити давање одређене услуге одређеним субјектима, односно да у другим случајевима мора обезбидити минимум процеса рада који је дефинисан овом Одлуком.

Овом Одлуком се у поглављу IX начелно прописују општи акти које Јавно предузеће доноси, као и обавеза да исти буду у складу са законом, односно вишим правним актом.

У прелазним и завршним одредбама, прописано је обавеза и рокови Јавног предузећа да своје опште акте ускладе са одредбама ове Одлуке, као и обавеза да се у остављеном року изврши именовање директора.

Такође је прописано да до избора надзорног одбора, одредбама ове Одлуке постојећи управни одбори врше функцију надзорног одбора.

За спровођење ове Одлуке нису потребна додатна финансијска средства.

Обрађивач:

**КОМИСИЈА  
ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ  
ОСНИВАЧКИХ АКТА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА  
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

**ОПШТИНСКА УПРАВА  
Начелник  
Миомир Чавић, дипл. правник**